



Bases Técnicas y Administrativas para la contratación de un Servicio de Asistencia Técnica Educativa (A.T.E.) en el Área de Gestión de Recursos; Subdimensión Gestión de Personal, para el Colegio Salesiano Padre José Fernández Pérez de Puerto Montt, curso referido a Orientaciones y estrategias para la elaboración del portafolio docente – Rúbricas 2024

I.- **Requerimiento del Servicio**

Especificaciones técnicas:

<p>Objetivo</p>	<p>Asesorar, capacitar y acompañar a los docentes en la elaboración del portafolio docente.</p>
<p>Contenidos</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Módulo 1: Objetivos de aprendizaje y su cobertura con las actividades. • Módulo 2: Planificación de las tres clases y fundamentación de la planificación de una experiencia de aprendizaje. • Módulo 3: Reflexión pedagógica en torno al desarrollo de aprendizajes socioemocionales y uso del error para el aprendizaje. • Módulo 4: Evaluación de la unidad y Análisis de los Resultados. • Módulo 5: Trabajo Colaborativo. • Módulo 6: Clase grabada I (desempeño de los estudiantes) • Módulo 7: Clase grabada II (aprendizaje profundo) <p>ACOMPañAMIENTO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Revisión y retroalimentación de los productos trabajados en los cinco primeros módulos.
<p>Metodología</p>	<p>➤ Sesiones teórico-prácticas, que permita un mayor dinamismo, con énfasis en lo práctico, es decir, que contemple actividades participativas, de reflexión, de análisis y de diálogo, de modo de facilitar la comprensión e internalización de los temas abordados.</p>



Perfil y experiencia de los profesionales	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Profesionales universitarios de pre y postgrado con experiencia comprobada en este tipo de relatorías.
Recursos educativos, tecnológicos, equipamientos e insumos	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Material pedagógico digital específico para realización de actividades. ➤ Apuntes, material de apoyo y bibliográfico, recursos audiovisuales. ➤ Certificación. ➤ Otros.
Propuesta del servicio	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Modalidad online sincrónico: 2 horas cronológicas por módulo = 14 horas ➤ Modalidad asincrónica: 75 horas ➤ 1 o 2 relatores con la finalidad de garantizar la atención integral y efectiva del grupo.

Especificaciones Administrativas:

Destinatario	30 Docentes de Prebásica, Básica y Media
Duración	<ul style="list-style-type: none"> • 14 horas = 7 semanas, a partir del 19 de agosto de 2024. • Horario: por determinar • 75 horas = Acompañamiento a cada profesor durante las 7 semanas • Horario: por determinar
Lugar	Sala virtual
Productos	<ul style="list-style-type: none"> • Certificación de competencias de los participantes. • Dossier de recursos, ya sea físico o digital. • Formación en estrategias y técnicas de elaboración portafolio docente.
Pagos	100 % del valor del curso al momento de la certificación y contra factura.



II.-

Bases Administrativas

1.- Condiciones de propuestas:

- Las propuestas serán recibidas hasta el **viernes 16 de agosto de 2024**, con horario máximo a las **13:00 horas.**, en calle Los Melés n° 368, Puerto Montt.
- La oferta debe ser presentada en un sobre cerrado y con identificación (nombre de la propuesta técnica, nombre de la ATE, teléfono de contacto y correo electrónico). El sobre debe contener en su interior:
 - Propuesta técnica
 - Propuesta económica
 - Anexo n° 3
 - Currículums relatores, certificado por la ATE
 - Certificado registro ATE de la Institución y del curso
 - Declaración jurada simple de Entidad no relacionada con el Colegio.
- Las consultas se pueden realizar entre el **08 al 12 de agosto de 2024** al correo propuestaspm@gmail.com
- La apertura de los sobres y evaluación de las propuestas se realizará el día **viernes 16 de agosto de 2024 a las 15:30 horas**, en las dependencias del Colegio Salesiano Padre José Fernández Pérez y los resultados se informarán vía correo electrónico a los encargados de las ATE.
- Las propuestas deben incluir toda la información y documentación solicitada en los formatos señalados más adelante.
- El oferente puede incluir antecedentes y documentación anexa si considera que aportan un valor agregado al servicio requerido

2.- Aspectos Administrativos:**Condiciones del proveedor:**

- Certificado de pertenencia al registro ATE, vigente con los servicios ATE validados por el Mineduc.
- Declaración jurada simple señalando que no es una entidad relacionada con el colegio.
- Experiencia previa del o los profesionales de la entidad ATE que realizarán la asesoría.

Condiciones generales para la provisión:

Formas de pago	100 % del valor del curso al momento de la certificación y contra factura.
-----------------------	--



Causales de término anticipado del contrato	<i>Ausencia de relatores sin justificación previa.</i>
Contrato de prestación de servicios	<i>Vigencia del contrato 30 días.</i>

3.- Evaluación de las propuestas:

a) *La comisión evaluadora: La comisión evaluadora de las propuestas estará compuesta por las siguientes personas:*

- *Representante Legal*
- *Rector*
- *Coordinadora Área Pedagógica*
- *Coordinadora Área Apoyo*
- *Administradora*
- *Representante del Centro de Profesores*

b) *La ponderación de las propuestas serán las siguientes:*

<i>Evaluación</i>	<i>Ponderación</i>
<i>Evaluación propuesta técnica</i>	<i>70%</i>
<i>Evaluación propuesta económica</i>	<i>30%</i>
<i>Evaluación total</i>	<i>100%</i>



Pauta N°1:

Condiciones de recepción de las propuestas que serán chequeadas, en primera instancia, por la Comisión Evaluadora a la totalidad de las propuestas

