



**COLEGIO SALESIANO PADRE JOSÉ FERNÁNDEZ PÉREZ
DE
PUERTO MONTT**

**REGLAMENTO INTERNO ESCOLAR
2024**

*En ambientes educativos "formamos y evangelizamos para hacer de nuestros jóvenes
honrados Ciudadanos y Buenos cristianos!".*
- Don Bosco

¹ Constituciones y reglamentos salesianos de Don Bosco (2004). Art. 31



PRESENTACIÓN

Con gran satisfacción ponemos a disposición de nuestra Comunidad Educativa Pastoral Salesiana una versión actualizada del *Reglamento Interno Escolar* (en adelante, el Reglamento), instrumento de gestión educativa que forma parte de nuestra normativa interna y que toda la comunidad educativa está llamada a conocer y adherir.

El Colegio se impregna del trabajo y la trayectoria que posee la Congregación Salesiana desde la inspiración de nuestro fundador, San Juan Bosco, "Padre y Maestro de la juventud"², y desde esa historia y tradición se abre a las necesidades de los jóvenes, aportando con un servicio a las familias de todo el país.

En torno a esta meta principal, el reglamento nos congrega como comunidad en torno a un Proyecto Educativo común, dado que nos concientiza respecto de la *adhesión* que debe tener cada miembro de nuestra comunidad de estudiantes y colaboradores. Es deber de todos los miembros de la comunidad escolar conocer, adherir y velar por la correcta aplicación de las normas de funcionamiento y de convivencia contenidas en este Reglamento, y aplicar los procedimientos y medidas de acuerdo al debido proceso escolar.

Con esta edición actualizada del Reglamento, y a través del fomento de la convivencia positiva, contribuimos a favorecer ambientes formativos, participativos y educativos en cada una de nuestras obras educativo-pastorales.

Pedimos a Dios Padre y a nuestra Madre Auxiliadora, educadora por excelencia, que nos bendigan y acompañen en esta desafiante y siempre hermosa misión formativa y educativa.

P. Carlo Lira Ariola
(sdb)
Inspector Provincial

Puerto Montt, marzo de 2023

² Juan Pablo II *Iuvenum Patris* 10.

**INDICE GENERAL**

CAPÍTULO I	Página
Antecedentes institucionales, conceptos y principios generales	8
Artículo 1 De la Identificación del colegio	
Artículo 2 De la visión de los colegios salesianos de Chile	
Artículo 3 De la misión de nuestro colegio	
Artículo 4 Del sistema preventivo como propuesta salesiana para una convivencia positiva	
CAPÍTULO II	Página
Reglamento interno escolar	10
Artículo 5 Del concepto y ámbito de aplicación del reglamento	
Artículo 6 De la normativa base del reglamento	
Artículo 7 Principios del reglamento	
CAPÍTULO III	Página
Derechos y deberes de la comunidad educativa	14
Artículo 8 Comunidad Educativa Pastoral	
Artículo 9 Del concepto de estudiante	
Artículo 10 Del apoderado	
Artículo 11 De los derechos y deberes de los estudiantes	
Artículo 12 De los derechos y deberes de los padres, madres y apoderados	
Artículo 13 De los derechos y deberes de los Asistentes de la Educación	
Artículo 14 Derechos y Deberes de los educadores	
Artículo 15 De los derechos y deberes del equipo directivo	
Artículo 16 De los derechos y deberes del sostenedor	
Artículo 17 De los derechos y deberes generales de los funcionarios	
CAPÍTULO IV	Página
Regulaciones técnico-administrativas sobre estructura y normas funcionamiento del colegio	21
Artículo 18 Niveles de Enseñanza y jornada	
Artículo 19 Horario	
Artículo 20 Del Calendario de clases, cambio de actividades y suspensión de clases	
Artículo 21 Atención de apoderados y canales de comunicación familia-colegio	
Artículo 22 De la asistencia y puntualidad	
Artículo 23 De la justificación de inasistencia	



Artículo	24	De los atrasos
Artículo	25	Del retiro anticipado de estudiantes
Artículo	26	De la salida anticipada por emergencias externas
Artículo	27	De la presentación personal y uso del uniforme
Artículo	28	Del organigrama del colegio
Artículo	29	De los roles del personal de la Comunidad Educativa Pastoral

CAPÍTULO V	Página
Regulaciones referidas al proceso de admisión escolar	35

Artículo	30	Del proceso de admisión al colegio
----------	----	------------------------------------

CAPÍTULO VI	Página
Regulaciones referidas a la gestión pedagógica	36

Artículo	31	De las regulaciones técnico-pedagógicas
Artículo	32	De las regulaciones sobre promoción y evaluación
Artículo	33	Regulaciones referidas al ámbito y gestión de la convivencia escolar
Artículo	34	Del Centro de Profesores
Artículo	35	De los Consejos de Profesores
Artículo	36	Salidas Pedagógicas
Artículo	37	Retención y apoyo a estudiantes padres, madres y embarazadas
Artículo	38	Derecho al reconocimiento y protección de la identidad de género en el ámbito escolar.

CAPÍTULO VII	Página
Regulaciones referidas al ámbito de la seguridad y resguardo de derechos	39

Artículo	39	Del concepto de seguridad escolar y sus antecedentes
Artículo	40	De la política de prevención de riesgos
Artículo	41	Del Plan Integral de Seguridad Escolar (PISE) y el Comité de Seguridad Escolar
Artículo	42	Del seguro escolar de accidentes personales
Artículo	43	De la capacitación y estrategias de información en materia de vulneración de derechos, agresiones sexuales o hechos de connotación sexual
Artículo	44	Estrategias de prevención y protocolo de acción ante conductas autolesivas o riesgo de suicidio
Artículo	45	De las estrategias de prevención y protocolo de actuación para abordar situaciones relacionadas con drogas y alcohol en el establecimiento
Artículo	46	De las medidas orientadas a garantizar la higiene

**CAPÍTULO VIII****Página****Gestión de la convivencia escolar****43**

- Artículo 47 Del concepto de Convivencia Escolar asumido por el Colegio
- Artículo 48 Del concepto de ambiente salesiano
- Artículo 49 Del Encargado de Convivencia Escolar
- Artículo 50 Del Comité Convivencia Escolar
- Artículo 51 Del Plan de Gestión de Convivencia Escolar
- Artículo 52 Existencia y funcionamiento de instancias de participación y mecanismos de coordinación entre estos y el colegio
- Artículo 53 Del Consejo Escolar
- Artículo 54 Del Centro General de Padres y Apoderados
- Artículo 55 Del Centro de Estudiantes
- Artículo 56 Mecanismos de resolución constructivas de conflictos entre pares
- Artículo 57 Estrategias de prevención y protocolos de actuación frente a situaciones de maltrato o acoso escolar

CAPÍTULO IX**Página****Normas, faltas, medidas pedagógicas, formativas, disciplinarias y de reparación****49**

- Artículo 58 De las conductas esperadas del estudiante y de la comunidad educativa en general
- Artículo 59 De la definición de "falta"
- Artículo 60 Definición de medidas formativas pedagógicas y de acompañamiento (académico y/o psicosocial)
- Artículo 61 Definición de las medidas reparatorias
- Artículo 62 Definición de las medidas disciplinarias o sancionatorias
- Artículo 63 De las faltas leves y sus medidas
- Artículo 64 De las faltas graves y sus medidas
- Artículo 65 De las faltas gravísimas y sus medidas
- Artículo 66 De las medidas precautorias excepcionales
- Artículo 67 Del debido proceso
- Artículo 68 Procedimiento ante faltas leves
- Artículo 69 Procedimiento general ante faltas graves y gravísimas
- Artículo 70 Procedimiento excepcional ante faltas que impliquen la cancelación de la matrícula o expulsión
- Artículo 71 De los criterios para ponderar y aplicar medidas
- Artículo 72 Diagrama procedimiento general ante faltas graves y gravísimas
- Artículo 73 De las acciones consideradas delito y la obligación de denuncia
- Artículo 74 Conductas que constituyen faltas de los trabajadores y medidas aplicables



Artículo 75 Conductas que constituyen faltas de los padres, madres y apoderados y medidas aplicables

CAPÍTULO X**Página****De los reconocimientos****70**

Artículo 76 De los premios anuales a los estudiantes

CAPÍTULO XI**Página****Regulaciones referidas al nivel parvulario****70**

- Artículo 77 De la pertinencia del reglamento al nivel de educación parvularia
- Artículo 78 Del principio de "Autonomía progresiva"
- Artículo 79 De los derechos de los niños
- Artículo 80 Normas especiales relativas a la jornada
- Artículo 81 Mecanismos de comunicación con los padres y apoderados
- Artículo 82 Del uniforme y la presentación personal en el nivel de educación parvularia
- Artículo 83 De los útiles u objetos olvidados en el hogar
- Artículo 84 Del uso de aparatos electrónicos
- Artículo 85 De los materiales o útiles escolares
- Artículo 86 De la celebración de cumpleaños
- Artículo 87 De la toma de fotografías
- Artículo 88 De la solicitud de informes y documentos
- Artículo 89 De las medidas de protección
- Artículo 90 De las regulaciones pedagógicas especiales
- Artículo 91 De las medidas orientadas a garantizar la higiene en el nivel de Educación Parvularia
- Artículo 92 De la alimentación
- Artículo 93 De las medidas orientadas a resguardar la salud
- Artículo 94 De la administración de medicamentos
- Artículo 95 De los contagios
- Artículo 96 Del uso del baño
- Artículo 97 Del control de esfínter y el cambio de ropa
- Artículo 98 De las regulaciones sobre salidas pedagógicas
- Artículo 99 De las medidas orientadas a formar en buena convivencia
- Artículo 100 De las medidas de actuación y procedimientos con niños y niñas
- Artículo 101 De las medidas de actuación y procedimientos con adultos



CAPÍTULO XII	Página
Difusión, revisión y actualización	83

Artículo 102 Revisión y actualización del reglamento

Artículo 103 Difusión

CAPÍTULO XIII	Página
Protocolos de Prevención y Actuación	84

Artículo 104 De la definición de protocolo y su ámbito de aplicación

Artículo 105 De las políticas de prevención permanente en convivencia positiva

Artículo 106 De la adhesión de los padres madres y apoderados a los factores de protección de los estudiantes

Artículo 107 De las situaciones de riesgo de abordaje urgente

Artículo 108 Anexos: protocolos de prevención y actuación

ANEXOS	Página
	87

- 1 Protocolo de actuación frente a la detección de situaciones de vulneración de derechos de estudiantes.
- 2 Protocolo de prevención y abordaje de agresiones sexuales y hechos de connotación sexual que atenten contra la integridad de los estudiantes.
- 3 Protocolo frente al consumo, porte y/o tráfico de alcohol y drogas.
- 4 Protocolo de acción en caso de accidentes escolares, sala de primeros auxilios y detección de enfermedades contagiosas.
- 5 Regulaciones sobre salidas pedagógicas y giras de estudio.
- 6 Protocolo de prevención y actuación frente a maltrato, acoso escolar o violencia entre miembros de la comunidad educativa.
- 7 Protocolo de prevención, retención, apoyo y abordaje de embarazo, maternidad y paternidad adolescente.
- 8 Protocolo de ideación, planificación y/o intento suicida.
- 9 Protocolo de actuación para afrontar hechos de salud mental.
- 10 Protocolo de derecho al reconocimiento y protección de la identidad de género en el ámbito escolar.
- 11 Protocolo de registro y abordaje de atrasos.



CAPÍTULO I

ANTECEDENTES INSTITUCIONALES, CONCEPTOS Y PRINCIPIOS GENERALES

Artículo 1 De la Identificación del colegio

El Colegio Salesiano Padre José Fernández Pérez es un establecimiento escolar particular subvencionado, gratuito, mixto, que implementa una propuesta educativa confesional católica. Acoge a los estudiantes desde su educación Parvularia hasta la educación media Técnico Profesional y Científico Humanista. Fue fundado en 1986 y cuenta con Reconocimiento Oficial otorgado por el Ministerio de Educación.

El Proyecto Educativo Institucional, conocido en nuestra comunidad como el "Proyecto Educativo Pastoral Salesiano", PEPS³ del Colegio enfatiza la enseñanza integral y multidimensional.

En esta línea, procura formar jóvenes conscientes de la realidad social y natural que los rodea, comprometidos con ellas, ecuanímenes en sus juicios y con un sentido de rectitud que les permita sortear los desafíos que enfrentarán.

Artículo 2 De la visión de los colegios salesianos de Chile

Fieles al legado de San Juan Bosco, nuestro fundador, los Colegios salesianos en Chile declaramos nuestra visión: "Siendo signos y portadores del Amor de Dios, teniendo como modelo a Cristo el Buen Pastor, construimos una Comunidad Educativa Pastoral al servicio de los niños, preadolescentes y jóvenes, inspirados en el legado espiritual y pedagógico de Don Bosco, para formar '*Buenos cristianos y honestos ciudadanos*', contribuyendo a la Iglesia y a la sociedad actual".⁴

Artículo 3 De la misión de nuestro colegio

"Como colegio salesiano de Puerto Montt, tenemos la MISIÓN de atender la necesidad educativa–evangelizadora de niños y jóvenes, especialmente de aquellos que sufren pobreza material, espiritual y social; ofreciéndoles una propuesta de formación integral fundada en valores cristianos-católicos-salesianos; que les permitan el desarrollo de capacidades y competencias que ayuden a la construcción y concreción de su proyecto de vida".

Artículo 4 Del Sistema Preventivo como propuesta salesiana para una convivencia positiva

Educamos con la pedagogía del Sistema Preventivo, que pretende orientar a los estudiantes a optar por el bien y a dirigir su riqueza intelectual, espiritual y afectiva hacia el don de sí en el servicio.

³ Jofré, G., Celis, G. y Rossel, A. (2017). Gestión Escolar en un mundo de cambio; claves para cautelar la identidad de los Colegios Salesianos de Chile. Santiago

⁴ Op cit Cfr. Jofré, G., Celis, G. y Rossel, A. (2017).



El Sistema Preventivo pertenece a la esencia misma de la misión salesiana. Lo recibimos de Don Bosco como herencia espiritual y educativa, como modo de vivir y trabajar, para educar y comunicar el Evangelio a los estudiantes, con ellos y por medio de ellos.⁵ Este sistema descansa por entero en la razón, en la religión y en el amor y es un proyecto educativo de promoción integral.⁶

Es por ello que declaramos con fuerte convicción que los estudiantes son la razón de ser y centro de la acción educativa; es un ser dinámico, abierto a la realidad y con posibilidades de desarrollarse en todas sus dimensiones, especialmente en aquellas que fundamentan su antropología: inteligencia, voluntad y libertad, así como en su relación consigo mismo, con los demás, con la realidad y con Dios.

La implementación de la acción preventiva busca satisfacer dos necesidades inseparables: las necesidades primarias de los estudiantes (como seguridad, interioridad, desarrollo físico, social y una escala de valores) y también dar vida a una acción educativa más compleja (formación intelectual, social, moral, religiosa).

De esta manera, el Sistema Preventivo exige:

- Anticiparse en prever situaciones y costumbres negativas en el sentido psicosocial y espiritual.
- Desarrollar las fuerzas interiores que darán a los estudiantes la capacidad autónoma de liberarse de cuanto pueda deshumanizarlo;
- Crear un ambiente positivo para los y las jóvenes que estimule la comprensión y el gusto por el bien y la verdad;
- Estar atentos, asistir, con una presencia constante y positiva, con el fin de evitar todo aquello que pudiera tener consecuencias negativas o que pudiera romper la relación educativa que sirve de mediación para propuestas y valores.

Los Colegios Salesianos de Chile complementan su propuesta formativa basada en el Sistema Preventivo, adhiriendo a las orientaciones que emanan desde el Ministerio de Educación, por medio de la Política Nacional de Convivencia Escolar, que centra la convivencia escolar como un aspecto formativo para la vida social y personal de las y los estudiantes.

⁵ Ideario Inspectorial, El Sistema Preventivo en el corazón de la Misión. Pág. 17

⁶ La razón pide seguir el camino de las motivaciones, acoger los intereses juveniles y ayudar a discernir con equilibrio, estimulando la responsabilidad, valorando posibilidades del joven al proponer y elegir. La religión lleva consigo creer en la fuerza educativa del anuncio del Evangelio, no descuidar la apelación a la conciencia. El amor es el principio supremo del sistema preventivo. Es la cercanía amable que produce familiaridad, el afecto demostrado por medio de gestos comprensibles que estimulan confianza y crean la relación educativa. Jofré, G., Celis, G. y Rossel, A. (2017). Gestión Escolar en un mundo de cambio; claves para cautelar la identidad de los Colegios Salesianos de Chile. Santiago.



CAPÍTULO II REGLAMENTO INTERNO ESCOLAR

Artículo 5 Del concepto y ámbito de aplicación del reglamento

El presente Reglamento es parte de la normativa interna que el Colegio se da e implementa para una mejor gestión escolar. Su *objetivo es regular y promover una convivencia positiva*, favoreciendo el ejercicio y cumplimiento efectivo de los derechos y deberes de los miembros de la comunidad educativa, estableciendo normas de funcionamiento del Colegio y las condiciones que rigen las relaciones entre estudiantes, padres, madres y apoderados y personal, todo ello de conformidad a la legislación vigente y al Proyecto Educativo Institucional (conocido en nuestra comunidad como el "Proyecto Educativo Pastoral Salesiano", PEPS).

En lo que respecta a Convivencia Escolar, este Reglamento tiene por finalidad promover y desarrollar en todos los integrantes de la Comunidad Educativa Pastoral Salesiana (en adelante, la comunidad o la CEP) los principios y elementos que construyan una buena Convivencia Escolar, con especial énfasis en una formación que favorezca la prevención de toda clase de violencia o agresión. Nuestra comunidad se preocupa por promover un ambiente de convivencia positiva en todas las actividades Educativo-Pastorales.

Este instrumento incorpora políticas de prevención, indica las diversas conductas que constituyen *faltas a la buena convivencia escolar*, graduándolas de acuerdo a su menor o mayor gravedad, así como las medidas pedagógicas formativas, sancionatorias y reparatorias para estos casos enmarcadas en el debido, racional y justo proceso escolar. Contempla, además, protocolos de actuación sobre diversas materias (ej. salidas pedagógicas, maltrato escolar) que se entienden parte integrante del Reglamento. Asimismo, se contemplan instancias de revisión de las medidas mencionadas (apelación), de resolución constructiva de conflictos, distinciones, reconocimientos y estímulos, así como mecanismos de coordinación y participación de los distintos estamentos de la Comunidad Educativa del Colegio.

Artículo 6 De la normativa base del reglamento

El Reglamento se establece sobre la base de los principios del sistema educativo nacional y de la legislación educativa vigente, de la cual se destacan las siguientes normas:⁷

- Declaración Universal de los Derechos Humanos.
- Convención sobre los Derechos del Niño.
- Constitución Política de la República de Chile.
- D.F.L. N°2/2009, Ley General de Educación.
- D.F.L. N°2/1998 Ley de Subvenciones.
- Ley N° 20.529 de Aseguramiento de la Calidad de la Educación.
- Circulares y normativas emitidas por la Superintendencia de Educación.

