|  |
| --- |
| ***Bases Técnicas y Administrativas para la contratación de un Servicio de Asistencia Técnica Educativa (A.T.E.) En el Área de Gestión de Recursos; Subdimensión Gestión de Personal, para el Colegio Salesiano Padre José Fernández Pérez de Puerto Montt, “Implementación de comunidades de curso de aprendizaje y buen trato”.*** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***I.-*** |  | ***Requerimiento del Servicio*** |

***Especificaciones técnicas:***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Objetivo*** |  | *Desarrollar competencias para implementar procesos de conformación de comunidades de curso para el aprendizaje y buen trato, desde un enfoque inclusivo y de gestión sistémico.* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Contenidos*** |  | * ***Paradigma comunitario y sistémico****: aplicación a la comprensión de los procesos de curso, organización comunitaria.* * ***Competencias conductuales y relaciones interpersonales:*** *asertividad, escucha activa, el trabajo en equipo y estilos de comunicación, desarrollo de competencias socioemocionales en los docentes, autorregulación emocional, empatía y toma de Perspectiva, diálogo formativo.* * ***Resolución de conflictos:*** *identificación de conflictos dentro de una situación problema, el análisis de causas y alternativas de solución, las estrategias y herramientas para el cambio y su implementación, conocimiento/confianza (generación de Buen Trato)* * ***Consejo de curso****: Proyectos ciudadanos de curso, Acuerdos de curso, sistema normativo de curso (implementación y monitoreo), roles y funciones en la comunidad de curso.* * ***Aplicación de técnicas y recursos:*** *estrategias y recursos para dinamizar un Consejo de curso.* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Metodología*** |  | * *La metodología para utilizar en la ejecución del programa es de carácter vivencial y contempla actividades participativas, lúdicas, de reflexión, de análisis y de diálogo, de modo de facilitar la comprensión e internalización de los temas abordados.* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Perfil y experiencia de los profesionales*** |  | * *Profesionales universitarios de pre y postgrado con experiencia comprobada en este tipo de relatorías.* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Recursos educativos, tecnológicos, equipamientos e insumos*** |  | * *Apuntes, material de apoyo y bibliográfico, recursos audiovisuales.* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Propuesta del servicio*** |  | * *12 horas de clases presenciales, considerando los coffee break de las 3 tardes de actividad.* * *4 horas no presenciales, para asegurar la aplicabilidad de lo desarrollado en modalidad de taller mediante el acompañamiento a distancia para la elaboración de un informe final de aplicación de las estrategias aprendidas.* * *Al menos 2 relatores con la finalidad de hacer más efectivo el taller, por la cantidad de personas.* |

***Especificaciones Administrativas:***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Duración*** |  | *12 horas presenciales = tres tardes correspondientes a los días 26-27-28 de marzo 2019, Horario: 14:00 a 18:00 horas y 4 horas no presenciales.* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Frecuencia*** |  | * *3 sesiones teórico/prácticas* * *Seguimiento online a distribuir durante el primer semestre 2019.* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Lugar*** |  | *Colegio Salesiano Padre José Fernández Pérez*  *Los Melíes 368, Puerto Montt* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Productos*** |  | * *Certificación de competencias de los participantes* * *Docentes con competencias socioemocionales de liderazgo necesarias para formar a los cursos como comunidades de aprendizaje y buen trato.* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Pagos*** |  | *100 % del valor del curso al momento de la certificación y contra factura.* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***II.-*** |  | ***Bases Administrativas*** |

***1.- Condiciones de propuestas****:*

* *Las propuestas serán recibidas hasta el jueves 28 de febrero, con horario máximo a las* ***17:00 horas****., en calle Los Melíes n° 368, Puerto Montt.*
* *La oferta debe ser presentada en un sobre cerrado y con identificación (nombre de la propuesta técnica, nombre de la ATE, teléfono de contacto y correo electrónico). El sobre debe contener en su interior:* 
  + *Propuesta técnica*
  + *Propuesta económica*
  + *Anexo n° 3*
  + *Currículum relatores, certificado por la ATE*
  + *Certificado registro ATE de la Institución y del curso*
  + *Declaración jurada simple de Entidad no relacionada con el Colegio.*
* *Las consultas se pueden realizar entre el* ***17 y 24 de enero*** *al correo* [*propuestaspm@gmail.com*](mailto:propuestaspm@gmail.com)
* *La apertura de los sobres y evaluación de las propuestas se realizará el día* ***01 de marzo del 2019****, en las dependencias del Colegio Salesiano Padre José Fernández Pérez y los resultados se informarán vía correo electrónico a los encargados de las ATE.*
* *Las propuestas deben incluir toda la información y documentación solicitada en los formatos señalados más adelante.*
* *El oferente puede incluir antecedentes y documentación anexa si considera que aportan un valor agregado al servicio requerido*