DOCUMENTACIÓN	Cumple (Sí/No) Proveedor		
	Proveedor N° 1	Proveedor N° 2	Proveedor N° 3
<i>Oferta fue recibida dentro del plazo y hora máximo de recepción de ofertas.</i>			
<i>Oferta es presentada en <u>sobre cerrado y con su identificación.</u></i>			
<i>El sobre externo de la oferta contiene en su interior:</i>			
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Sobre 1: Propuesta Técnica</i> • <i>Sobre 2: Propuesta Económica</i> 			
<i>Anexo 1: Propuesta técnica</i>			
<i>Anexo 2: propuesta económica</i>			
<i>Anexo3: Declaración de consentimiento y disponibilidad del relator</i>			
<i>Currículum relatores con certificación ATE</i>			
<i>Certificado registro ATE de la Institución</i>			
<i>Certificado registro ATE del curso</i>			
<i>Declaración jurada simple de entidad no relacionada con el colegio</i>			



III.-

Anexos

Anexo N° 1:
Propuesta Técnica

1.- Antecedentes de la ATE

Nombre de la entidad ATE (persona natural o persona jurídica)	
Dirección	
Teléfono	
Nombre del encargado de la propuesta	
Correo electrónico	

2.- Descripción del oferente ATE

Descripción de la entidad	
Características de su personalidad jurídica	
Años de vigencia como ATE	

3.- Trayectoria y experiencia ATE: Proporcione la siguiente información relativa a la experiencia de la ATE en los últimos años, que sea relevante para la propuesta.

Nombre del servicio	Institución educativa contratante	Tipos de actividades contratadas	Fecha de inicio y término	Evaluaciones	Referencias de contacto (Nombre, teléfono, correo electrónico)

4.- Propuesta técnica y Plan de Ejecución: está constituida por la descripción y planificación de la prestación que se ofrece, para responder al servicio requerido por el sostenedor y la comunidad educativa del establecimiento.

Tipo de servicio	Capacitación
Fechas De Ejecución	Inicio: lunes 19 de agosto de 2024 Término: Viernes 11 de octubre de 2024
Antecedentes y fundamentación	
Características generales del servicio	
Contraparte Técnica	
Objetivo generales y específicos	
Hitos y actividades de seguimiento y monitoreo	
Recursos	
Otros	



5.- Planificación del servicio

Módulo	Objetivos	Contenidos específicos	Actividades	Recursos educativos y otros	Fechas / N° de horas	Metodología	Tipos de evaluación

6.- Carta Gantt

Incorporar Carta Gantt para monitorear el proceso, que incluya la realización de la capacitación, evaluaciones, entrega de informes, seguimientos, otros.

7.- Equipo de relatores

Nombre del profesional	Profesión	Rol que cumple en el servicio	Funciones, actividades y/o contenidos que desarrollará o abordará

8.- Currículum y antecedentes académicos de los profesionales

Incorporar el currículum de todos los profesionales que participarán de la implementación de la propuesta.



Anexo N° 2:

Propuesta Económica

NOMBRE DE LA PRESTACION:

FECHA:

Descripción	Valor hora	Cantidad total de horas	Costo total

Valor Total + IVA: _____

Forma de pago:

Nombre de la ATE:

Nombre y cargo del firmante:

Información de contacto:



Anexo N° 3:
Declaración de Consentimiento y Disponibilidad del Relator

Declaración:

Confirmando que estoy habilitado para la prestación del servicio y mi disposición para ejecutar las acciones del servicio propuesto, asociadas a mi persona, durante el período establecido en el presente proceso y que los datos proporcionados son verídicos.

Firma asesor ATE

Fecha firma

Firma representante ATE

Fecha firma



Anexo N° 4:
Criterios de Evaluación de la Propuesta Técnica

<i>Criterios de evaluación de la propuesta técnica</i>		<i>Puntaje total</i>	<i>Porcentaje</i>
1	<i>Experiencia de la entidad ATE</i>	20	20%
2	<i>Metodología, enfoque y plan de ejecución</i>	40	40%
3	<i>Experiencia de los profesionales de la ATE</i>	20	20%
4	<i>Recursos educativos, tecnológicos, equipamiento, insumos, etc.</i>	10	10%
5	<i>Evaluación de otros sostenedores y/o directores de establecimientos educacionales</i>	10	10%
Total		100	100%



Anexo N° 5:
Criterios de Evaluación de la Propuesta Económica

<i>Nombre proveedor</i>	<i>Valor total del servicio</i>	<i>Puntaje máximo a asignar</i>	<i>Forma de cálculo del puntaje (Precio más económico / precio en evaluación, el resultado se multiplica x Puntaje máximo a asignar 100 Pts.</i>
<i>Proveedor 1</i>		<i>100 puntos</i>	
<i>Proveedor 2</i>		<i>100 puntos</i>	
<i>Proveedor 3</i>		<i>100 puntos</i>	
<i>Proveedor 4</i>		<i>100 puntos</i>	



Anexo N° 6:
Pauta de Evaluación Final

<i>Evaluación del servicio</i>	<i>Puntaje evaluación técnica</i>	<i>Ponderación Puntaje técnico (70%)</i>	<i>Puntaje evaluación económica</i>	<i>Ponderación puntaje económica (30%)</i>	<i>Puntaje Ponderado Final</i>
<i>Proveedor 1</i>					
<i>Proveedor 2</i>					
<i>Proveedor 3</i>					
<i>Proveedor 4</i>					
<i>Proveedor 5</i>					

Puerto Montt; 07 de agosto de 2024