Asimismo, el Reglamento recoge los principios constitucionales y legales que inspiran la materia, entendiendo que la familia es el núcleo fundamental de la sociedad y, por tanto, la

⁷ Este documento se ha complementado con normas sobre convivencia y aquellas relativas a las situaciones concretas en las que pueda verse involucrado algún miembro de la comunidad educativa y sean constitutivas de delitos



educación corresponde preferentemente a los padres, esto es el derecho y el deber de educar a sus hijas e hijos, siendo la comunidad la llamada, en general a contribuir al desarrollo y perfeccionamiento de la educación.

Artículo 7 Principios del Reglamento

Los Reglamentos Internos de los establecimientos educacionales, en su integridad y en cada una de sus disposiciones, deben respetar los principios que inspiran el sistema educativo, siendo particularmente relevante, la observación de los siguientes:

a. Dignidad del ser humano

El sistema educativo debe orientarse hacia el pleno desarrollo de la personalidad humana y del sentido de su dignidad, y debe fortalecer el respeto, protección y promoción de los derechos humanos y las libertades fundamentales.

En consecuencia, tanto el contenido como la aplicación del Reglamento Interno deberán siempre resguardar la dignidad de los miembros de la comunidad educativa, lo cual se traduce en que las disposiciones deben respetar la integridad física y moral de estudiantes y profesionales y asistentes de la educación, no pudiendo ser objeto de tratos vejatorios o degradantes ni de maltratos psicológicos.

b. Interés superior del niño, niña y adolescente

Este principio tiene por objeto garantizar el disfrute pleno y efectivo de todos los derechos reconocidos por la Convención de Derechos del Niño para el desarrollo físico, mental, espiritual, moral, psicológico y social de los niños, niñas y adolescentes. Se trata de un concepto que se aplica en todos los ámbitos y respecto de todos quienes se relacionan y deben tomar decisiones que afecten a niños, niñas y adolescentes.

En el se concibe a los niños, niñas y adolescentes como sujetos de derechos y libertades fundamentales, con capacidad de ejercer sus derechos con el debido acompañamiento de los adultos, de acuerdo a su edad, grado de madurez y de autonomía.

c. No discriminación arbitraria

El principio de no discriminación arbitraria encuentra su fundamento en la garantía constitucional de igualdad ante la ley establecida en el artículo 19, No 2, de la CPR, conforme a la cual no hay en Chile persona ni grupo privilegiado, por lo que ni la ley ni ninguna autoridad puede establecer diferencias arbitrarias.

La Ley No 20.609, que establece medidas contra la discriminación, define la discriminación arbitraria como toda distinción, exclusión o restricción que carezca de justificación razonable, efectuada por agentes del Estado o particulares, y que cause privación, perturbación o amenaza en el ejercicio legítimo de los derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República o en los tratados internacionales sobre derechos humanos ratificados por Chile y que se encuentren vigentes, en particular cuando se funden en motivos tales como la raza o etnia, la nacionalidad, la situación socioeconómica, el idioma, la ideología u opinión política, la religión o creencia, la sindicación o participación en organizaciones gremiales o la falta de ellas,



el sexo, la orientación sexual, la identidad de género, el estado civil, la edad, la filiación, la apariencia personal y la enfermedad o discapacidad.

En el ámbito educacional, implica, entre otros aspectos, eliminar todas las formas de discriminación arbitraria que impidan el aprendizaje y la participación de estudiantes; el respeto de las distintas realidades culturales, religiosas y sociales de las familias que integran la comunidad educativa; el reconocimiento y valoración del individuo en su especificidad cultural y de origen, considerando su lengua, cosmovisión e historia; y el respeto a la identidad de género, reconociendo que todas las personas, tienen las mismas capacidades y responsabilidades.

d. Legalidad

Este principio, referido a la obligación de los establecimientos educacionales de actuar de conformidad a lo señalado en la legislación vigente, tiene dos dimensiones.

La primera, exige que las disposiciones contenidas en los Reglamentos Internos se ajusten a lo establecido en la normativa educacional para que sean válidas, de lo contrario se tendrán por no escritas y no podrán servir de fundamento para la aplicación de medidas por parte del establecimiento.

La segunda, implica que el establecimiento educacional sólo podrá aplicar medidas disciplinarias contenidas en su Reglamento Interno, por las causales establecidas en este y mediante el procedimiento determinado en el mismo.

e. Justo y racional procedimiento

Conforme a este principio, las medidas disciplinarias que determinen los establecimientos educacionales deben ser aplicadas mediante un procedimiento justo y racional, establecido en el Reglamento Interno.

Se entenderá por procedimiento justo y racional, aquel establecido en forma previa a la aplicación de una medida, que considere al menos, la comunicación al estudiante de la falta establecida en el Reglamento Interno por la cual se le pretende sancionar; respete la presunción inocencia; garantice el derecho a ser escuchado (descargos) y de entregar los antecedentes para su defensa; se resuelva de manera fundada y en un plazo razonable; y garantice el derecho a solicitar la revisión de la medida antes de su aplicación, sin perjuicio del respeto al resto de los atributos que integran el debido proceso.

f. Proporcionalidad

La calificación de las infracciones (por ejemplo, leve, menos grave, grave) contenidas en el Reglamento Interno debe ser proporcional a la gravedad de los hechos o conductas que las constituyen. Asimismo, las medidas disciplinarias que se establezcan deben ser proporcionales a la gravedad de las infracciones. Por tanto, no se podrán aplicar medidas excesivamente gravosas como la expulsión o cancelación de matrícula, cuando las faltas incurridas no afecten gravemente la convivencia escolar.

Por su parte, las medidas disciplinarias en los establecimientos educacionales deben, por regla



general, aplicarse de manera gradual y progresiva, es decir, procurando agotar previamente aquellas de menor intensidad antes de utilizar las más graves.

Con todo, los establecimientos, atendiendo a su rol formador, deben priorizar siempre las medidas disciplinarias de carácter formativo, esto es, preferir aquellas de carácter pedagógico y que incorporen medidas de apoyo psicosocial, de modo de favorecer en los estudiantes la toma de conciencia y responsabilidad por las consecuencias de sus actos, la reparación del daño causado y el desarrollo de nuevas conductas conforme a los valores y normas de su comunidad educativa.

g. Transparencia

La normativa educacional reconoce como uno de los principios inspiradores del sistema educativo, el principio de transparencia que reconoce, en el ámbito de aplicación del Reglamento Interno, el derecho de los estudiantes y de los padres y apoderados a ser informados sobre los rendimientos académicos, de la convivencia escolar y del proceso educativo de los mismos, así como del funcionamiento general y los distintos procesos del establecimiento.

h. Participación

Este principio garantiza a todos los miembros de la comunidad educativa el derecho a ser informados y a participar en el proceso educativo en conformidad a la normativa vigente.

La participación de la comunidad escolar en su conjunto se manifiesta a través de instancias como el Consejo Escolar, el Consejo de Profesores, Centro de Alumnos o Centro de Padres y Apoderados.

Los Reglamentos Internos de los establecimientos educacionales deben garantizar que las instancias de participación se materialicen correctamente, generando todos los espacios necesarios para su funcionamiento.

i. Autonomía y Diversidad

El sistema educacional chileno se basa en el respeto y fomento de la autonomía de las comunidades educativas, principio que se expresa en la libre elección y adhesión al proyecto educativo del establecimiento y a sus normas de convivencia y funcionamiento establecidas en el Reglamento Interno.

j. Responsabilidad

Como ha sido dicho, la educación es una función social, es decir, es deber de toda la comunidad contribuir a su desarrollo y perfeccionamiento, de lo cual se deriva que, todos los actores de los procesos educativos, junto con ser titulares de determinados derechos, deben cumplir también determinados deberes.

Son deberes comunes de los sostenedores, estudiantes, madres, padres y apoderados, profesionales y asistentes de la educación, entre otros, brindar un trato digno, respetuoso y no discriminatorio a todos los integrantes de la comunidad educativa, colaborar y cooperar en



mejorar la convivencia escolar y la calidad de la educación; y, respetar el Reglamento Interno, el proyecto educativo y, en general, todas las normas del establecimiento. Con todo, las entidades sostenedoras son las responsables del correcto funcionamiento del establecimiento educacional.

k. Autonomía progresiva

La Convención de Derechos del Niño dispone que la evolución progresiva de las facultades o competencias de los niños permiten el ejercicio gradual de sus derechos en total autonomía. El ejercicio progresivo de los derechos de los niños y niñas se encuentra vinculado a su auto-gobierno, en la medida que su capacidad lo permita.

CAPÍTULO III DERECHOS Y DEBERES DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA

Artículo 8 Comunidad Educativa Pastoral

La comunidad educativa, de acuerdo a la ley, es una agrupación de personas que inspiradas en un propósito común integran una institución educativa. Ese objetivo común es contribuir a la formación y el logro de aprendizajes de todos los alumnos que son miembros de ésta, propendiendo a asegurar su pleno desarrollo espiritual, ético, moral, afectivo, intelectual, artístico y físico. El propósito compartido de la comunidad se expresa en la adhesión al proyecto educativo del establecimiento y a sus reglas de convivencia establecidas en el reglamento interno.

En nuestro Colegio, la realización del Proyecto Educativo-Pastoral Salesiano exige la convergencia de intenciones y de convicciones por parte de todos. Por eso, orientamos todos nuestros esfuerzos para formar una Comunidad Educativo-Pastoral que sea a la vez sujeto y ambiente de educación y evangelización. Se define como:

Comunidad: porque implica a todos sus miembros, mediante la participación y el "clima de familia", en una vivencia de Iglesia.

- Educativa: porque ayuda a madurar las posibilidades de cada uno.
- Pastoral: porque ayuda a descubrir la presencia de Dios en la vida y acompaña a los jóvenes en su proceso de maduración en la fe.

La Comunidad Educativo-Pastoral está formada por:

- a. La comunidad religiosa salesiana, como sostenedora del colegio.
- b. Los estudiantes, en cuanto son el centro de la acción educativa.
- c. Los Docentes: acompañantes en el proceso de aprendizaje y de maduración personal de los jóvenes.
- d. El personal Asistente de la Educación, de Administración y Servicios, que, junto con el resto de los educadores, lleva adelante el proyecto educativo a través de la coordinación y el trabajo conjunto.
- e. Las familias, que siendo los primeros responsables de la educación de los hijos confían en la propuesta educativa salesiana.



- f. Otras personas, que desde distintos ámbitos sociales, culturales y laborales participan en la acción educativa del centro.

Todos los miembros de la Comunidad Educativo-Pastoral son responsables de su animación y de su vida, pero algunos tienen la función de estimular la aportación de todos, promover la participación, asegurar la coordinación, cuidar la formación permanente y acompañar el crecimiento de las personas. Este "núcleo animador" garantiza la identidad salesiana y la calidad educativa y evangelizadora del proyecto.

Artículo 9 Del concepto de estudiante

El estudiante es aquella persona que se encuentra en un proceso de aprendizaje permanente, que abarca las distintas etapas de su vida, teniendo como finalidad alcanzar su pleno desarrollo. El estudiante del Colegio es un integrante de la comunidad y es el sujeto destinatario principal de los servicios educacionales del Colegio que posee derechos y está sujeto al cumplimiento de obligaciones que emanan de su calidad de estudiante.

Él está representado por el apoderado y/o apoderado suplente; se espera de él:

- Su adhesión al proyecto educativo y el deseo de formarse en un ambiente de respeto hacia el prójimo, enfocado siempre en una búsqueda permanente de la verdad. *Consecuencia práctica de aquello es que conoce, adhiere y respeta este Reglamento y las demás normas que regulan la formación académica y la convivencia dentro y fuera del establecimiento.*
- Que, de acuerdo con su desarrollo, conozca y se adhiera tanto a sus deberes como a sus derechos.
- Que se comprometa con su formación en la autodisciplina y el acatamiento consciente de las normas.
- Que asuma la consecuencia de sus actos, reconociendo sus errores o faltas y aceptando las medidas y sanciones que merezca, según lo establecido en este Reglamento.
- Que, ante el error, el estudiante se comprometa a modificar sus conductas, según las indicaciones de los profesionales del Colegio en conjunto con los padres, madres y apoderados.

Artículo 10 Del apoderado

El apoderado es la persona mayor de edad quien suscribe y se obliga, a través del contrato de prestación de servicio educativo con el Colegio, respecto de las obligaciones legales que emanan de la colegiatura del estudiante.

Al matricular a su hijo, hija o pupilo en el Colegio, lo ha hecho voluntariamente para educarlo de acuerdo a los principios y valores establecidos en la misión institucional y el PEPS, por lo tanto, se compromete a conocer, aceptar y adherir a este Reglamento y se compromete a participar activamente en las iniciativas propuestas por el establecimiento para prevenir, preservar, sancionar y premiar acciones relacionadas con la convivencia escolar en el Colegio.

Se entiende que es quien asume la calidad de apoderado académico y que representa ante el Colegio a uno o más estudiantes, en toda su calidad natural o jurídica, de acuerdo a las normas



del Reglamento Interno del establecimiento.

Tendrán el título de apoderado ante el Colegio el padre, la madre, el tutor o el curador, que tengan hijo(s) o pupilo(s) en calidad de estudiante regular(es) del establecimiento según lo señalado en el artículo 18 del presente Reglamento.

Al momento de la formalización del contrato de prestación de servicios educacionales deberá indicarse en la ficha de matrícula quién es el apoderado titular y quien es el apoderado suplente. Esta designación tendrá vigencia para el año escolar, salvo que se le aplique alguna medida disciplinaria o de convivencia escolar al apoderado o este manifieste imposibilidad sobreviniente de ejecutar el cargo.

El padre o la madre que no tenga la calidad de apoderado ante el Colegio podrán igualmente solicitar información sobre rendimiento académico, como de la conducta de su hijo y estará igualmente obligado a respetar y cumplir el Reglamento Interno del Colegio.

En el caso de que el padre o la madre tenga alguna restricción decretada por algún Tribunal de la República respecto del menor, el que tenga el cuidado personal deberá informarlo y acreditarlo entregando toda documentación que indique las medidas o restricciones decretadas al establecimiento o a personas relacionadas con su pupilo y que interactúen directamente con el colegio.

El apoderado debe ser mayor de edad. La excepción a este requisito corresponderá cuando los padres del estudiante sean menores de edad.

En el caso de que el apoderado del estudiante sea un tercero (abuelo, hermano, tío, primo consanguíneo o por afinidad, conviviente, madrina o padrino, etc.), este podrá tener esta calidad cuando alguna de las personas individualizadas en el punto anterior se encuentre imposibilitada de serlo. Para ello, el padre, madre, tutor o curador que no pueda ejercer su rol de apoderado deberá delegar por escrito dicha función en alguno de los terceros señalados, en calidad de apoderado suplente.

Se entenderá por apoderado suplente a la persona mayor de edad que secunda al apoderado titular en caso de ausencia de este y lo reemplaza en caso de pérdida momentánea o definitiva de su calidad de apoderado. Es la persona que expresamente y por escrito el apoderado titular autoriza en calidad de tal.

Para ello, el apoderado o el tercero deberá solicitar al establecimiento educacional, mediante declaración escrita presentada a la Dirección del Colegio, debiendo justificar la situación de imposibilidad, la que debe ser permanente, ya que es deber del padre, madre, tutor o curador velar por la educación del menor, por lo que no puede excusar su responsabilidad ante el Colegio y ni endosarla a un tercero si no existe causal que lo justifique. Se entenderán por causales suficientes:

- a. Permanencia prolongada fuera de la ciudad en la que se encuentra el establecimiento.
- b. Imposibilidad física de desplazamiento.
- c. Enfermedad grave.
- d. Estar cumpliendo pena efectiva.
- e. Tener orden de restricción de acercamiento al menor o algún otro miembro de la



comunidad escolar.

- f. Haber sido revocado el cuidado personal del menor o entregado al otro padre o tercero.
- g. Declaración judicial de interdicción.

Artículo 11 De los derechos y deberes de los estudiantes

11.1 Los estudiantes tienen derecho a:

- a. Recibir una educación que les ofrezca oportunidades para su formación y desarrollo integral.
- b. Recibir una educación de calidad, entendida como aprendizajes pedagógicos, material deportivo, formación en valores, etc.
- c. No ser discriminados arbitrariamente por su nacionalidad, condición socioeconómica o filiación.
- d. Estudiar en un ambiente tolerante y de respeto mutuo, ej. en un entorno que promueva la autoestima académica y la motivación escolar.
- e. Expresar su opinión y a que se respete su integridad física y moral, no pudiendo ser objeto de maltratos de cualquier tipo, lo que implica sentirse física y emocionalmente seguros en todo momento.
- f. Que se respeten su libertad personal y de conciencia, sus convicciones religiosas, ideológicas y culturales, y a expresar sus sentimientos de forma apropiada.
- g. Ser informados de las pautas evaluativas, es decir, a conocer todos los aspectos del proceso evaluativo.
- h. Ser evaluados y promovidos de acuerdo a un sistema objetivo y transparente, de acuerdo al Reglamento de Evaluación y Promoción, y a conocerlo previo al momento de matricularse.
- i. Participar en la vida cultural, deportiva, pastoral y recreativa del Colegio, tales como actividades curriculares de libre elección, experiencias significativas, entre otros.
- j. Asociarse entre ellos, en el marco de los espacios de participación en el contexto escolar y con el propósito de aportar en el proyecto compartido del Colegio, ej. centro de estudiantes, directivas de curso, etc.

11.2 Son deberes de los estudiantes:

- a. Brindar un trato digno, respetuoso y no discriminatorio a todos los integrantes de la comunidad educativa.
- b. Asistir a clases en los horarios establecidos.
- c. Estudiar y esforzarse por alcanzar el máximo de desarrollo de sus capacidades.
- d. Colaborar y cooperar en mejorar la convivencia escolar.
- e. Conocer, respetar y adherir al PEPS y al Reglamento Interno del establecimiento.
- f. Participar responsablemente en todas las actividades programadas por la institución que requiera su presencia, sean estas de índole académica, deportiva y/o pastoral.
- g. Asumir la responsabilidad de sus acciones, especialmente cuando estas constituyan faltas al Reglamento Interno e impliquen sanciones y o reparaciones.
- h. Cuidar la infraestructura educacional mueble e inmueble.

Por lo anterior, el Colegio pretende una progresión de derechos y deberes por nivel que considera, entre otros aspectos, su protagonismo en la fe, el aprendizaje, la participación y



pertenencia al Colegio, el buen trato y la construcción de la comunidad, la adhesión a las normas de funcionamiento e interacción en el Colegio.