***2.- Aspectos Administrativos:***

***Condiciones del proveedor:***

* *Certificado de pertenencia al registro ATE, vigente con los servicios ATE validados por el Mineduc.*
* *Declaración jurada simple señalando que no es una entidad relacionada con el colegio.*
* *Experiencia previa del o los profesional de la entidad ATE que realizará la asesoría.*

1. ***Condiciones generales para la provisión:***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Monto máximo que se pagará por el servicio ATE*** |  | * *$10.500.000.-, considerando 70 personas y los coffee break* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Formas de pago*** |  | *100 % del valor del curso al momento de la certificación y contra factura.* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Causales de término anticipado del contrato*** |  | *Ausencia de relatores sin justificación previa.* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Contrato de prestación de servicios*** |  | *Vigencia del contrato 30 días.* |

***3.- Evaluación de las propuestas:***

1. *La comisión evaluadora: La comisión evaluadora de las propuestas estará compuesta por las siguientes personas:*

* *Representante Legal*
* *Rector*
* *Coordinadora Área Pedagógica*
* *Coordinadora Área Apoyo*
* *Administradora*
* *Representante del Centro de Profesores*

1. *La ponderación de las propuestas serán las siguientes:*

|  |  |
| --- | --- |
| ***Evaluación*** | ***Ponderación*** |
| *Evaluación propuesta técnica* | *70%* |
| *Evaluación propuesta económica* | *30%* |
| ***Evaluación total*** | *100%* |

***Pauta N°1:***

***Condiciones de recepción de las propuestas que serán chequeadas, en primera instancia, por la Comisión Evaluadora a la totalidad de las propuestas***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***DOCUMENTACIÓN*** | |  | | --- | | ***Cumple (Sí/No) Proveedor*** | | | |
| ***Proveedor***  ***N° 1*** | |  |  | | --- | --- | |  | ***Proveedor***  ***N° 2*** | | ***Proveedor***  ***N° 3*** |
| *Oferta fue recibida dentro del plazo y hora máximo de recepción de ofertas.* |  |  |  |
| *Oferta es presentada en sobre cerrado y con su identificación.* |  |  |  |
| *El sobre externo de la oferta contiene en su interior:*   * *Sobre 1: Propuesta Técnica* * *Sobre 2: Propuesta Económica* |  |  |  |
| *Anexo 1: Propuesta técnica* |  |  |  |
| *Anexo 2: propuesta económica* |  |  |  |
| *Anexo3: Declaración de consentimiento y disponibilidad del relator* |  |  |  |
| *Currículum relatores con certificación ATE* |  |  |  |
| *Certificado registro ATE de la Institución* |  |  |  |
| *Certificado registro ATE del curso* |  |  |  |
| *Declaración jurada simple de entidad no*  *relacionada con el colegio* |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***III.-*** |  | ***Anexos*** |

***Anexo N° 1:***

***Propuesta Técnica***

***1.- Antecedentes de la ATE***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nombre de la entidad ATE***  ***(persona natural o persona jurídica)*** |  |
| ***Dirección*** |  |
| ***Teléfono*** |  |
| ***Nombre del encargado de la propuesta*** |  |
| ***Correo electrónico*** |  |

***2.- Descripción del oferente ATE***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Descripción de la entidad*** |  |
| ***Características de su personalidad jurídica*** |  |
| ***Años de vigencia como ATE*** |  |

***3.- Trayectoria y experiencia ATE:*** *Proporcione la siguiente información relativa a la experiencia de la ATE en los últimos años, que sea relevante para la propuesta.*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Nombre del***  ***servicio*** | ***Institución***  ***educativa***  ***contratante*** | ***Tipos de***  ***actividades***  ***contratadas*** | ***Fecha de inicio y término*** | ***Evaluaciones*** | ***Referencias de***  ***contacto***  *(Nombre,*  *teléfono, correo*  *electrónico)* |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