Artículo 12 De los derechos y deberes de los padres, madres y apoderados

La familia en nuestro Colegio posee un rol fundamental en la consecución de los principios y objetivos que inspiran la escuela católica. La familia se une así a nuestra comunidad escolar en torno a una misión en común en la que se necesita una fluida colaboración familia-colegio. Al respecto, *los padres son los primeros y principales responsables de la educación de sus hijos* tarea insustituible y que en relación con el Colegio implica plena adhesión al PEPS y sus principios, conocimiento y cumplimiento de la reglamentación interna, una adecuada comunicación con las distintas personas o áreas del Colegio y el apoyo de la labor formativa e iniciativas de este.

12.1 Los padres, madres y apoderados tienen derecho a:

- a. Ser informados por los directivos y docentes a cargo de la educación de sus hijos respecto los rendimientos académicos y del proceso educativo de éstos, así como del funcionamiento del establecimiento.
- b. Asociarse, con la finalidad de lograr una mejor educación para sus hijos, participando a través de los canales regulares y espacios existentes en el Colegio.
- c. Ser escuchados e informados por los directivos y docentes a cargo de la educación de los estudiantes respecto del progreso de estos en aquellas áreas en que es necesaria una cooperación más estrecha entre familia y Colegio. El ejercicio de estos derechos se realizará, entre otras instancias, a través del Centro de Padres y Apoderados.
- d. Informarse, ej. solicitar ser informado oportunamente a las reuniones de padres.
- e. Contribuir a dar cumplimiento a la normativa interna del Colegio (ej. el PEPS, las normas de convivencia y las de funcionamiento).
- f. Recibir un trato amable, respetuoso y no discriminatorio por parte de todos los miembros de la comunidad educativa.
- g. Conocer y utilizar las distintas instancias de apelación que existen a las decisiones tomadas por los directivos y el Consejo de Profesores, de acuerdo a los conductos regulares y a las instancias que ofrece el establecimiento (profesor jefe, Convivencia Escolar, Unidad Técnico-Pedagógica, Dirección).

Por otra parte, es importante señalar que el rol de los padres y apoderados se ha construido en base a una progresión de las funciones parentales de acuerdo con las necesidades de los hijos según su etapa de desarrollo. Esta considera, entre otros aspectos: la necesidad básica de afecto, contención y amor incondicional, el desarrollo del autocuidado y la prevención de conductas de riesgo, el acompañamiento y motivación al protagonismo en la fe, el aprendizaje y la construcción de la comunidad escolar, el apoyo en el descubrimiento de la vocación.

12.2 Son deberes de los apoderados:

- a. Apoyar permanentemente el proceso educativo de sus hijos.
- b. Cumplir con los compromisos asumidos con el establecimiento educacional.
- c. Brindar un trato respetuoso a los integrantes de la comunidad educativa.
- d. Conocer, estudiar y adherir al PEPS, Reglamento Interno y normativa de evaluación y promoción antes de matricular a su hijo o pupilo. Para tales efectos y en cumplimiento del



principio de la publicidad y transparencia, el colegio difunde conocer estos documentos por diversos medios tales como: la página web www.salesianospuertomontt.cl, diarios murales, agenda escolar, circulares, talleres o correos electrónicos registrado. Además, existe un ejemplar físico en la Secretaría del Colegio para consulta.

- e. Asumir que, para todos los efectos legales y reglamentarios, este Reglamento forma parte integrante del contrato de prestación de servicios educacionales que el apoderado tiene suscrito con el Colegio y que da derecho a la matrícula escolar.
- f. Responder y cancelar los costos de reparación o reposición ocasionados por la pérdida y el deterioro de libros, instrumentos, equipo e implementos de propiedad del establecimiento en lo que pudiera tener responsabilidad su pupilo individual o colectivamente.
- g. Participar en las reuniones de apoderados respetando el rol del profesor jefe como líder de esos encuentros y aceptando las orientaciones allí entregadas.
- h. Justificar la inasistencia del estudiante según el procedimiento indicado por el Colegio.
- i. Cumplir los compromisos que implican las eventuales medidas disciplinarias que afecten al estudiante.
- j. Informar y mantener actualizados sus datos de contacto (teléfono, dirección, email u otro) con el Colegio, así como de las situaciones que eventualmente pueden afectar el desempeño y/o bienestar de su hijo. (Por ejemplo: cambio en el adulto responsable del alumno, fallecimiento de algún familiar, dificultades de salud, emocionales o psicológicas relevantes).

Artículo 13 *De los derechos y deberes de los asistentes de la educación*

13.1 Son derechos de los asistentes de la educación.

- a. Trabajar en un ambiente tolerante y de respeto mutuo.
- b. Aprender cómo mejorar sus prácticas.
- c. Se respete su integridad física, psicológica y moral.
- d. Proponer las iniciativas que estimen útiles para el progreso del Colegio.
- e. Expresar sus opiniones de forma apropiada, en los términos previstos por la normativa interna.
- f. Recibir formación humana y espiritual para asegurar la correcta participación en la vida escolar, de acuerdo al PEPS.

13.2 Son deberes de los asistentes de la educación.

- a. Ejercer su función en forma idónea y responsable.
- b. Respetar las normas.
- c. Brindar un trato respetuoso a los demás miembros de la comunidad educativa.
- d. Apoyar el desarrollo del PEPS, de acuerdo con sus funciones y competencias.
- e. Guardar reserva y confidencialidad respecto de todos aquellos asuntos que digan relación con la vida personal e intimidad de los estudiantes y sus familias.

Artículo 14 *Derechos y Deberes de los educadores*

14.1 Derechos de los profesionales de la educación:



- a. Derecho a trabajar en un ambiente nutritivo y de respeto mutuo.
- b. Derecho a que se respete su integridad física, psicológica y moral, no pudiendo ser objeto de tratos vejatorios, degradantes o maltratos psicológicos por parte de los demás integrantes de la comunidad educativa.
- c. A proponer las iniciativas que estimaren útiles para el progreso del establecimiento, en los términos previstos por la normativa interna, procurando, además, disponer de los espacios adecuados para realizar en mejor forma su trabajo.

14.2 Son deberes de los profesionales de la educación:

- a. Ejercer su función en forma idónea y responsable.
- b. Respetar las normas del establecimiento en que se desempeñan, y brindar un trato respetuoso a los demás miembros de la comunidad educativa.
- c. Actualizar sus conocimientos y evaluarse periódicamente.
- d. Exponer y enseñar los contenidos curriculares correspondientes a cada nivel educativo establecidos por las bases curriculares y los planes y programas de estudio.
- e. Respetar tanto las normas del establecimiento en que se desempeñan como los derechos de los alumnos y alumnas.
- f. Tener un trato respetuoso y sin discriminación arbitraria con los estudiantes y demás miembros de la comunidad educativa.
- g. Guardar reserva y confidencialidad respecto de todos aquellos asuntos que digan relación con la vida personal e intimidad de los estudiantes y sus familias.

Artículo 15 De los derechos y deberes del equipo directivo

15.1 Los equipos directivos tienen derecho a:

- a. Trabajar en un ambiente que favorezca el buen trato y espíritu comunitario.
- b. Que se respete su integridad física, psicológica y moral, no pudiendo ser objeto de tratos vejatorios, degradantes o maltratos psicológicos por parte de los demás integrantes de la comunidad educativa.
- c. Proponer las iniciativas que estimen útiles para favorecer el buen clima entre los miembros de la comunidad y la sana convivencia.

15.2 Son deberes de los equipos directivos:

- a. Conducir la realización del proyecto educativo del establecimiento que dirigen.
- b. Liderar los establecimientos a su cargo sobre la base de sus responsabilidades y propender a elevar la calidad de estos.
- c. Conocer a sus docentes y promover el desarrollo profesional necesario para el cumplimiento de sus metas educativas.
- d. Velar por el eficiente funcionamiento de la gestión de los recursos materiales e infraestructura que faciliten un clima favorable para la sana convivencia.
- e. Mantener un trato respetuoso y sin discriminación arbitraria con los y las estudiantes y demás miembros de la comunidad educativa.
- f. Cumplir y hacer respetar todas las normas del establecimiento que conducen.

**Artículo 16** | *De los derechos y deberes del sostenedor*

16.1 La Congregación Salesiana, en su calidad de sostenedor, tiene derecho a:

- a. Establecer y ejercer el PEPS, con la participación de la comunidad educativa y de acuerdo a la autonomía que le garantiza la normativa.
- b. Establecer planes y programas propios en conformidad a la ley, y a solicitar, cuando corresponda, financiamiento del Estado de conformidad a la legislación vigente.

16.2 Son deberes de la Congregación en su calidad de sostenedor:

- a. Cumplir con los requisitos para mantener el reconocimiento oficial del establecimiento educacional que representan.
- b. Garantizar la continuidad del servicio educacional durante el año escolar.
- c. Rendir cuenta pública de los resultados académicos de sus estudiantes y, cuando reciban financiamiento estatal, rendir cuenta pública del uso de los recursos y del estado financiero de sus establecimientos a la Superintendencia de Educación. Esa información será pública.
- d. Entregar a los padres y apoderados la información que determine la ley y a someter a sus establecimientos a los procesos de aseguramiento de calidad en conformidad a la ley.

Artículo 17 | *De los derechos y deberes generales de los funcionarios*

Sin perjuicio de lo anterior, todo funcionario del colegio debe respetar la confidencialidad que corresponde a todos los asuntos relativos al colegio, tanto dentro como fuera de éste. No está permitido discutir asuntos relativos a otro miembro de la comunidad educativa en presencia de un tercero, sea este alumno, padre, madre o apoderado, colega o una persona ajena al establecimiento.

Los derechos y deberes de los funcionarios del establecimiento se complementan, además, con los deberes y derechos enunciados en el Reglamento, con lo consignado en el Reglamento Interno de Orden, Higiene y Seguridad y en las normas laborales.

CAPÍTULO IV
REGULACIONES TÉCNICO-ADMINISTRATIVAS SOBRE ESTRUCTURA Y NORMAS DE FUNCIONAMIENTO DEL COLEGIO**Artículo 18** | *Niveles de Enseñanza y jornada*

Nuestro establecimiento educacional desarrolla su proyecto educativo mediante la modalidad de educación regular diurna, entregando sus servicios desde pre-kínder a cuarto medio con formación Técnico Profesional y Científico Humanista.

Desde 1° básico a 4° medio se cuenta con Jornada Escolar Completa (JEC) diurna.


Artículo 19 Horario

Los horarios por niveles de enseñanza que imparte el colegio son:

Educación Parvularia (Pre-Kínder y Kínder)	<ul style="list-style-type: none"> • Lunes a viernes de: 08:00 a 13:00 horas.
Educación Básica (Primero a Octavo Básico)	<ul style="list-style-type: none"> • Lunes a jueves de 08:00 a 15:25 horas • Viernes de 08:00 a 13:00 horas*
Enseñanza Media (Primero a Cuarto Medio)	<ul style="list-style-type: none"> • Lunes de 08:00 a 17:05 horas • Martes a viernes de 08:00 a 15:25 horas.

*Los estudiantes con beca JUNAEB deben almorzar antes de retirarse del colegio.

Los recreos durante la jornada escolar antes descrita, serán en los siguientes horarios:

N° Recreo	Horarios
1	09:30 a 09:50
2	11:20 a 11:30
3	13:00 a 13:55
4	15:25 a 15:35 (sólo lunes para cursos de enseñanza media)

Artículo 20 Del calendario de clases, cambio de actividades y suspensión de clases

El establecimiento se ajusta al calendario escolar presentado y aprobado por el Ministerio de Educación, frente al cual las estudiantes deberán asistir desde el primer día hasta el último. En caso que se realice alguna variación del mismo, autorizada por el Ministerio, estos cambios serán informados oportunamente a toda la comunidad escolar.

El cambio de actividad es una medida administrativa y pedagógica, aplicable en situaciones en que las clases regulares son reemplazadas por actividades que complementan o refuerzan los objetivos curriculares, tales como actos religiosos, culturales, sociales y deportivos, entre otros.

El cambio de actividad deberá ser informado con 10 días hábiles de anticipación a su ejecución al Departamento Provincial de Educación, precisando su justificación y los aprendizajes esperados por curso y sector. No obstante, la Dirección del colegio podrá informar cambios de actividades fuera de los plazos establecidos, cuando existan razones justificadas y/o la fecha del evento no permita cumplir con el plazo indicado.

Aquellos cambios de actividades que impliquen el desplazamiento de estudiantes con profesores fuera del Colegio, como las salidas pedagógicas, se aplicará el protocolo respectivo.



La suspensión de clases, en cambio, se produce cuando el Colegio debe suspender clases o modificar alguna de las fechas establecidas en el calendario escolar, por casos fortuitos o de fuerza mayor (condiciones de infraestructura, cortes de suministros básicos, catástrofes naturales, situaciones que atenten gravemente contra la seguridad de los integrantes de la comunidad educativa u otra de similar naturaleza). Implica que los alumnos no asistan al Colegio, ya sea un día completo o una parte de la jornada, y debe modificarse la estructura del año escolar. Por ello, el establecimiento educacional, debe informar al Departamento Provincial de Educación dentro de las 48 horas siguientes a la ocurrencia del hecho, acompañando un plan de recuperación de clases, para efectos de dar cumplimiento a las cargas anuales del respectivo plan de estudio.

Artículo 21 | *Atención de apoderados y canales de comunicación familia-colegio*

El primer contacto que se debe establecer para una comunicación fluida y eficiente entre familia y colegio será a través de los siguientes canales, en el sucesivo orden de prioridad:

- a. Vía agenda o correo institucional
- b. Solicitud de entrevista
- c. Carta certificada
- d. Mediante circulares informativas o comunicados oficiales (en caso de información masiva)

La agenda escolar es un instrumento formal para uso de los estudiantes y constituye junto con el correo institucional del estudiante el medio de comunicación oficial que sirve de nexo permanente entre el Colegio y el apoderado. Se busca formar en los estudiantes el sentido de la responsabilidad y ejercitar habilidades de organización y planificación.

El envío de carta certificada se realizará en las circunstancias en la que el apoderado(a) no haya contestado las informaciones vía agenda o correo institucional o no asista a citaciones que tienen como propósito la notificación de información (sanciones y/o denuncias)

Es deber y obligación de cada estudiante portar la agenda diariamente y revisar periódicamente su correo institucional, siendo la agenda exigible en toda actividad escolar que el Colegio disponga, y debe ser mantenida en forma ordenada, limpia y bien presentada, con todos los datos que en ella se piden y las firmas correspondientes.

El no portar la agenda cuando sea requerida por algún educador constituye una falta leve. En caso de extravío se debe avisar al inspector y solicitar la autorización de la entrega de una nueva agenda si existe disponibilidad en administración u otro material destinado exclusivamente para tal fin.

El correo institucional es también un medio que registra fecha, hora y motivo de comunicación del colegio con la familia (estudiante y/o apoderado) por lo cual posee un valor relevante al igual que la agenda institucional.

La comunicación del colegio con las familias a través de llamadas telefónicas es residual, en casos que lo contemple algún protocolo del presente reglamento como en el de accidentes, o situaciones urgentes que requieran comunicación inmediata en post del interés superior del



niño.

No corresponde a un medio de comunicación oficial la plataforma WhatsApp, y no está permitido que los miembros de la comunidad que ejerzan alguna función docente o administrativa dentro del colegio mantengan comunicación por medio de las redes sociales con los estudiantes y/o apoderados, a excepción de lo autorizado por la Dirección.

En relación a la solicitud de entrevista de parte de los apoderados, el conducto regular es el siguiente:

Conducto regular para solicitud de entrevistas:

Situaciones académicas

- Profesor de asignatura involucrado
- Profesor jefe
- Encargado Pedagógico del Nivel (EPN)
- Coordinador de Área pedagógica
- Rector

Situaciones de convivencia

- Profesor jefe
- Inspector de nivel
- Encargada de Convivencia
- Coordinador del Área Ambiente y Convivencia
- Rector.

Situaciones de ambiente

- Profesor jefe
- Inspector de nivel
- Encargado de ambiente
- Coordinador del Área Ambiente y Convivencia
- Rector.

Finalmente, se hace presente que la información institucional general se encuentra disponible en página web www.salesianospuertomontt.cl.

Artículo 22 | De la asistencia y puntualidad

Dado que los estudiantes se están educando para enfrentar las exigencias propias de la vida estudiantil y laboral, deben desempeñarse bajo estrictos estándares de asistencia y de puntualidad, en mérito de lo cual asistir de forma diaria y puntual a todas las actividades curriculares y/o extracurriculares son obligatorias para todos los estudiantes (clases, talleres, Acles, reforzamientos, eucaristías, actos oficiales y actividades artístico-recreativas).

La puntualidad, dentro de la formación humana, denota responsabilidad, orden, fidelidad a los



compromisos y respeto por los demás. Por tanto, es deber del estudiante asistir puntual y regularmente a clases.

Es por lo anterior que para poder representar al Colegio en actividades ACLE que se realicen fuera de éste, ya sean a nivel comunal, provincial, regional, nacional y/o internacionales y sean de carácter deportivas o culturales, se deberá cumplir con requisitos de asistencia y puntualidad, las que están indicadas en el Plan de Actividades Curriculares de Libre Elección (ACLE).

La jornada escolar en el Colegio comienza con "Los Buenos Días", instancia de formación dirigida por diferentes estamentos del Colegio (Director, Rector, coordinadores, profesores, etc.), cuyo propósito es reforzar los principios formativos e inspiradores del PEPS. Por lo tanto, es deber del apoderado velar por la puntualidad en el caso de estudiantes más pequeños, y del estudiante, cumplirla dada su autonomía progresiva.

Artículo 23 *De la justificación de inasistencia*

Los estudiantes deben cumplir con un mínimo de 85% de asistencia regular para ser promovido de curso. De no alcanzar este porcentaje mínimo, el apoderado deberá realizar un trámite de apelación a la Rectoría del Colegio indicando las causas del incumplimiento. La Rectoría evaluará y resolverá el caso informando al apoderado a través de los canales oficiales.

En consideración a los anterior, es que toda inasistencia a cualquier actividad del colegio como: actos oficiales, reforzamientos, talleres acles, etc.) debe ser justificada por el apoderado, con el inspector(a) de manera presencial en los horarios destinados para ello.

Cuando la ausencia a clases por enfermedad del estudiante, supere los 3 días consecutivos, el apoderado deberá justificar personalmente a su pupilo, presentando certificado médico ante el Inspector(a) de nivel correspondiente e inmediatamente después de ocurrida la ausencia y no en forma extemporánea.

Artículo 24 *De los atrasos*

El atraso se refiere al incumplimiento del acuerdo de puntualidad para el desarrollo de cualquier actividad escolar; que puede darse al inicio, durante o incluso al término de la jornada escolar. Por ser una actitud valórica que el colegio promueve y educa permanentemente, si existe reiteración de dicha conducta y si a pesar de haber advertido a padres y/o apoderados que la situación no debe continuar, el colegio podrá realizar una denuncia por posible vulneración de padres y/o apoderados a los derechos del o la estudiante a las autoridades correspondientes; bajo la consideración de estar incumpliendo un derecho del estudiante.

Por razones de control, los atrasos más peligrosos son aquellos que se suscitan al inicio de la jornada. Por ello, los alumnos que lleguen atrasados al inicio de jornada escolar, quedarán registrados y se informará de ello al apoderado.

Las regulaciones referidas a los atrasos se establecen en el protocolo indicado en el Anexo N°



11 del presente reglamento.

Artículo 25 | *Del retiro anticipado de estudiantes*

El retiro de estudiantes no podrá realizarse en horario de recreo o colación, únicamente se podrá retirar el estudiante con firma del apoderado o a quién éste expresamente designe y de acuerdo a rangos de tiempo indicados en la siguiente tabla:

NO podrán realizarse retiros entre los siguientes horarios
9:15 – 10:05
11:15 – 11:45
12:45 – 14:10
15:10 – 15:45

Lo anterior se debe a que el personal de inspección está en funciones de resguardo de los estudiantes en los horarios indicados.

El retiro al estudiante lo podrá realizar sólo el Apoderado titular, el apoderado suplente, el padre o la madre, acreditando su identidad y firmando el libro de retiros, en el que constará la hora, razones y nombre del adulto responsable que efectúa el retiro.

Artículo 26 | *De la salida anticipada por emergencias externas*

Nuestro Colegio cuenta con un Plan de Seguridad Escolar, aprobado por Bomberos, SENAPRED y Municipalidad de Puerto Montt, el que se encuentra disponible para su conocimiento en nuestra página web www.salesianospuertomontt.cl.

No obstante, lo anterior, se debe tener presente que de surgir una emergencia que implique el retiro de los alumnos:

- a. Éstos permanecerán en sus respectivas salas de clases al cuidado del Docente respectivo de su jornada escolar a la espera del retiro de su apoderado o alguien designado para este efecto.
- b. Sólo se podrán retirar estudiantes por sí mismos del establecimiento, desde 5° básico a 4° medio, previa autorización firmada en hoja anexa por el apoderado.
- c. Aquellos estudiantes que no estén autorizados para retirarse por sí mismos, deberán esperar a que el apoderado o algún responsable designado por éste lo retiren, no se permitirá la salida sin autorización.
- d. El apoderado o la persona responsable que retire al alumno deberán dirigirse directamente a la respectiva sala de clases del alumno para efectuar el retiro. Es recomendable acordar previamente en familia quién será el responsable de realizar dicho retiro para evitar confusiones. Además, se recomienda en familia acordar procedimientos de actuación ante una emergencia, responsables de tareas específicas, puntos de encuentro, retiros, etc.
- e. El apoderado o la persona responsable que retire al alumno deberá informar al docente a



cargo, su identidad, parentesco o tipo de relación con el alumno y firmar para registro en la hoja de retiro de alumnos que se encuentra adjunta al interior del libro de clases.

Artículo 27 De la presentación personal y uso del uniforme

Nuestro colegio en el afán de educar en los ámbitos que preparan para la vida de una persona integral, con valores y actitudes que sean valiosas para la conformación de una sociedad rica en el respeto, la responsabilidad y la empatía con el otro; continúa privilegiando en los y las estudiantes una correcta y adecuada presentación personal, que vaya de acuerdo a su calidad de estudiante que se prepara para el mundo laboral y la participación en sociedad. Por ello recalamos que los estudiantes deben mantener siempre una higiene y presentación personal óptimas. Por tanto, vestirán el uniforme del Colegio en forma limpia y ordenada, que refleje una cuidadosa preocupación individual y familiar, dentro y fuera del establecimiento.

El uniforme escolar del Colegio es de uso obligatorio y es el siguiente:

Los estudiantes de educación de párvulos deben usar:

- Buzo institucional
- Zapatillas deportivas
- Delantal de niña (debidamente identificado)
- Cotona de niño (debidamente identificado)

Para estudiantes varones de Enseñanza Básica y Media:

- Corte de cabello tradicional (sin cortes de fantasía de moda ni teñido, moños ni melenas)
- Afeitado correctamente todos los días de la semana (lunes a viernes)
- Uso del uniforme oficial días lunes y/o celebraciones formales del Colegio

Respecto del uniforme de los varones:

- Camisa color blanco y corbata institucional; los días lunes y en actividades y ceremonias solemnes es obligatorio.
- Polera institucional (optativo de martes a viernes)
- Sweater gris institucional.
- Pantalón gris de corte recto tradicional
- Parka del colegio, polar o chaqueta softshell aceptadas por el colegio
- Zapatos o zapatillas negras.
- Para la clase de Educación Física corresponde presentarse con su uniforme deportivo: polera, pantalón corto, zapatillas deportivas y siempre portar útiles de aseo.
- El uso del buzo es optativo y sólo para dicha clase. Los estudiantes de séptimo a cuarto año medio no podrán usar buzo en horas que no sean las correspondientes a las clases de educación física.
- No está permitido el uso de gorros, capuchas, bufandas ni cualquier prenda que oculte el rostro en forma parcial o total. Tampoco están permitidos adornos faciales como aros, piercing u otros elementos decorativos.

Para las Damas de Enseñanza Básica y Media:



- Uñas cortas, sin pintar
- Sin maquillaje, postizos ni adornos en el rostro.
- Cabello ordenado y sin teñir, en lo posible el cabello recogido con un ajustador gris, blanco o azul.
- Uso de aros que no sean colgantes ni de colores llamativos y tampoco que tengan diseños que estén reñidos con la línea valórica que el colegio inculca.

Respecto del uniforme de las damas:

- Falda cuadrille oficial del colegio, cuyo largo debe ser adecuado y en lo posible sobre la rodilla.
- Blusa blanca y corbata institucional; su uso es obligatorio los días lunes, en actividades y ceremonias solemnes.
- Polera oficial (Optativa de martes a viernes)
- Sweater gris oficial del colegio.
- Calcetas, ballerinas o pantys de color gris
- Parka del colegio, polar y/o parka softshell oficial o aceptadas por el colegio (Optativa)
- Zapatos o zapatillas negras
- Para la clase de Educación Física corresponde presentarse con su uniforme deportivo; polera oficial, calza, zapatillas deportivas y siempre portar útiles de aseo. El uso del buzo es optativo y sólo para dicha clase.
- No está permitido el uso de gorros, capuchas, bufandas ni cualquier prenda que oculte el rostro en forma parcial o total. Tampoco están permitidos adornos faciales como aros, piercing u otros elementos decorativos.

Respecto del uso de ropa de trabajo para laboratorios y talleres:

- Para el trabajo en laboratorio o taller es obligatorio el uso de los implementos de seguridad personal:
- Electricidad y Electrónica: Delantal blanco sin diseño y zapatos de seguridad, así como otros implementos básicos de seguridad solicitados por la Especialidad.
- Mecánica Automotriz y Mecánica Industrial: Overol de color azul, antiparras, guantes tipo mosquetero, guantes de lana (neopreno) así como otros implementos básicos de seguridad solicitados por la Especialidad.
- Por seguridad en los talleres y laboratorios No está permitido el uso de zapatillas, ni vestuario que no sea apropiado para esos espacios, tales como: overoles apitillados, polerones con gorro, cuellos, bufandas, o pañuelos. Las damas deberán ingresar siempre a taller con el cabello recogido o protegido con un gorro o casco reglamentario.

El uniforme puede ser adquirido en el lugar que más se ajuste al presupuesto familiar y es obligatorio desde el primer día del año escolar.

El incumplimiento del uso del uniforme escolar no puede afectar el derecho a la educación, por ello no se sancionará a ningún estudiante con la prohibición de ingresar al establecimiento, la suspensión o expulsión de las actividades educativas, sin embargo a todos aquellos estudiantes que reiteradamente incumplan con el uso del uniforme, se citará a su apoderado para que asista al Colegio con la prenda faltante y firme carta de compromiso de no reincidir. El no cumplimiento del compromiso, será abordado de acuerdo a lo establecido en el artículo 64,



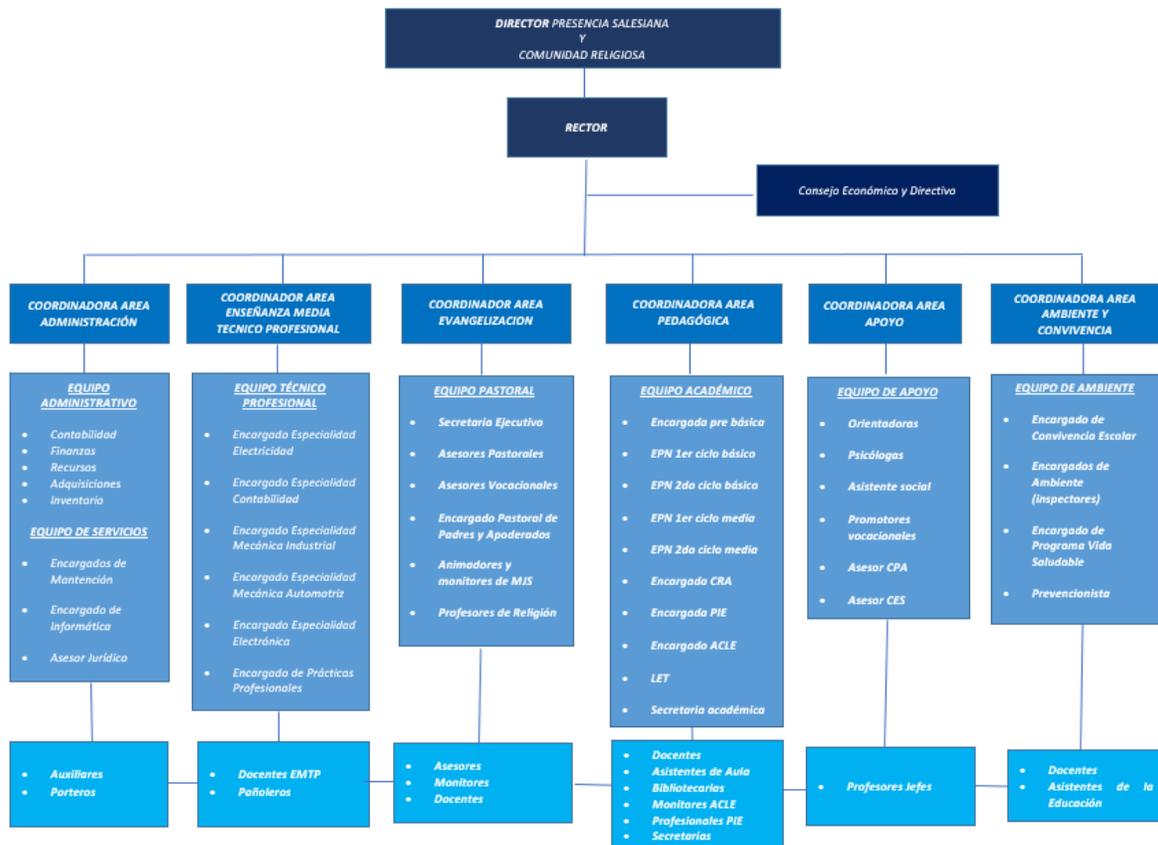
número 14 del presente Reglamento.

La Dirección del Colegio, podrá eximir total o parcialmente, temporal o de manera definitiva el uso de alguna o varias prendas del uniforme, pudiendo solicitar al padre, madre o apoderado el antecedente o justificación que le parezca necesario, para otorgar la eximición o autorización, o simplemente prorrogarla, de estimarse necesario. Igual facultad, podrá aplicar frente a las exigencias de la presentación personal. Se resguardará en este ámbito muy especialmente el principio de la no discriminación arbitraria, con especial foco en los estudiantes migrantes, estudiantes embarazadas, madres y padres estudiantes y situaciones similares.



Artículo 28 Del organigrama del colegio

El organigrama del colegio es el siguiente:



Artículo 29 De los roles del personal de la Comunidad Educativa Pastoral

Director de la Presencia:

El director de la Presencia Salesiana es un religioso consagrado, depende de la Congregación Salesiana y es nombrado por el Padre Inspector y su Consejo. Cumple labores de animación en la Comunidad Educativa Pastoral, cuidando la formación salesiana de todas las personas involucradas en el quehacer del Colegio (equipo de coordinación, profesores, asistentes de la educación, estudiantes y sus padres y apoderados). Por norma general, el Director de Presencia asume además el rol de Representante Legal del Sostenedor

**Rector:**

Docente encargado del establecimiento educacional, es el responsable de la dirección, organización y funcionamiento del mismo, de acuerdo a los lineamientos institucionales, así como de las normas legales y reglamentarias vigentes. Lidera el Proyecto Educativo Pastoral (PEPS), asegurando un ambiente sano donde se viva la comunidad escolar, y sea posible el desarrollo integral de los y las estudiantes. Conoce la realidad de su establecimiento y vela por su correcto funcionamiento, siguiendo la evolución del proceso de aprendizaje de los alumnos. Representa a la institución ante las instancias externas. Es jefe administrativo del personal de la institución y responsable ante la Congregación de la marcha administrativa, pedagógica y formativa del Colegio.

Coordinador Pedagógico:

Responsable de la implementación, ejecución y evaluación del proyecto educativo y del plan de estudio, a través de un acompañamiento directo a los docentes y asistentes de aula en su labor pedagógica y en coordinación del equipo de integración o PIE. Anima y conduce las actividades de investigación e innovación, así como el desarrollo de proyectos de mejoramiento. También es responsable del correcto funcionamiento de la Biblioteca CRA (Centro de Recursos para el Aprendizaje) y de las Actividades de Libre Elección ACLE del colegio. Es quien otorga apoyo técnico-pedagógico al trabajo docente, tanto para la Dirección del Colegio, como para sus profesores. Su misión es ejecutar los procedimientos de gestión técnico pedagógicos del trabajo docente, con el propósito de garantizar la continuidad del colegio y su cumplimiento con la normativa vigente.

Dependen de este cargo los siguientes roles:

- **Coordinador Programa de Integración Escolar:** profesional que coordina al equipo multidisciplinario del PIE (Programa de Integración Escolar) que tiene el propósito de favorecer la presencia en la sala de clases, la participación y el logro de los objetivos de aprendizaje de todos y cada uno de los y las estudiantes, especialmente de aquellos que presentan Necesidades Educativas Especiales (NEE), sean éstas de carácter permanente o transitoria; genera instancias de trabajo colaborativo con los docentes de aula, y la comunidad educativa en general y resguarda el cumplimiento de la planificación del área. Desde su cargo dependen:
 - **Fonoaudiólogo:** cumple con el rol de evaluar, diagnosticar e intervenir a alumnos pertenecientes al Programa de Integración Escolar que presentan Trastornos Específicos de Lenguaje.
 - **Terapeuta Ocupacional:** las intervenciones de este profesional están destinadas para mejorar el desempeño del estudiante, respondiendo a sus necesidades, adaptando su entorno y haciéndole participe de él, fomentando su máxima funcionalidad e independencia.
 - **Psicólogo PIE:** presta atención de Estudiantes con Necesidades Educativas Especiales Permanentes entregando apoyo en el desarrollo de habilidades cognitivas y a los y las estudiantes con Necesidades Educativas Especiales Transitorias que ameriten un apoyo complementario al trabajo realizado por el psicopedagogo, fonoaudiólogo y docentes.



Deriva alumnos que lo requieran a la red de apoyo existente, por patologías asociadas.

- **Educador Diferencial:** evalúa de manera integral a los y las estudiantes que ingresan y se mantienen en integración escolar, y apoya dentro del aula común a aquellos que presenten Necesidades Educativas Especiales para que logren superar sus dificultades y avanzar académicamente. Diseña en conjunto con el profesor jefe, las adecuaciones curriculares necesarias para cada estudiante integrado, y entrega asesoría profesional necesaria con respecto a las metodologías de trabajo, procesos, técnicas y evaluación de cada estudiante con N.E.E, a todos los integrantes de la unidad educativa.
- **Encargados Pedagógicos de Nivel (EPN):** Docentes que trabajan en forma directa con los profesores del colegio, colaborando en el trabajo colaborativo y que apunta al logro de aprendizajes significativos en los estudiantes. Está a cargo de las reuniones semanales con docentes de cada ciclo.
- **Docentes de aula:** profesores, educadoras del PIE y educadores de párvulos, que llevan a cabo directamente los procesos sistemáticos de enseñanza y educación, lo que incluye el diagnóstico, planificación, evaluación, ejecución de estos procesos y las actividades educativas generales y complementarias que tienen lugar en las unidades educativas.
- **Asistentes de aula:** son quienes apoyan a docentes de educación parvularia, 1° y 2° año de Educación Básica en las distintas etapas de la planificación y preparación de sus clases, aportando principalmente en la elaboración de material didáctico y la gestión de los recursos pedagógicos. También son asistentes de aula, los técnicos de educación Parvularia cuyo rol es apoyar las diversas actividades educativas desarrolladas por la educadora de párvulos, y colaborar en instancias de trabajo con niños y niñas, como la alimentación, recreación, necesidades de salud e higiene, entre otros.
- **Secretaria general:** Colabora con los miembros del equipo directivo en labores administrativas, cooperando con la organización y gestión de documentos y atender a la comunidad escolar y público en general entregando información y un servicio de calidad. Atiende a la comunidad escolar y público en general entregando información y un servicio de calidad.
- **Encargado centro de multicopiado:** se preocupa de tener la recepción, multicopia y entrega de material fungible que se requiere para el habitual desarrollo de las actividades lectivas de la comunidad educativa pastoral del colegio.
- **Encargado Acle:** coordina y trabaja con los monitores de acle (actividades curriculares de libre elección), organizando los diversos talleres que se requieren en el establecimiento, según sus necesidades e intereses deportivos, artísticos y/o culturales.
- **Encargado CRA (Centro de recursos para el Aprendizaje):** analiza las necesidades de la Biblioteca para estar integrada al proyecto educativo y curricular. Comunica la información que contiene la Biblioteca. Promociona la lectura como medio de cultura, entretenimiento y ocio.



A su cargo está:

- Bibliotecario: Administra todos los recursos de la Biblioteca: préstamo de recursos, espacios como laboratorios de computación y el orden y mantención continua de los espacios de aprendizaje.
- **LET:** Líder Educativo Tecnológico, encargado de la promoción y apoyo al desarrollo de las competencias pedagógicas digitales a nivel de docentes y a nivel institucional.

Coordinador área de Evangelización:

Tiene a cargo la implementación, ejecución y evaluación del plan pastoral del colegio. Acompaña y supervisa el trabajo de todos los secretarios pastorales del colegio (catequistas, p. juvenil, infantil, familiar). Es responsable de la articulación de los objetivos y las acciones del trabajo pastoral para cada nivel. Anima en conjunto con el coordinador de apoyo y los profesores jefes las actividades formativas de cada curso.

Dependen de este cargo, las siguientes funciones:

- **Secretarios pastorales:** trabajan en la planificación e implementación de las diversas actividades educativas-pastorales del año escolar con los diversos cursos y la comunidad educativa pastoral.