***4.- Propuesta técnica y Plan de Ejecución:*** *está constituida por la descripción y planificación de la prestación que se ofrece, para responder al servicio requerido por el sostenedor y la comunidad educativa del establecimiento.*

|  |  |
| --- | --- |
| ***Tipo de servicio*** | ***Capacitación*** |
| ***Fechas De Ejecución*** | *Inicio: martes 26 de marzo de 2019*  *Término: jueves 28 de marzo de 2019* |
| ***Antecedentes y fundamentación*** |  |
| ***Características generales del servicio*** |  |
| ***Contraparte Técnica*** |  |
| ***Objetivo generales y específicos*** |  |
| ***Hitos y actividades de seguimiento y monitoreo*** |  |
| ***Recursos*** |  |
| ***Otros*** |  |

***5.- Planificación del servicio***

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Módulo*** | ***Objetivos*** | ***Contenidos***  ***específicos*** | ***Actividades*** | ***Recursos***  ***educativos***  ***y otros*** | ***Fechas /***  ***N° de***  ***horas*** | ***Metodología*** | ***Tipos de***  ***evaluación*** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

***6.- Carta Gantt***

*Incorporar Carta Gantt para monitorear el proceso, que incluya la realización de la capacitación, evaluaciones, entrega de informes, seguimientos, otros.*

***7.- Equipo de relatores***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Nombre del profesional*** | ***Profesión*** | ***Rol que cumple en el***  ***servicio*** | ***Funciones, actividades***  ***y/o contenidos que***  ***desarrollará o abordará*** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

***8.- Currículum y antecedentes académicos de los profesionales***

*Incorporar el currículum de todos los profesionales que participarán de la implementación de la propuesta.*

***Anexo N° 2:***

***Propuesta Económica***

*NOMBRE DE LA PRESTACION:*

*FECHA:*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Descripción*** | ***Valor hora*** | ***Cantidad total de horas*** | ***Costo total*** |
|  |  |  |  |

*Valor Total + IVA: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Forma de pago:*

*Nombre de la ATE:*

*Nombre y cargo del firmante:*

*Información de contacto:*

***Anexo N° 3:***

***Declaración de Consentimiento y Disponibilidad del Relator***

|  |
| --- |
| ***Declaración:***  *Confirmo que estoy habilitado para la prestación del servicio y mi disposición para ejecutar las acciones del servicio propuesto, asociadas a mi persona, durante el período establecido en el presente proceso y que los datos proporcionados son verídicos.*  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *Firma asesor ATE Fecha firma*  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *Firma representante ATE Fecha firma* |

***Anexo N° 4:***

***Criterios de Evaluación de la Propuesta Técnica***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Criterios de evaluación de la propuesta técnica*** | | ***Puntaje total*** | ***Porcentaje*** |
| *1* | *Experiencia de la entidad ATE* | *20* | *20%* |
| *2* | *Metodología, enfoque y plan de ejecución* | *40* | *40%* |
| *3* | *Experiencia de los profesionales de la ATE* | *20* | *20%* |
| *4* | *Recursos educativos, tecnológicos, equipamiento, insumos, etc.* | *10* | *10%* |
| *5* | *Evaluación de otros sostenedores y/o directores de establecimientos educacionales* | *10* | *10%* |
|  | ***Total*** | ***100*** | ***100****%* |

***Anexo N° 5:***

***Criterios de Evaluación de la Propuesta Económica***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Nombre proveedor*** | ***Valor total del servicio*** | ***Puntaje máximo a***  ***asignar*** | ***Forma de cálculo del***  ***puntaje (Precio más***  ***económico / precio en evaluación, el resultado se multiplica x Puntaje máximo a asignar 100***  ***Pts.*** |
| *Proveedor 1* |  | *100 puntos* |  |
| *Proveedor 2* |  | *100 puntos* |  |
| *Proveedor 3* |  | *100 puntos* |  |
| *Proveedor 4* |  | *100 puntos* |  |

***Anexo N° 6:***

***Pauta de Evaluación Final***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Evaluación del***  ***servicio*** | ***Puntaje***  ***evaluación***  ***técnica*** | ***Ponderación***  ***Puntaje técnico***  ***(70%)*** | ***Puntaje***  ***evaluación***  ***económica*** | ***Ponderación***  ***puntaje***  ***económica***  ***(30%)*** | ***Puntaje***  ***Ponderado***  ***Final*** |
| *Proveedor 1* |  |  |  |  |  |
| *Proveedor 2* |  |  |  |  |  |
| *Proveedor 3* |  |  |  |  |  |
| *Proveedor 4* |  |  |  |  |  |
| *Proveedor 5* |  |  |  |  |  |

*Puerto Montt; 14 de enero de 2019.*