Coordinador de apoyo:

Coordina al equipo que reúne las áreas de Orientación del colegio, constituido por profesionales y asistentes de educación que desempeñan los cargos de Orientador, Trabajador Social, Psicólogo y Psicopedagogo, cuyo objetivo primordial es otorgar a los y las estudiantes un acompañamiento que les permita desarrollar al máximo sus potencialidades, convirtiéndolos en personas integrales, reflexivas y participativas. Es el responsable del diseño, implementación y evaluación de Plan de Formación del colegio que integra materias de Pastoral, Formación Ciudadana, Convivencia Escolar y Orientación vocacional.

Dependen de este cargo, las siguientes funciones:

- **Profesor jefe:** coordina las actividades educacionales, formativas y comunicacionales con padres, profesoras y alumnas del curso en el cual desempeña su Jefatura.
- **Orientador y Psicopedagogo:** es responsable de la implementación, ejecución y evaluación del plan de Orientación del colegio. Acompaña y supervisa el trabajo de los Profesores jefes. Evalúa, atiende y acompaña a los alumnos con dificultades de adaptación al proceso formativo del establecimiento.
- **Trabajador Social o Asistente social:** se encarga de la detección y tratamiento de las necesidades sociales individuales, grupales, familiares y comunitarias del estudiante, a partir de lo cual pueden desplegarse otras intervenciones como, por ejemplo, visitas domiciliarias, evaluación de casos sociales, gestión de redes sociales, interposición de medidas de protección, etc.



- **Psicólogo:** apoya el área de formación, abordando de manera integral y desde una perspectiva pedagógica, los comportamientos y situaciones críticas de los y las estudiantes y familias que requieran apoyo psicosocial. Realiza entrevistas psicosociales individuales al estudiante, así como también a padres, madres y/o apoderados, que recaben antecedentes para visualizar los factores protectores y prevenir las conductas de riesgo de niños/as y adolescentes. Deriva, cuando proceda, casos a otros especialistas de la red de salud mental.
- **Encargado de Prevención de abusos:** apoya el área de formación, abordando de manera integral y desde una perspectiva pedagógica, las estrategias y recursos disponibles para prevenir los abusos sexuales y promoción del buen trato.

Coordinador de Ambiente:

Coordina al equipo de Ambiente y Convivencia del colegio, constituido por inspectores y encargados de convivencia escolar, cuya función principal es potenciar en los y las estudiantes un acompañamiento que les permita convivir sanamente con otros y actuar conforme lo muestra el evangelio y promover el desarrollo de una comunidad educativa respetuosa, inclusiva y solidaria, que fomenta una sana convivencia y un clima adecuado para los aprendizajes. Es el responsable del diseño, implementación y evaluación de Plan de Gestión de la Convivencia Escolar (PGCE) y del Plan Integral de Seguridad Escolar (PISE).

Dependen de este cargo, las siguientes funciones:

- **Encargado de convivencia escolar:** apoya las acciones del área de convivencia que potencian la buena convivencia entre los alumnos, asegurando que estos participen de los espacios educativos del colegio, en un ambiente de aprendizaje sano y continuo. Lleva adelante el Plan de gestión de la convivencia escolar en toda la comunidad educativa pastoral.
- **Encargado de ambiente:** acompaña y coordina el trabajo del equipo de inspectores del colegio para realizar trabajo en equipo y colaborativo en la promoción de un ambiente seguro.
- **Inspector:** acompaña a los estudiantes en su jornada escolar y se preocupa de hacer respetar la normativa educacional declarada en el RICE del colegio.

Coordinador de Administración:

Coordina al equipo administrativo y contable del colegio, cuyo objetivo primordial es otorgar a todos los y las integrantes de la comunidad educativa un movimiento financiero y de recursos de mantención permanente. Vela eficientemente por la gestión eficiente de los aspectos administrativos y de infraestructura fundamentalmente a través de la administración del presupuesto anual del colegio, del personal, el aseo, los activos fijos, el orden, ornamentación y seguridad del establecimiento. Conoce las necesidades del Colegio, permitiendo cubririrlas en detalle y también prevenirlas, en función de que lo académico sea el foco del quehacer directivo.

A su cargo están:

- **Encargado de Informática:** responsable de proveer un correcto y oportuno



funcionamiento de los equipos tecnológicos y de los sistemas de computación del colegio, dando apoyo técnico a los distintos usuarios.

- **Encargado de mantención:** realiza labores de mantenimiento preventivo y correctivo de la infraestructura e instalaciones del establecimiento, en áreas de electricidad, fontanería, carpintería, albañilería, climatización, cerrajería, entre otros, garantizando el adecuado funcionamiento de las distintas áreas de trabajo y apoya en tareas operativas, de acuerdo con las definiciones institucionales y normativa vigente.

A su cargo están:

- **Auxiliares de Servicios:** es el responsable de mantener las condiciones de higiene y limpieza de las dependencias interiores y exteriores del establecimiento y apoyar tareas operativas, de acuerdo con las definiciones Institucionales y normativa vigente, para el desarrollo de las actividades y atención integral de alumnos y comunidad educativa.
- **Porteros:** realiza labores complementarias a la tarea educativa, controlando el ingreso y egreso de personas al establecimiento, orientando a los usuarios, derivando y entregando información pertinente al quehacer del establecimiento.

CAPÍTULO V REGULACIONES REFERIDAS AL PROCESO DE ADMISIÓN ESCOLAR

Artículo 30 Del proceso de admisión al colegio

Los procesos de admisión de estudiantes a los establecimientos educacionales se realizan por medio de un sistema que garantiza la transparencia, equidad e igualdad de oportunidades, y que vela por el derecho preferente de los padres, madres o apoderados de elegir el establecimiento educacional para sus hijos.

Nuestro colegio se rige por los criterios y procedimiento del Sistema de Admisión Escolar (SAE) consignado en la legislación vigente, e implementado por el Ministerio de Educación.

En el caso de a la admisión a cursos de enseñanza media, existen procedimientos para efectuar la incorporación a los diferentes cursos según las especialidades técnicas que ofrece el establecimiento según los cupos disponibles para matrícula.

Anualmente el Ministerio de Educación establecerá las fechas de postulación al Sistema de Admisión Escolar (SAE). Más información: www.sistemadeadmisionescolar.cl.

Una vez cerrado el proceso de admisión, los postulantes seleccionados deberán matricularse dentro de los plazos establecidos por la autoridad. Sólo una vez matriculado se tiene la condición de alumno del Colegio, afectándole desde entonces todos los derechos y obligaciones inherentes a tal condición. La misma obligación de matricularse la tienen los alumnos que ya se encontraban matriculados, para el año inmediatamente siguiente, dentro de los plazos definidos por el colegio.

Durante el proceso de matrícula, se solicitará autorización de los padres o apoderados, para la



toma de fotografías, videos o audios de los niños, las que sólo podrán tener fines institucionales.

CAPÍTULO VI

REGULACIONES REFERIDAS A LA GESTIÓN PEDAGÓGICA

Artículo 31 De las regulaciones técnico-pedagógicas

La dimensión gestión pedagógica comprende las políticas, procedimientos y prácticas de nuestra organización, preparación, implementación y evaluación del proceso educativo, considerando las necesidades de todos los estudiantes, con el fin último de que estos logren los objetivos de aprendizaje y se desarrollen en concordancia con sus potencialidades.

Al respecto, la gestión pedagógica constituye el eje del quehacer de nuestro establecimiento, ya que tenemos por objetivo central lograr el aprendizaje y el desarrollo de los estudiantes. De este modo, nuestros profesores, el equipo técnico-pedagógico y el Rector trabajan de manera coordinada y colaborativa. La principal labor de ellos es asegurar la implementación curricular mediante la realización de tareas de programación, apoyo y seguimiento del proceso educativo.

Por su parte, la responsabilidad primordial de los profesores es llevar a cabo los procesos de enseñanza-aprendizaje en el aula, lo que implica el uso de estrategias pedagógicas adecuadas y el monitoreo de la evolución de sus estudiantes. A esto se suma un elemento fundamental del trabajo pedagógico: la consideración de las características particulares de los educandos. En este sentido, el establecimiento debe hacerse cargo de responder a la diversidad de necesidades de sus estudiantes, en miras de superar las dificultades que pudieran entorpecer su desarrollo, así como de favorecer el despliegue de sus potencialidades.

Considerando lo anterior, la dimensión gestión pedagógica se organiza en las sub dimensiones gestión curricular, enseñanza y aprendizaje en el aula, y apoyo al desarrollo de los estudiantes.

El Colegio posee un Proyecto Curricular que concretiza las Bases Curriculares organizadas bajo Planes y Programas de Estudio.

El perfeccionamiento docente es un proceso que permite ampliar, profundizar, enriquecer y complementar la formación recibida por la persona, actualizando su formación profesional y personal, con el propósito de mejorar el proceso educativo – pastoral. El objetivo del perfeccionamiento es contribuir al mejoramiento del desempeño profesional, proyectándonos a la formación integral de los alumnos, de acuerdo a las exigencias de su futuro campo laboral y/o educacional. Corresponde a la Rectoría del colegio determinar, a través de una evaluación periódica, las necesidades del proceso educativo – pastoral y establecer los cursos necesarios para cubrir dichas necesidades.

Artículo 32 De las regulaciones sobre promoción y evaluación

El Colegio posee un Reglamento de Promoción y Evaluación respetuoso de la normativa vigente y difundida a la comunidad al momento de matricular.

Los alumnos tienen derecho a ser informados de los objetivos de aprendizajes (OA),



indicadores y criterios de evaluación; a ser evaluados y promovidos de acuerdo a un sistema objetivo y transparente, a acceder a medidas especiales de evaluación y/o promoción y a repetir un curso de Educación Básica y uno de Educación Media, sin que ello sea causal de cancelación o no renovación de la matrícula, entre otros derechos, de acuerdo al Reglamento Interno de Evaluación y Promoción Escolar del colegio, el cual se ajusta a la normativa educacional vigente en la materia (Decreto 67, de 2018, que Aprueba Normas Mínimas Nacionales sobre Evaluación, Calificación y Promoción.)

Artículo 33 *Regulaciones referidas al ámbito y gestión de la convivencia escolar*

La dimensión formación y convivencia comprende las políticas, procedimientos y prácticas dirigidos a favorecer el desarrollo personal y social, incluyendo el ámbito espiritual, ético, moral, afectivo y físico de los estudiantes, de acuerdo al proyecto educativo de cada institución y al currículum vigente. Esta dimensión se apoya tanto en la implementación de acciones formativas transversales como específicas.

Dado que la escuela es el segundo espacio -después de la familia- donde los niños aprenden a relacionarse consigo mismos y con el entorno, las experiencias e interacciones que ahí se viven son esenciales para su desarrollo personal y social. Por este motivo, resulta necesario que el establecimiento, según su orientación, intencione la formación de los estudiantes proporcionándoles herramientas, valores y vivencias que les permitan cuidar su bienestar físico emocional, y también vincularse de manera sana con los demás y con el medio en general.

Estos aprendizajes son fundamentalmente experienciales, por lo que el ambiente y las relaciones cotidianas entre todos los miembros de la comunidad educativa son la principal herramienta de enseñanza, lo que hace necesario propiciar una convivencia donde primen el respeto, el buen trato y la participación de los estudiantes y demás miembros de la comunidad.

Todo lo anterior, además de permitir el adecuado despliegue de los procesos educativos, favorece en los educandos el desarrollo de una autoestima positiva y de habilidades para relacionarse con los demás y para participar constructivamente en la sociedad.

Considerando lo anterior, la dimensión formación y convivencia se organiza en las sub dimensiones formación, convivencia y participación y vida democrática.

Artículo 34 *Del Centro de Profesores*

El Centro de profesores es la orgánica que reúne a todos los docentes de la CEPS con el fin de representarlos ante la Dirección, el Consejo Escolar y el Sostenedor, con el fin de comunicar, proponer, evaluar o reflexionar sobre temas generales sectoriales referidas a su rol al interior de la Institución. Su directiva es elegida según los estatutos que lo regulan, pudiendo ser esta por elección directa o representación por nivel.

Artículo 35 *De los Consejos de Profesores*

El Centro de Profesores es la instancia que convoca a todos los(as) docentes para el análisis y todo el quehacer técnico-pedagógico de la escuela. Es la orgánica que discute y entrega



orientaciones y análisis para la toma de decisiones que promueven el mejoramiento del proceso educativo institucional en sus distintos niveles y ámbitos de acción.

Los consejos de profesores pueden, según sea la necesidad, establecerse como:

- a) Consejo general de profesores
- b) Consejo de profesores de nivel
- c) Consejo de profesores de especialidad
- d) Consejo de profesores jefes

Los consejos de profesores tienen siempre el carácter de informativos, consultivos y propositivos ante los procesos de toma de decisiones implementadas en las diferentes áreas de gestión escolar del Colegio.

Artículo 36 | *Salidas Pedagógicas*

Las salidas pedagógicas, ya sea académicas, culturales, deportivas, pastorales, etc., son para nuestro establecimiento actividades complementarias al proceso de enseñanza aprendizaje, pues permiten que nuestros estudiantes pongan en práctica los valores y principios de nuestro Proyecto Educativo Institucional.

Para su realización debe existir un proceso de cuidadoso planeamiento y un énfasis particular en la seguridad de las estudiantes que van a dicha actividad.

Los padres y/o apoderados deberán autorizar por escrito que sus hijos/pupilos participen en dichas actividades. Por indicación del Ministerio de Educación los alumnos que no cuenten con dicha autorización deberán permanecer en el Establecimiento realizando su jornada normal asignados.

Los detalles para llevar a cabo estas actividades se encuentran regulados en el Protocolo de Salidas Pedagógicas en Anexo N°5.

Artículo 37 | *Retención y apoyo a estudiantes padres, madres y embarazadas*

El Colegio toma como principio cristiano fundamental, velar siempre por el respeto a la vida y generar las condiciones necesarias para proteger el desarrollo normal de una vida en gestación, lo que necesariamente pasa por acompañar a los estudiantes en condición de padres, madres o embarazadas, comprendiendo el rol de coparentalidad y favorecer la continuidad de su trayectoria académica. En consecuencia, los estudiantes que sean padres y madres y las alumnas en condición de embarazo, gozan de los mismos derechos que los demás estudiantes, respecto al ingreso y permanencia en la institución.

Las acciones de retención y apoyo a los y las estudiantes en la condición especificada, velan por la permanencia en la institución y otorga facilidades académicas y administrativas, resguardando el derecho a la educación, las que se encuentran desarrolladas en el Anexo N°7 del presente reglamento.

**Artículo 38*****Derecho al reconocimiento y protección de la identidad de género en el ámbito escolar***

Es deber de los establecimientos educacionales asegurar el derecho a la educación de niños, niñas y estudiantes, tanto en el acceso como durante la trayectoria educativa, significa atender sus necesidades y diversidades personales y colectivas, creando espacios educativos seguros y respetuosos de su dignidad que favorezcan el desarrollo integral.

Las especiales medidas administrativas, sociales y educativas para resguardar el derecho al reconocimiento y protección de la identidad de género en el ámbito escolar, se encuentran reguladas en el Anexo N°9 del presente instrumento

CAPÍTULO VII**REGULACIONES REFERIDAS AL ÁMBITO DE LA SEGURIDAD Y RESGUARDO DE DERECHOS.****Artículo 39*****Del concepto de seguridad escolar y sus antecedentes***

Se entiende la seguridad escolar como el conjunto de condiciones, medidas y acciones enfocadas a la prevención y el autocuidado requerido para que los miembros de la comunidad educativa puedan realizar el ejercicio pleno de los derechos, libertades y obligaciones que les reconoce o les impone el ordenamiento jurídico interno y las normas internacionales, específicamente la Constitución Política de la República de Chile y el Tratado Internacional de las Naciones Unidas "Convención sobre los Derechos del Niño", bases sobre las cuales se ha construido la Ley General de Educación.

La prevención de riesgos y del autocuidado en párvulos y escolares es un tema que, como objetivo transversal, presente en el currículum, explicitado en las bases curriculares de la Educación Parvularia y en el marco curricular para la educación básica y media, compromete a toda la comunidad educativa, por lo que debe ser plasmado en el Proyecto Educativo Institucional, unificando criterios y transmitiendo en forma coherente a los niños, niñas y jóvenes los aspectos formativos que defiende y postula.

Artículo 40***De la política de prevención de riesgos***

La prevención de riesgos de accidentes escolares es una preocupación prioritaria y permanente en el colegio. Para la materialización de ello se dispone de las siguientes instancias:

- a. Comité Paritario. El principal estamento encargado de la seguridad en el colegio es el Comité Paritario, el que está integrado por representantes del empleador y de los trabajadores y se preocupa de supervisar, sugerir, promover y denunciar temas relativos a la seguridad de las personas (estudiantes y funcionarios) y bienes del Colegio.
- b. Plan Integral de Seguridad Escolar (PISE): El Colegio cuenta con un Plan de Seguridad, el que se ha diseñado para prevenir y enfrentar situaciones de riesgo de accidentes, cuyo impacto represente un riesgo inminente para las personas y/o bienes del Colegio.



- c. Reglamento de Orden, Higiene y Seguridad. Este instrumento, entre otros de sus objetivos, busca prevenir la ejecución de acciones, omisiones o actividades que puedan traducirse en un accidente o riesgo de accidente, así como también señala las sanciones aplicables a los funcionarios por el incumplimiento de las normas de seguridad al interior del Colegio.
- d. Asesoría en prevención de riesgos. El Colegio cuenta con la asesoría especializada de un profesional en prevención de riesgos, quien junto al Comité Paritario y la Dirección del Colegio, vela por el cumplimiento de las normas de seguridad y previene la ocurrencia de accidentes o situaciones de emergencia que puedan afectar la salud de las personas y los bienes del Colegio.
- e. Comité de Seguridad Escolar. El Colegio cuenta con un Comité de Seguridad Escolar, cuyo principal objetivo es coordinar a la comunidad escolar del Colegio a fin de lograr una activa y masiva participación en los temas relativos a la seguridad de los estudiantes.

Artículo 41***Del Plan Integral de Seguridad Escolar (PISE) y el Comité de Seguridad Escolar***

El Plan de Seguridad del Colegio comprende desde las medidas preventivas tendientes a eliminar o minimizar la ocurrencia de eventuales emergencias o accidentes y permite enfrentar situaciones imprevistas y no controladas, cuyo impacto representa un riesgo inminente y grave a las personas y/o bienes del Colegio. Lo anterior requiere acciones inmediatas para controlar y neutralizar sus efectos.

Dada la dinámica propia de la organización, este plan es actualizado periódicamente y es parte integrante de este Reglamento.

El Comité de Seguridad Escolar es parte del Plan de Seguridad, participando como una instancia de apoyo a la detección de riesgos de accidentes y de colaboración en la difusión de acciones preventivas y en el cumplimiento de las medidas y normas de seguridad establecidas por el plan.

Artículo 42***Del seguro escolar de accidentes personales***

Todos los estudiantes regulares de todos los Establecimientos Educativos del país, están cubiertos por el Seguro Escolar Estatal.

Este seguro tiene por objeto proteger al estudiante que sufra una lesión o accidente a causa o con ocasión de sus actividades estudiantiles o en la realización de su práctica profesional o educacional. También los ocurridos en el trayecto directo de ida o regreso entre la habitación o sitio de residencia del estudiante y el establecimiento educacional, o el lugar donde realice su práctica educacional y cuando se encuentran en visitas a bibliotecas, museos, centros culturales o efectuando actividades extraescolares. Excluye periodos de vacaciones.

Ante la ocurrencia de un accidente escolar el apoderado tiene la libertad de elegir que la atención de su hijo sea otorgada a través del sistema público o privado de salud. Si opta por el sistema público, la atención y el tratamiento son gratuitos siempre que lo canalice a través del Seguro Escolar Estatal, en cambio, si opta por el sistema privado debe financiarlo



particularmente a través de su Isapre o Fonasa.

Este seguro se concreta preferencialmente en el sistema público de salud, a menos que el accidente, debido a su gravedad, requiera una atención de urgencia y ocurra en las cercanías de un centro de atención privado o bien requiera una prestación que solo esté disponible en una institución de salud privada.

La forma en cómo se activa este seguro aparece descrito en el Protocolo de accidentes escolares incluido en el anexo N°4 del presente Reglamento.

Artículo 43***De la capacitación y estrategias de información en materia de vulneración de derechos, agresiones sexuales o hechos de connotación sexual***

El bienestar superior de nuestros estudiantes es un elemento fundamental en el desarrollo para nuestro establecimiento, entendiéndose que el bienestar de niños, niñas y jóvenes es responsabilidad de todos los actores de la comunidad educativa.

Con la finalidad de salvaguardar los derechos de nuestros estudiantes, nuestro establecimiento establece acciones ante la detección de posible abuso sexual y posible vulneración de derechos, en los protocolos de actuación frente a dichas situaciones en Anexos 1 y 2. Además de ello, favorecemos la prevención de dichas situaciones y la capacitación a toda la comunidad educativa con las siguientes medidas, sin perjuicio de las que establecen los protocolos específicos:

- Capacitación regular a todos los funcionarios del establecimiento: esta medida busca promover una cultura de protección en todo el personal del Colegio, que interactúan con los niños de la comunidad educativa.
- Fortalecimiento de una cultura de diálogo y transparencia. El Colegio busca favorecer la creación de un buen clima escolar para los estudiantes, Favoreciendo la posibilidad de que puedan compartir sus preocupaciones hacia un adulto.
- Favorecer la educación en nuestros niños, niñas y jóvenes: facilitar instancias pedagógicas que potencien su desarrollo en Educación Transversal, entregando herramientas para identificar, reducir y manejar potenciales riesgos. Estos conceptos se trabajarán en la asignatura de Orientación por medio de la Aplicación del Plan de Afectividad, Sexualidad y Género.
- Reclutamiento de personal idóneo, realizando la Consulta de Inhabilidad para trabajar con menores de edad.

Artículo 44***Estrategias de prevención y protocolo de acción ante conductas autolesivas o riesgo de suicidio.***

Cuando los y las estudiantes gozan de una adecuada salud mental son capaces de desplegar al máximo sus potencialidades y desarrollarse de manera integral. Por el contrario, la presencia de problemas y trastornos de salud mental pueden afectar profundamente todas las áreas de



desarrollo de un niño o un adolescente, impactando directamente en su capacidad de aprendizaje y en su adaptación escolar.

Cuando un estudiante presente conductas autodestructivas que impliquen un grave riesgo físico, como agredirse, efectuarse cortes, intento de asfixia o medicarse, ya sea en el establecimiento escolar, en actividades extraprogramáticas, salidas pedagógicas, o presente indicadores de riesgo de suicidio, y a fin de dar apoyo y guía a los y las estudiantes y apoderados afectados en estas situaciones, se debe seguir el Protocolo N°8, de prevención y actuación frente a conductas autodestructivas y de riesgo, del presente reglamento.

Artículo 45 *De las estrategias de prevención y protocolo de actuación para abordar situaciones relacionadas con drogas y alcohol en el establecimiento*

Para nuestro Colegio el desarrollo integral de nuestros estudiantes conlleva la prevención de situaciones de riesgo tanto de su salud física como mental. En este sentido, cobra vital importancia abordar situaciones vinculadas al consumo de alcohol y drogas en nuestros niños, niñas y adolescentes. Para ello se aplicarán las siguientes estrategias de prevención:

1. Fortalecer la mirada de participación en el estudiantado por medio del plan de formación y participación ciudadana.
2. Fortalecimiento y desarrollo de una vida saludable a través de actividades deportivas.
3. Activación de redes con organismos preventivos en la temática, generando vínculos colaborativos y búsqueda de intervenciones (charlas, talleres, etc.)
4. Generar un enfoque integral para detectar situaciones de riesgo y sus posibles derivaciones a organismos externos y profesionales de apoyo.
5. Plan de apoyo ante la detección de situaciones de sospecha de consumo. El Colegio contará con personal de apoyo que buscará activar redes con organismos idóneos que presten apoyo en temáticas de protección infantil y adolescente (Carabineros, PDI, OPD, Fiscalía, Tribunales de Familia, profesionales de salud mental, instituciones de salud pública, entre otros). Las acciones estarán contenidas en el protocolo de actuación respectivo.

El Colegio posee un protocolo de acción para abordar situaciones relacionadas con drogas y alcohol que se inserta en el Anexo N°3 del presente documento.

Artículo 46 *De las medidas orientadas a garantizar la higiene*

El Colegio cuenta con personal encargado de la mantención diaria del aseo al interior del Colegio.

Asimismo, se mantiene un contrato con una empresa de sanitización y desratización, debidamente certificada, la cual efectúa sus servicios con la periodicidad que establece la normativa legal.

Existe un programa de aseo diario que implica la limpieza de pasillos y baños luego de cada recreo y de salas y baños al finalizar cada jornada. El aseo de las oficinas se efectúa una vez finalizadas las actividades administrativas.

Cuando existen recesos prolongados de las actividades académicas, se llevan a cabo trabajos



de aseo más profundos.

CAPÍTULO VIII GESTIÓN DE LA CONVIVENCIA ESCOLAR

Artículo 47 Del concepto de Convivencia Escolar asumido por el Colegio

Entendemos por Buena Convivencia Escolar *la coexistencia armónica de los miembros de la Comunidad Educativa, que supone una interrelación positiva entre ellos y permite el adecuado cumplimiento de los objetivos educativos en un clima que propicia el desarrollo integral de los estudiantes.*⁸

La Buena Convivencia Escolar es un *derecho y un deber*⁹ que tienen todos los miembros de la Comunidad Educativa, cuyo fundamento principal es la dignidad de las personas y el respeto que estas se deben, expresadas en la interrelación armoniosa y sin violencia entre los diferentes actores y estamentos de la Comunidad Educativa Pastoral. Por tanto, esta capacidad es un aprendizaje, pues *se enseña y se aprende*, y se ve expresada en distintos espacios formativos, tales como: consejos de cursos; asignaturas específicas, como orientación, y de manera transversal en cada asignatura asociada a todos y cada uno de los niveles escolares; en todas aquellas acciones que deriven de la planificación para cada valor trabajado de manera mensual y en la participación de los distintos planes formativos que se establecen y desarrollan por normativa educativa y que están contemplados en el Plan de Mejoramiento Institucional; actividades de libre elección (ACLE); salidas pedagógicas, patios y recreos, jornadas y retiros, ceremonias cívicas y liturgias religiosas, ambientes virtuales, así como también en los espacios de participación y asociación, tales como: Consejos escolares, Centros de padres, Centros de estudiantes, Consejo de profesores (as), Reunión de padres y apoderados.

La Convivencia Escolar debe posibilitar el crecimiento de las y los niños, adolescentes y jóvenes, promoviendo su desarrollo como sujetos de derecho y responsabilidad, es decir, ciudadanos responsables y cristianos comprometidos con su Comunidad Educativa Pastoral.

Artículo 48 Del concepto de ambiente salesiano

El ambiente salesiano en el que se sitúa la convivencia escolar se distingue por:

- La asistencia-presencia salesiana de los educadores, es decir, una presencia cercana en todos los momentos de la jornada escolar.
- El desarrollo de las propias cualidades y recursos en los diversos ámbitos de la persona.
- Orientar por medio del afecto, en la tradición salesiana se conoce como amabilidad-amorevolezza.¹⁰ "Educar es cosa del corazón", como decía Don Bosco.
- La acogida y el reconocimiento del valor positivo de la propia persona y de la propia vida, mediante experiencias de aceptación incondicional y gratuita por parte de los educadores

⁸ Artículo 16 A LGE

⁹ Artículo 16 C LGE Los estudiantes, alumnas, padres, madres, apoderados, profesionales y asistentes de la educación, así como los equipos docentes y directivos de los establecimientos educacionales, deberán propiciar un clima escolar que promueva la buena convivencia de manera de prevenir todo tipo de acoso escolar.

¹⁰ Cfr. Pastoral Juvenil Cuadro Referencia (2014). Págs. 236-237



- y un conocimiento positivo de los propios valores y recursos.
- La progresiva apertura a la relación y a una verdadera comunicación interpersonal, mediante la maduración afectivo-sexual, la aceptación de la diversidad de los otros, la experiencia de grupo y de una relación de amistad en un clima de alegría y colaboración.
 - La formación de la conciencia y su capacidad de juicio y de discernimiento ético, mediante una seria formación crítica sobre los modelos culturales y normas de convivencia social; el desarrollo de una lectura de la realidad, de experiencias de libertad responsable, de compromiso y de solidaridad.
 - La búsqueda del sentido de la vida y su apertura a la trascendencia.

Artículo 49 *Del encargado de convivencia escolar*

El encargado de convivencia escolar apoya las acciones del área de convivencia que potencian la buena convivencia entre los alumnos, asegurando que estos participen de los espacios educativos del colegio, en un ambiente de aprendizaje sano y continuo. Lleva adelante el Plan de gestión de la convivencia escolar en toda la comunidad educativa pastoral. Además, es responsable de la correcta aplicación del presente Reglamento y de los Protocolos de actuación asociados a convivencia escolar.

Es el canal de ingreso de consultas, denuncias, reclamos y sugerencias positivas sobre convivencia escolar y en este marco recibirá y canalizará, en coordinación con la Coordinación de Ambiente, las denuncias sobre conductas y casos que eventualmente afectan la buena convivencia escolar.

Podrá llevar adelante la investigación de las consultas, reclamos y casos entrevistando a las partes, solicitando información a terceros o disponiendo cualquier otra medida que estime necesaria para su esclarecimiento, de acuerdo a los procedimientos y protocolos regulados en el presente reglamento. Esta función puede ser delegada a otros profesionales del Colegio.

Artículo 50 *Del comité convivencia escolar*

El Comité de Convivencia Escolar es un órgano de iniciativa interna, que tiene como objetivo estimular y canalizar la participación de la comunidad educativa en la promoción y el respeto por la buena convivencia escolar, con labores concretas como, por ejemplo:

1. Proponer y/o adoptar la política de convivencia escolar del Colegio (medidas y programas) conducentes al mantenimiento de un clima escolar positivo y constructivo.
2. Encargar planes sobre gestión y promoción de la convivencia escolar positiva y preocuparse de monitorear estos procesos.
3. Conocer y requerir informes e investigaciones presentadas por el encargado de convivencia escolar y/o profesores designados.
4. Tomar conocimiento de los casos y resolver según sea el mismo.
5. Aplicar medidas en los casos fundamentados y pertinentes.
6. Participar en las instancias de revisión de las medidas de acompañamiento, disciplinarias y reparatorias en los casos de convivencia escolar y resolver el levantamiento de cualquiera de dichas medidas.



El comité estará integrado por:

1. El Encargado de Convivencia Escolar.
2. El Coordinador de Ambiente.
3. El Coordinador de Apoyo.
4. El Rector
5. Se podrá invitar al director, profesor o colaborador del Colegio vinculado al caso (ej. profesional PIE, según sea el caso, asistente de la educación)

Artículo 51 *Del plan de gestión de convivencia escolar*

Siguiendo la conceptualización de la SIE, el plan referido, exigido por la legislación escolar, es un instrumento acordado con el Consejo Escolar que materializa acciones intencionadas, que permitan movilizar a los integrantes de la comunidad educativa en torno al logro de una convivencia positiva.

Las actividades planificadas están orientadas al resguardo de los derechos del niño, a fortalecer la resolución de los conflictos a partir del diálogo y el respeto, las que son coherentes con los principios y valores del PEPS y con las normas de convivencia.

El colegio cuenta con un Plan de Gestión, el cual es difundido a todos los estamentos e integrantes de la comunidad y se encuentra disponible en el Colegio.

Artículo 52 *Existencia y funcionamiento de instancias de participación y mecanismos de coordinación entre estos y el colegio*

En el Colegio se estimula y promueve muy especialmente el derecho de asociación que tienen los miembros de la comunidad escolar, en el espacio que les son propios de acuerdo con su rol.

Las instancias de participación formalmente constituidas al interior de la comunidad educativa son las siguientes:

- Consejo Escolar
- Centro General de Padres y Apoderados
- Centro de Estudiantes

Artículo 53 *Del Consejo Escolar*

El Consejo Escolar es un espacio de participación de todos los agentes educativos interesados en el éxito del PEPS. Es la instancia en la cual se reúnen y participan padres y apoderados, estudiantes, docentes, asistentes de la educación, sostenedor u otro miembro que integre la comunidad educativa. Tiene como objetivo estimular y canalizar la participación de ésta en el proyecto educativo, promover la buena convivencia escolar y prevenir toda forma de violencia física o psicológica, agresiones u hostigamientos, además de aprobar y velar por el cumplimiento del Plan de Gestión de la Convivencia Escolar

El Consejo Escolar está integrado por:



- a. El Rector del Colegio
- b. El Representante Legal designado por el sostenedor
- c. Un Docente elegido por los profesores
- d. Un Representante de los asistentes de la educación
- e. El presidente del Centro de Padres y Apoderados
- f. El presidente del Centro de Estudiantes (para educación media)

Constitución: El Consejo deberá quedar constituido y efectuar su primera sesión dentro de los tres primeros meses del año escolar. El/la Rector/a del establecimiento, dentro del plazo antes señalado, deberá convocar a la primera sesión del Consejo, la que tendrá el carácter de constitutiva para todos los efectos legales. La citación a esta sesión se realizará por cualquier medio idóneo que garantice la debida información de los integrantes del Consejo Escolar. Asimismo, se enviará una circular dirigida a toda la comunidad escolar y se fijarán a lo menos dos carteles en lugares visibles que contengan la fecha y el lugar de la convocatoria y la circunstancia de tratarse de la sesión constitutiva del Consejo Escolar. Las notificaciones recién aludidas deberán practicarse con una antelación no inferior a diez días hábiles anteriores a la fecha fijada para la sesión constitutiva.

Sesiones: Nuestro Consejo Escolar tendrá al menos cuatro sesiones al año en meses distintos, siendo su quórum de funcionamiento el de la mayoría de sus miembros. Las citaciones a las sesiones se efectuarán por escrito, preferentemente al correo electrónico registrado por sus integrantes. La citación a la sesión constitutiva anual se efectuará con una antelación no inferior a diez días hábiles anteriores a la fecha fijada para su realización. En el mismo plazo se enviará una circular dirigida a toda la comunidad escolar que contenga la fecha y el lugar de la esta primera convocatoria y se publicarán al menos dos carteles en el establecimiento que indiquen la realización de ésta.

Atribuciones: En nuestro Colegio, el consejo es un órgano informativo, consultivo y propositivo.

Entre otros aspectos el Consejo Escolar debe ser informado de:

- a. Los logros de aprendizaje de los estudiantes
- b. Los informes de las visitas de fiscalización de la Superintendencia de Educación respecto del cumplimiento de la normativa educacional.
- c. En la primera sesión de cada año, se le entregará un informe del estado financiero del colegio, pudiendo el Consejo Escolar hacer observaciones y pedir las aclaraciones que estime necesarias.
- d. Cada cuatro meses, se le entregará un informe de ingresos efectivamente percibidos y de los gastos efectuados.
- e. El enfoque y metas de gestión del Rector del establecimiento.

En sus sesiones, para resguardar la privacidad de los miembros de la comunidad escolar, en especial de estudiantes, no se abordarán casos particulares referidos a la convivencia escolar. Para estas situaciones existe la instancia de Comité de Convivencia Escolar.

Por normativa, el Consejo Escolar debe ser consultado respecto de:



- a. El PEPS y sus modificaciones.
- b. Las metas del establecimiento propuestas en su Plan de Mejoramiento Educativo (PME).
- c. El informe escrito de la gestión educativa del establecimiento que realiza el Rector anualmente, antes de ser presentado a la comunidad educativa.
- d. El calendario detallado de la programación anual y las actividades extracurriculares.
- e. La elaboración, modificación y revisión del Reglamento Interno del establecimiento, sin perjuicio de la aprobación del mismo, si se le hubiese otorgado esa atribución.
- f. La suscripción de contratos celebrados para realizar mejoras necesarias o útiles que se proponga llevar a cabo en el establecimiento, sean de infraestructura, equipamiento u otros elementos, que sirvan al propósito del proyecto educativo y que superen las 1.000 unidades tributarias mensuales.

Artículo 54 | **Del Centro General de Padres y Apoderados**

El Colegio cuenta con un Centro de Padres y Apoderados (en adelante, CPA) presente tradicionalmente en nuestros establecimientos escolares. El CPA es un organismo que comparte y colabora en los propósitos educativos y sociales del Colegio y opera desde la adhesión individual al PEPS que manifiesta cada apoderado.

Nuestro CPA cuenta con un estatuto que lo regula. Se rige, en términos generales, por las normas establecidas en el estatuto de los Centros de Padres y Apoderados de Colegios Salesianos de Chile, sin perjuicio de la reglamentación particular que ellos dicten en sus propios reglamentos internos, en lo que no fueren contrarias a estas.

El CPA orienta sus acciones con plena observancia de las atribuciones técnico-pedagógicas que competen exclusivamente al Colegio, promueve la solidaridad, la cohesión grupal entre sus miembros, apoya organizadamente las labores educativas del Colegio y estimula el desarrollo y progreso del conjunto de la Comunidad Educativo-Pastoral.

El pago por concepto de centro de padres es siempre voluntario, el valor se establece anualmente y se cobra siguiendo las orientaciones del MINEDUC.

La normativa educacional actual consigna expresamente el deber y derecho de los padres y madres a ser parte del desarrollo y formación de sus hijos, no importando si son apoderados o no.

Mensualmente, entre marzo y diciembre el centro de Padres y el Rector del Colegio (o quien este designe como su representante), se reúnen para compartir las principales acciones realizadas durante el período. A estas reuniones se incorporan de manera particular algunos miembros de la comunidad de acuerdo su pertinencia de los temas. En caso de adoptarse acuerdos sobre alguna materia en particular, se toma acta del mismo.

Artículo 55 | **Del Centro de Estudiantes**

El Colegio cuenta con un Centro de Estudiantes, parte de la red de los Centros de Estudiantes Salesianos (CES), quienes representan a la totalidad de los estudiantes del Colegio. La directiva del CES está conformada por los estudiantes de elegidos mediante los mecanismos establecidos



en sus estatutos.

La finalidad del CES es liderar, aunar, coordinar y servir al alumnado del Colegio en adhesión con el PEPS, plasmado en un Proyecto Anual de Trabajo realizado en virtud de las necesidades, derechos y deberes, y respecto de su bienestar y la educación. Lo anterior contribuye con la consecución de las metas establecidas por el Colegio, promoviendo el principio de bien común y libertad responsable.

El CES cuenta con uno o más docentes asesores.

Artículo 56 Mecanismos de resolución constructivas de conflictos entre pares

La promoción de la convivencia positiva necesariamente implica aceptar los desacuerdos o desavenencias entre pares como parte natural de las relaciones interpersonales. El colegio busca modelar, enseñar y promover la resolución adecuada y positiva de los conflictos que surgen entre los miembros de la comunidad escolar.

Arbitraje: Técnica de resolución pacífica de conflicto, guiado por un adulto que proporcione garantías de legitimidad ante la comunidad educativa, con atribuciones en la institución escolar, quien, a través del diálogo, escucha activa y reflexiva de las posiciones e intereses de los involucrados, indaga sobre la solución justa y formativa para ambas partes. Lo principal es el diálogo y es un proceso voluntario.

Negociación: Técnica resolución pacífica de conflicto que se realiza entre las partes involucradas en un conflicto, sin intervención de terceros para que los implicados entablen una comunicación en pro de una solución aceptable a sus diferencias, la que se explicita en un compromiso escrito. Es voluntario y puede realizarse en relaciones de asimetría jerárquica.

Mediación: Técnica de resolución pacífica de conflicto en el que una persona o grupo de personas, ajenas al conflicto, ayuda a los involucrados a llegar a un acuerdo y/o resolución del problema, estableciendo la relación y la reparación cuando sea necesario. El sentido de la mediación es que todos los involucrados aprendan de la experiencia y se comprometan con su propio proceso formativo. EL mediador adopta una posición de neutralidad respecto de las partes en el conflicto y no impone soluciones, sino que orienta el diálogo y el acuerdo. No aplica si hubo agresiones o abuso de poder. No busca sancionar y es voluntario.

Responsables	Arbitraje	Negociación	Mediación
Inspector	X		
Profesor jefe	X	X	
Encargada Convivencia	X	X	X
Coordinador Ambiente y Convivencia	X	X	X
Coordinador Apoyo	X	X	X

**Artículo 57*****Estrategias de prevención y protocolo de actuación frente a situaciones de maltrato o acoso escolar***

Las estrategias de prevención y medidas de resguardo ante situaciones de maltrato o acoso escolar o violencia entre miembros de la comunidad educativa se encuentran descritas en el Protocolo de Prevención y actuación frente maltrato, acoso escolar o violencia entre miembros de la comunidad educativa, en el Anexo N°6 del presente reglamento.

CAPÍTULO IX**NORMAS, FALTAS, MEDIDAS PEDAGÓGICAS, FORMATIVAS, DISCIPLINARIAS Y DE REPARACIÓN**

En el presente capítulo se establecen y describen todas aquellas conductas que se esperan por parte de los estudiantes, en adelante, "normas" de acuerdo a los valores y principios del Proyecto Educativo de nuestro Colegio (PEPS), así como aquellas conductas que serán entendidas como faltas a la norma y finalmente, aquellas conductas que se consideran cumplimientos destacados.

Se establecen también, las distintas medidas que serán aplicadas ante las distintas faltas, y el procedimiento de aplicación para cada caso, los responsables según su rol y los plazos en que se realizarán las acciones.

Las disposiciones del presente capítulo se aplicarán en todas las actividades que se desarrollen durante la jornada escolar y en aquellas actividades complementarias oficiales del colegio

Las normas de convivencia no son un fin en sí mismo sino un medio que favorece la formación integral de nuestros estudiantes, estimulando una actitud de reflexión y superación que le permita ser capaz de establecer relaciones personales y sociales profundas y verdaderas, siendo participativo/a y perseverante en la búsqueda de la verdad y el gozo de aprender.

Es así como aspiramos a colaborar en su proceso de formación integral, desarrollando sus habilidades para participar responsablemente en la vida ciudadana. Buscamos forjar el carácter cristiano de nuestros alumnos/as, desarrollando una firme voluntad y libertad responsable, centrados en valores tales como la lealtad, la honestidad, la creatividad, la responsabilidad, el respeto por sí mismo y por los otros, la sana convivencia, la solidaridad y la perseverancia en el trabajo escolar.

Considerando que los alumnos están en proceso de formación personal, las medidas que se adopten siempre tendrán un enfoque formativo orientado a la adquisición de competencias personales y sociales, especialmente en aquellos que requieran de más apoyo.

Artículo 58***De las conductas esperadas del estudiante y de la comunidad educativa en general***

El Colegio debe velar por la buena convivencia escolar para cumplir su misión. Conforme al PEPS y a lo declarado en este Reglamento, el Colegio espera de sus estudiantes las siguientes conductas, entre otras:



- a. Conoce y mantiene una actitud coherente con el PEPS y el presente REGLAMENTO dentro y fuera del Centro Educativo.
- b. Es respetuoso y cortés con los demás integrantes de la Comunidad Educativa (estudiantes, administrativos, auxiliares, docentes y directivos).
- c. Respeta los valores, celebraciones y símbolos de la fe cristiana.
- d. Excluye la violencia verbal y física como método para superar las dificultades.
- e. Responde de acuerdo a la verdad de los hechos, sin distorsionar intencionadamente los acontecimientos en beneficio propio o ajeno.
- f. Asume con responsabilidad las consecuencias de sus propios actos;
- g. Asiste puntual y regularmente a clases y a todos los actos y actividades a los que es convocado por el Colegio.
- h. Cumple con los trabajos y tareas, los materiales y útiles necesarios para su desarrollo, en los plazos previamente establecidos y de acuerdo a las indicaciones de sus educadores.
- i. Respeta las normas de higiene y seguridad.
- j. Se esfuerza en superar las dificultades que se generan en el ámbito académico y convivencial, acogiendo las indicaciones de sus educadores para revertir situaciones negativas.
- k. Mantiene su aseo y presentación personal, llevando el uniforme oficial del Colegio y cuidando en todo instante la formalidad y sobriedad que debe caracterizar a un estudiante salesiano.
- l. Respeta los bienes de los demás y su propiedad (bienes materiales e intelectuales).
- m. Aporta en la creación del ambiente de familia propio de un colegio salesiano, siendo auténtico/a y transparente con su familia, con sus pares y con sus educadores.
- n. Asume el servicio como una actitud de vida y de crecimiento personal.
- o. Es responsable ante conductas dañinas del cuerpo, sexualidad y salud mental:

En general, respecto de todos los miembros de la comunidad educativa, padres, madres y apoderados, docentes y asistentes de la educación, se espera que:

- a. Promuevan un ambiente adecuado donde cada integrante tenga reales posibilidades de desarrollarse en forma plena.
- b. Fomentar hábitos, actitudes y valores de nuestro PEPS.
- c. Propiciar oportunidades de aprendizaje en valores, rechazando actitudes discriminatorias
- d. Desarrollar en la Comunidad Escolar una participación positiva y comprometida en el proceso de enseñanza.

En complemento con lo anteriormente señalado, los deberes y derechos establecidos en el capítulo III de este Reglamento, responden a las conductas esperadas de los Padres y Apoderados y de los funcionarios del colegio. Estos últimos además se rigen por su contrato de trabajo y el Reglamento Interno de Orden, Higiene y Seguridad.

Artículo 59

De la definición de "falta"

El Colegio debe velar por la buena convivencia escolar para cumplir su misión, por tanto, prohíbe toda conducta que lesione la convivencia escolar.

Son consideradas faltas todas aquellas conductas que transgredan los valores y principios que



conforman la buena convivencia escolar en nuestro Colegio. También son consideradas faltas las conductas (acciones) y omisiones (por ej.: no defender a una persona) disruptivas de una convivencia positiva.

En lo particular, se considerará falta todo aquello que contravenga lo establecido en el presente Reglamento y/o Protocolos de Actuación.

Según su grado, las faltas se clasificarán en leves, graves o gravísimas.

Artículo 60	Definición de medidas formativas pedagógicas y de acompañamiento (académico y/o psicosocial)
--------------------	---

Son aquellas medidas que buscan favorecer el proceso reflexivo y el desarrollo de la responsabilidad con niveles progresivos de conciencia, de acuerdo con la madurez del estudiante. Otro de sus objetivos es promover la empatía, la importancia de los valores, del bien común y la toma de decisiones personales de manera reflexiva. Estas medidas no implican una sanción al alumno, salvo en el caso de la firma de compromisos con el área de ambiente.

Las medidas a implementar, según sea el caso, considerando la edad del estudiante y el tipo de falta cometida, podrán ser:

1. **Diálogo reflexivo:** contemplará la participación en una o más reuniones, de carácter individual y/o grupal, con uno o más miembros habilitados del Colegio (directivos, docentes, psicólogos, orientadores, psicopedagogos, encargado de ambiente), con el objetivo de reflexionar acerca del hecho ocurrido, sus consecuencias y formas de prevenirlas, orientando las temáticas hacia la adopción o recuperación del modo de relación basado en los valores de honestidad, respeto, tolerancia y solidaridad. Quedará registrada esta medida en el libro de clases.
2. **Acciones de servicio comunitario:** contemplará el desarrollo de alguna actividad que beneficie a la comunidad educativa, en especial, aplicable frente a faltas que hayan implicado deterioro del entorno, lo cual implica hacerse cargo de las consecuencias de los actos negativos a través del esfuerzo personal. Ejemplos: limpiar algún espacio del establecimiento, patio, pasillos, gimnasio o su sala; mantener el jardín; ayudar en el recreo a cuidar a los estudiantes de menor edad; colaborar con la ejecución de actividades extra programáticas; ordenar materiales en la biblioteca o en el Centro de Recursos de Aprendizaje, etc. Quedará registrada esta medida en el libro de clases.
3. **Acciones de Servicio Pedagógico:** contemplará una o más acciones del estudiante que cometió la falta, asesorado por un docente, que impliquen contribuir solidariamente con la continuidad y/o efectividad de los procesos educativos del Colegio, tales como: recolectar o elaborar material para estudiantes de cursos inferiores al suyo; ser ayudante de un profesor en la realización de una o más clases, según sus aptitudes; colaborar en las labores de biblioteca, etc.; apoyar a estudiantes menores en sus tareas; preparar y exponer temas educativos u otras medidas que se consideren adecuadas de acuerdo a la edad del estudiante. Quedará registrada esta medida en el libro de clases.
4. **Recuperación de estudios:** elaboración y presentación de trabajos en relación a temas



valóricos, realización de diario mural informativo, actualización y presentación de tareas, cuadernos y trabajos, estudios y preparación de pruebas. Quedará registrada esta medida en el libro de clases.

5. **Plan de intervención:** es un plan de trabajo familia-colegio-estudiante que contempla acciones y estrategias multidisciplinarias para abordar el caso. Será elaborado por el profesor jefe en conjunto al equipo de apoyo y al equipo de ambiente y Convivencia. La fecha de su diseño quedará registrada en el libro de clases y deberá ser comunicado formalmente al apoderado del estudiante
6. **Derivación interna de apoyo especializado:** Derivación interna del estudiante a los profesionales del establecimiento, con el objeto de activar un proceso de acompañamiento al alumno/a, ya sea pedagógico, de orientación, psicológico, u otros de acuerdo con los recursos con que cuenta el establecimiento.
7. **Derivación externa a profesionales especializados:** medida que puede solicitar el Colegio frente a un caso de convivencia escolar y/o académico en el cual se requiere una opinión experta y externa. Quedará registrada esta medida en el libro de clases.
8. **Cambio de curso:** es una medida excepcional que considera el cambio de curso del estudiante, dentro del mismo nivel de escolaridad, siempre y cuando haya cupos disponibles para esta medida. De esta forma se pretende detener o disminuir las acciones que están generando algún tipo de conflicto al interior del curso y que afectan a todos los involucrados en un caso de convivencia escolar. Quedará registrada esta medida en el libro de clases.
9. **Firma de compromisos:** corresponde a un procedimiento realizado por el área de ambiente y convivencia, en el cual el estudiante asume el cese o cambio de una conducta que atenta contra la buena convivencia escolar. En caso de que el alumno no cumpla los compromisos, se incurrirá en una falta que está detallada en el artículo 64, numeral 13.

Artículo 61 Definición de las medidas reparatorias

Las medidas reparatorias consideran gestos y acciones que un agresor puede tener con la persona agredida y que acompañan el reconocimiento de haber infringido un daño. Deben estar directamente relacionadas con la falta cometida y no ser consideradas denigrantes por las o los involucrados/as. Estas medidas no implican una sanción al alumno:

1. **Disculpas privadas:** para enmendar el daño, menoscabo y/o deterioro que significó la falta cometida, el estudiante deberá asumir personalmente frente a los implicados en la situación el reparo del acto.
2. **Restitución del objeto dañado:** para enmendar el daño, menoscabo y/o deterioro que significó la falta cometida, el estudiante deberá reponer el objeto dañado producto de la consecuencia de la falta cometida.



Artículo 62 Definición de las medidas disciplinarias o sancionatorias

Luego de constatada la comisión de una falta por el estudiante, el Colegio podrá aplicar medidas pedagógicas y/o reparatorias, y junto con ello según sea el caso, implementar una medida disciplinaria.

Las medidas disciplinarias se aplicarán a los alumnos de primero básico a IV medio. En el nivel parvulario no se aplicarán medidas disciplinarias; si formativas, de apoyo psicosocial y/o reparatorias

Los y las estudiantes no pueden ser sancionados considerando como antecedentes faltas cometidas o sanciones aplicadas con anterioridad a un año cronológico. Sólo se puede aplicar una medida disciplinaria a una falta cometida.

Son medidas disciplinarias o sancionatorias:

1. **Amonestación verbal:** corresponde a una llamada de atención directa al estudiante y/o conversación privada con él, por parte del profesor, encargado de ambiente, asistente de la educación o autoridad que presencie una falta. Tiene por objetivo el reconocimiento por parte del estudiante de la falta cometida. Esta medida considera advertir al estudiante de la posibilidad de ser objeto de una medida, más gravosa, si persiste en su conducta. Queda registrada en el libro de clases.
2. **Amonestación escrita:** es una llamada de atención que se registra y pretende corregir una conducta que representa una transgresión menor y que no representa una lesión a la convivencia escolar. Se realiza por cualquier profesor u otro colaborador, dependiendo de dónde se verifique la conducta. Queda registrada en el libro de clases.
3. **Retiro de objetos no permitidos:** es una medida puntual, que pretende resolver de manera inmediata una situación que altera la buena convivencia escolar. Esta sanción puede efectuarla el profesor jefe, profesor de asignatura o cualquier autoridad que evidencie la inconveniencia que significa el uso o porte de determinado objeto disruptivo para la convivencia escolar y/o el aprendizaje. Una vez adoptada la medida, quien efectuó la sanción se contactará con el apoderado del estudiante para agendar una fecha de devolución del objeto (la cual no excederá en tiempo de 24 horas desde la retención del objeto).
4. **Condicionalidad de la matrícula:** se aplica al estudiante que ha cometido una o más faltas graves o gravísimas. La condicionalidad de matrícula es un estado que alerta al estudiante y a sus padres o apoderados en relación a que la sanción que sigue en el orden creciente (gradualidad) es la no renovación de la matrícula para el año siguiente. Se hará efectiva siempre y cuando el apoderado haya tomado conocimiento formalmente de la medida, para lo cual se considerará como medio formal entrevista presencial, de no presentarse en el colegio, se notificará por correo electrónico o carta certificada al domicilio informado en el registro de matrícula y la que podrá ser apelada según el debido proceso.
5. **Suspensión de Licenciatura y/u otras actividades de celebración de fin de año:** En el caso de los estudiantes que cursan cuarto año medio y que cometan faltas graves o



gravísimas, se les podrá imponer la medida de no participar de la Ceremonia de Licenciatura y/u otras actividades de celebración de fin de año. La aplica el Rector del Colegio, previo análisis y consulta al Comité de Convivencia Escolar.

6. **Cancelación de matrícula para el año siguiente:** constituye una medida de carácter excepcional derivada de casos de extrema gravedad (falta gravísima o falta grave reiterada que afecte la integridad física o psicológica de un miembro de la comunidad educativa) y no podrá aplicarse en un período del año escolar que haga imposible que el estudiante pueda ser matriculado en otro establecimiento educacional. Lo dispuesto precedentemente no será aplicable cuando se trate de una conducta que atente directamente contra la integridad física o psicológica de alguno de los miembros de la comunidad escolar.
7. **Expulsión:** constituye una medida extrema, gravísima y última. Se aplicará cuando un estudiante con sus acciones u actos atente directamente la integridad física o psicológica de alguno de los miembros de la comunidad educativa, las que por su naturaleza se traduzcan en una conducta reiterada o de tal magnitud que altere los parámetros de convivencia escolar.

En los procesos de determinación de responsabilidades que afecten a los miembros de la comunidad educativa que tengan participación en actos u omisiones que contravengan este Reglamento se considerarán siempre los factores o condiciones particulares que pudieren ser agravantes o atenuantes de esta responsabilidad. Ya sea por edad, jerarquía o por el contexto, la motivación y los intereses que rodean la aparición de la falta.

Las medidas de cancelación de matrícula o expulsión se analizarán en concordancia con las circunstancias de ocurrencia, desarrollo físico y mental y el impacto personal o social de lo acontecido. La aplicación de estas medidas sólo puede ser definida por el Comité de Convivencia Escolar del establecimiento educacional.

Con respecto a las sanciones antes mencionadas, se considerará como toma de conocimiento y aplicación de la medida disciplinaria, la asistencia a la entrevista, independientemente que el apoderado decida no firmar el documento y el envío de carta certificada al domicilio informado en el registro de matrícula en caso de que éste no asista al Colegio.

Artículo 63 De las faltas leves y sus medidas

Se considera falta leve las actitudes y comportamientos que alteren la convivencia, pero que no involucren daño físico o psicológico a otros miembros de la comunidad educativa. Se consideran falta leve:

1. Llegar atrasado, es decir, llegar después del inicio de cualquier actividad escolar.
2. Asistir sin el uniforme correspondiente (por ej.: con buzo cuando corresponde uniforme) y/o sin la presentación personal estipulada en el reglamento (asistir desaseado, despeinado, etc. y/o con prendas que no están contempladas de ser utilizadas en el colegio: aros, colgantes, piercing, etc.)
3. Presentarse sin materiales de trabajo o implementos de protección personal (EPP) en talleres o laboratorios: condición que impida u obstaculice el adecuado desarrollo del



- aprendizaje de los estudiantes.
4. Utilizar sin autorización del docente, durante el desarrollo de alguna actividad de aprendizaje, celular o cualquier otro dispositivo electrónico (el colegio no se hace responsable por pérdida de objetos de este tipo).
 5. Apropiarse indebidamente de bienes de otros estudiantes, por ej.: tomar y/o utilizar sin autorización diferentes objetos que le pertenecen a otro.
 6. Consumir alimentos y/o productos comestibles en horarios y lugares no autorizados para ello.
 7. Interrumpir diferentes instancias de enseñanza impidiendo el normal funcionamiento del ambiente educativo, por ej.: gritar, pararse, hablar, siempre y cuando sea de modo constante.
 8. No cumplir con los deberes que le son asignados por algún educador de la comunidad educativa.
 9. Presentarse sin agenda escolar, condición que obstaculiza la comunicación entre familia-colegio.
 10. Salir de la sala durante los cambios de hora, situación que retrasa el inicio de la clase y /o altera el funcionamiento adecuado de otros espacios educativos.
 11. No cumplir con la devolución del material solicitado en biblioteca en la fecha que corresponde, afectando el derecho de otros estudiantes a hacer uso de los recursos didácticos disponibles en el Colegio.
 12. Ensuciar y desordenar dependencias del Colegio.
 13. Ingresar sin autorización a dependencias del Colegio que se encuentran cerradas.
 14. Ingresar a baños no asignados oficialmente para su ciclo y/o nivel.
 15. No presentar justificativos por atrasos y/o inasistencias, lo cual impide transparentar la causa de su retraso y/o ausencia al Colegio.
 16. Vender y/o comercializar productos dentro del establecimiento.

- Medidas formativas pedagógicas y/o reparatorias:

Se podrán aplicar una o más de las siguientes medidas formativas pedagógicas y/o reparatorias que resulten pertinentes y proporcionales a la falta de que se trata:

Son medidas formativas, pedagógicas y/o de acompañamiento las siguientes:

- a. Diálogo reflexivo.
- b. Servicio comunitario
- c. Servicio pedagógico.
- d. Recuperación de estudios
- e. Plan de Intervención ante la reiteración de faltas leves

Son medidas reparatorias:

- a. Disculpas privadas
- b. Restitución del objeto dañado o perdido
- c. Toda otra medida que en concordancia con el estudiante afectado se estime como reparatoria.

- Medidas disciplinarias:

Sólo se podrá aplicar una se las siguientes medidas disciplinarias o sanciones, gradualmente:



- a. Amonestación verbal
- b. Amonestación escrita
- c. Retiro de objetos no permitidos en la sala de clases

Artículo 64 De las faltas graves y sus medidas

Constituyen falta grave las actitudes y comportamientos que atenten contra la integridad física y/o psicológica de otro miembro de la comunidad educativa y del bien común, así como acciones deshonestas que afecten la convivencia. Se considerarán faltas de este tipo:

1. Dañar el bien común, es decir, todo objeto, equipamiento o espacio físico cuyo uso beneficia a toda la comunidad educativa, por ej.: silla, pizarra, laboratorios, baños, etc.
2. Intimidar y/o agredir física o psicológicamente y de manera intencionada a otro miembro de la comunidad educativa, utilizando cualquier medio, (tecnológicos o físicos).
3. Apropiarse indebidamente de trabajos o documentos de los cuales no se es propietario intelectual y presentarlos como propios.
4. Faltar el respeto con palabras, gestos o acciones a cualquier miembro de la comunidad escolar. Expresarse con groserías, agresiones verbales o con palabras que menoscaben a otros, gestos ofensivos o intimidantes hacia compañeros u otro integrante de la comunidad educativa, oral, por escrito o por medios tecnológicos.
5. Abandonar diferentes actividades pedagógico-formativas sin autorización, es decir, marcharse de diferentes espacios educativos (sala de clases, salidas pedagógicas, etc.), sin dar explicaciones ni las excusas necesarias para que se autorice su salida (por ej.: fuga)
6. Burlarse, menospreciar o ridiculizar a sus compañeros o a cualquier otro miembro de la comunidad educativa atentando a su dignidad
7. Negarse a acatar alguna instrucción que se le ha dado, siempre en un contexto pedagógico-formativo.
8. Obstaculizar la comunicación formal familia- Colegio, como por ejemplo ocultar información del colegio a los padres o viceversa, o no entregarla de forma fidedigna.
9. Participar o promover juegos violentos, favoreciendo situaciones de riesgo que dañen su integridad física o la de otros.
10. Faltar a la honestidad, es decir, mentir, falsear información, guardar silencio u omitir datos que permitan conocer alguna situación que altera la adecuada convivencia entre diferentes miembros de la comunidad educativa.
11. Fumar o vapear.
12. Instalar afiches, carteles, lienzos o similares sin la autorización correspondiente.
13. No cumplir con las medidas pedagógico-formativas que le fueron asignadas en un caso de convivencia escolar.
14. Manifestar conductas afectivas de pareja, y/o expresiones de contacto físico, inapropiadas al contexto escolar.
15. Participar en riñas o incitar a otros a hacerlo.
16. Discriminar por aspectos físicos, psicológicos, condición económica, social, religiosa, étnica, sexual, o cultural, entre otros.
17. Grabar, filmar, exhibir y/o exponer a miembros de la comunidad sin su consentimiento.
 - Medidas formativas pedagógicas y/o reparatorias:



Se podrán aplicar una o más de las siguientes medidas formativas pedagógicas y/o reparatorias que resulten pertinentes y proporcionales a la falta de que se trata:

Son medidas formativas, pedagógicas y/o de acompañamiento para este tipo de faltas:

- a. Diálogo reflexivo
- b. Servicio comunitario
- c. Servicio pedagógico
- d. Plan de Intervención
- e. Derivación interna de apoyo especializado
- f. Derivación externa a profesionales especializados
- g. Cambio de curso

Son medidas reparatorias:

- a. Disculpas privadas
- b. Restitución del objeto dañado o perdido

Medidas disciplinarias:

Sólo se podrá aplicar una se las siguientes medidas disciplinarias o sanciones, gradualmente:

Son medidas sancionatorias:

- a. Amonestación escrita
- b. Retiro de objetos no permitidos en la sala de clases (si corresponde)
- c. Condicionalidad
 - I. Implica que el alumno queda imposibilitado de representar al Colegio en actividades artístico culturales y deportivas en instancias fuera de éste. Este impedimento se mantendrá hasta que la condición de condicionalidad sea levantada por el Comité de convivencia y por el Consejo de profesores del nivel.
- d. Cancelación de matrícula
 - I. Implica que el alumno queda imposibilitado de representar al Colegio en actividades artístico culturales y deportivas en instancias fuera de éste. Este impedimento se mantendrá hasta que la condición de cancelación sea levantada por el Consejo de Coordinación y por el Consejo de profesores del nivel.

Artículo 65 | *De las faltas gravísimas y sus medidas*

Son faltas gravísimas las actitudes y comportamientos que atenten contra la integridad física y psicológica de otros miembros de la comunidad educativa, agresiones sostenidas en el tiempo o conductas tipificadas como eventual delito.

Se entenderá que afectan gravemente la convivencia escolar los actos cometidos por cualquier miembro de la comunidad educativa, tales como profesores, padres y apoderados, alumnos, asistentes de la educación, entre otros, de un establecimiento educacional, que causen daño a la integridad física o síquica de cualquiera de los miembros de la comunidad educativa o de



terceros que se encuentren en las dependencias de los establecimientos, tales como agresiones de carácter sexual, agresiones físicas que produzcan lesiones, uso, porte, posesión y tenencia de armas o artefactos incendiarios, así como también los actos que atenten contra la infraestructura esencial para la prestación del servicio educativo por parte del establecimiento.

Son faltas gravísimas:

1. Agredir físicamente, y de manera intencionada y sostenida en el tiempo a otro miembro de la comunidad educativa, que provoque algún daño, lesión o consecuencia en la persona afectada, utilizando cualquier medio, (tecnológicos o físicos).
2. Tener contacto físico íntimo, incurrir en conductas sexuales explícitas o realizar relaciones sexuales dentro del establecimiento, aunque estas sean con consentimiento.
3. Conductas que constituyen agresiones sexuales, por ej.: abuso sexual en cualquiera de sus manifestaciones
4. Ingresar al Colegio bajo los efectos de la droga y/o alcohol.
5. Portar sustancias ilícitas y/o psicotrópicos sin prescripción médica.
6. Consumo, compra, distribución, facilitación y/o venta de drogas, alcohol y/o psicotrópicos dentro del establecimiento educacional y/o durante actividades asociadas al Colegio.
7. Apropiarse indebidamente de diversos objetos y/o valores que no le pertenecen y lo cual genera un daño y/o perturbación en el normal funcionamiento de vida a la otra persona o al mismo objeto.
8. Facilitar el ingreso no autorizado al Colegio de personas ajenas al mismo.
9. Intimidar y/o acosar física o psicológicamente de manera intencionada y reiterada en el tiempo a otro miembro de la comunidad educativa, que provoque algún daño, lesión o consecuencia física, psicológica y/o social en la persona afectada, verbalmente o utilizando medios tecnológicos o físicos y/o instigar a otro para que lo ejecute.
10. Alterar o falsificar la firma del apoderado, calificaciones, libro de clases, anotaciones, justificativos y pases, u otros documentos oficiales del colegio, de manera física o virtual.
11. Introducir en el establecimiento textos, revistas o cualquier otro material tanto físico como virtual, pornográfico o de extrema violencia (películas o historietas "gore", por ejemplo).
12. Amenazar a otro con la comisión de actos que le pueda provocar daño a su integridad física o material, por cualquier medio, verbal o escrito, redes sociales, etc.
13. Portar cualquier tipo de objeto descrito en la Ley de Armas (Ley N° 17.798), cualquier objeto susceptible de ser usado como arma corto punzante o contundente o utilizar indebidamente elementos de uso escolar como armas.
14. Introducir al establecimiento o utilizar en actividades escolares: elementos incendiarios, combustibles acelerantes, fuegos de artificio o elementos de ruido, o cualquier elemento que ponga en peligro a los miembros de la comunidad educativa o al entorno.
15. Difundir o subir a las plataformas virtuales fotografías, grabaciones o filmaciones de integrantes de la comunidad escolar sin su consentimiento, dañando su imagen o integridad personal y sexual.
16. Incitar y/o participar activamente en actos que impidan o perjudiquen la realización de las clases, actividades escolares y prestación del servicio educativo en general, afectando a la comunidad escolar tales como tomas de espacios físicos, encerrar o hacer salir o impedir la entrada de alumnos, apoderados o personal del colegio debidamente habilitado. Tendrá especial gravedad si los actos son realizados junto o con participación de terceros que no forman parte de la comunidad educativa.
17. Romper o dañar deliberadamente la infraestructura, muebles, materiales o equipamiento esencial para la prestación del servicio educativo.



- Medidas formativas pedagógicas y/o reparatorias:

Se podrán aplicar una o más de las siguientes medidas formativas pedagógicas y/o reparatorias que resulten pertinentes y proporcionales a la falta de que se trata.

Son medidas formativas, pedagógicas y/o de acompañamiento:

- a. Servicio comunitario
- b. Plan de Intervención
- c. Derivación interna de apoyo especializado
- d. Derivación externa a profesionales especializados
- e. Cambio curso

Son medidas reparatorias:

- a. Disculpas privadas
- b. Restitución del objeto dañado o perdido.

- Medidas disciplinarias:

Sólo se podrá aplicar una se las siguientes medidas disciplinarias o sanciones, gradualmente:

Son medidas sancionatorias:

- a. Condicionalidad
 - I. Implica que el alumno queda imposibilitado de representar al Colegio en actividades artístico culturales y deportivas en instancias fuera de éste. Este impedimento se mantendrá hasta que la condición de condicionalidad sea levantada por el Comité de convivencia y por el Consejo de profesores del nivel.
- b. Cancelación de matrícula
 - I. Implica que el alumno queda imposibilitado de representar al Colegio en actividades artístico culturales y deportivas en instancias fuera de éste. Este impedimento se mantendrá hasta que la condición de condicionalidad sea levantada por el Consejo de Coordinación y por el Consejo de profesores del nivel.
- c. Expulsión

Todas aquellas faltas mencionadas en este artículo que sean constitutivas de delito, serán denunciadas ante el organismo correspondiente.

Artículo 66

De las medidas precautorias excepcionales

De conformidad a las indicaciones expresamente consideradas en la Circular 482 de la Superintendencia de Educación, el colegio sólo podrá aplicar las medidas excepcionales de reducción de jornada escolar, separación temporal de las actividades pedagógicas durante la jornada educativa o asistencia a solo rendir evaluaciones (calendarización), si existe un peligro real para la integridad física o psicológica de algún miembro de la comunidad educativa, incluso



si se trate del propio estudiante.

Lo anterior debe estar justificado y acreditado en el respectivo procedimiento, lo que se notificará al alumno y a sus padres o apoderados señalando por escrito las razones por las cuales son adecuadas para el caso e informando las medidas de apoyo pedagógico y/o psicosocial que se adoptarán. Estas medidas tienen sólo un objetivo proteccional, de resguardo y no constituyen sanción o medidas disciplinarias.

Artículo 67 *Del debido proceso*

Toda medida que se aplique por faltas a la buena convivencia será ejecutada conforme al debido proceso, esto es, antes de su aplicación se garantizarán los siguientes derechos, entre otros:

- a. Derecho a la protección del afectado.
- b. Derecho a la presunción de inocencia del presunto autor de la falta.
- c. Derecho de todos los involucrados a ser escuchados y a presentar descargos.
- d. Derecho de apelación ante las resoluciones tomadas en cada procedimiento, la cual debe ser presentada por escrita a la Rectoría.
- e. Derecho a confidencialidad.
- f. Derecho a conocer los argumentos y fundamentos sobre los que se sostiene cada decisión adoptada sobre los casos.

Mientras se esté llevando a cabo la investigación y el discernimiento de las medidas correspondientes, se asegurará a todas las partes la mayor confidencialidad, privacidad y respeto por su dignidad y honra.

Toda medida debe basarse en los registros de la Ficha Escolar (Hoja de Vida del alumno/a) y en aquellos documentos o registros que den cuenta del trabajo de acompañamiento que se ha llevado a cabo con el alumno.

De cada actuación y resolución deberá quedar constancia escrita en los instrumentos propios del establecimiento, debiendo mantenerse el registro individual de cada reclamo. No se podrá tener acceso a dichos antecedentes por terceros ajenos a la investigación, a excepción de la autoridad pública competente.

Artículo 68 *Procedimiento ante faltas leves*

- a. **Responsable:** Profesor jefe e Inspectoría
- b. **Inicio del procedimiento:** Quien tome conocimiento de una falta leve debe informarlo inmediatamente al docente a cargo en ese momento en el aula; si la falta se comete en otro espacio (patio, comedor biblioteca, etc.) se debe informar a cualquier adulto a cargo de dicho espacio quien deberá mediar la situación si fuere el caso, e informar al profesor jefe o inspectoría para que adopte el procedimiento correspondiente.
- c. **Medidas:** El docente/inspector que advierta la comisión de una falta leve, o que sea



informado de ella, debe inmediatamente advertir al estudiante la improcedencia de su conducta (amonestación verbal). Si esta se mantiene, aplicará las medidas pedagógicas y reparatorias señaladas en este reglamento como el diálogo reflexivo, cambio de puesto, disculpas u otras, dependiendo del caso, dejando registro escrito de ello en el libro de clases. Conjuntamente podrá aplicar las medidas disciplinarias de anotación negativa o retiro de elementos, de lo que le será informado directamente al alumno. El estudiante siempre tiene el derecho a dar su propia versión de los hechos y de apelar en el mismo momento.

- d. Si un estudiante suma 3 anotaciones negativas, el profesor jefe citará a entrevista al estudiante y apoderado a fin de tomar acuerdos para la superación de la conducta, acordándose un plan de mejora o de intervención alumno-colegio-familias. Se dejará registro de ello en la ficha escolar del alumno/a, junto con las fechas o períodos de revisión del cumplimiento de los acuerdos y su evaluación. Firman todos los participantes.
- e. Si el alumno y/o su apoderado no cumplen los acuerdos de cambio de conductas y el alumno vuelve a ser anotado en el libro de clases por los mismos motivos, el profesor jefe informará al Coordinador de Ambiente, quien citará al apoderado y estudiante aplicando medidas de trabajo comunitario o pedagógico, las que podrá tener una extensión de hasta tres días. Estas actividades serán supervisadas por los inspectores. Al término de la aplicación de la medida, el alumno/a será entrevistado/a por Encargada de Convivencia escolar para sostener un diálogo en pos de la mejora.
- f. Todo lo anterior es sin perjuicio de la implementación de mecanismos de resolución pacífica de conflictos.

Artículo 69 *Procedimiento general ante faltas graves y gravísimas*

a. Inicio del procedimiento.

Quien tome conocimiento de la comisión de una de las faltas deberá informar inmediatamente al Profesor/a jefe o Encargado de Ambiente o Encargado de Convivencia Escolar.

Durante el transcurso de la jornada escolar del mismo día, tales adultos deberán informar al Coordinador de Ambiente, quien evaluará los antecedentes para constatar que se está frente a una eventual falta grave o gravísima y activará el procedimiento, designando al Encargado de Convivencia Escolar o a un profesional del área de ambiente para su desarrollo.

Si la conducta lo requiere, se aplicarán medidas cautelares a fin de resguardar al o los estudiantes involucrados. Estas cautelares pueden ser solicitudes de alejamiento dentro del establecimiento o la no asistencia a clases durante un plazo máximo de cinco días hábiles.

Si la conducta es de aquellas que se regula a través de un protocolo específico (maltrato, por ejemplo) se activará el protocolo específico.

En caso que se presuma que dada la gravedad de la falta pueda conllevar cancelación de matrícula o expulsión, será el Comité de Convivencia Escolar quien active este procedimiento.



b. De la notificación.

Al inicio de todo proceso en el que sea parte un estudiante, el encargado del procedimiento deberá notificar al estudiante y sus padres o apoderados, dentro de un plazo máximo de **2 días hábiles**, salvo que un protocolo específico señale un plazo distinto (por ejemplo, maltrato escolar, dentro de 24 horas). La notificación al estudiante podrá ser separada al de sus padres o apoderados. Dicha notificación podrá efectuarse por cualquier medio oficial de comunicación escolar idóneo (agenda escolar, e-mail o cualquier otro medio escrito.) prefiriéndose la entrevista presencial, que se registrará por escrito firmada por los participantes.

Esta notificación debe señalar la/s falta/s por las que se le pretende sancionar y el proceso al que se enfrenta, con el objetivo de garantizar el derecho a defensa, esto es, ser escuchado, permitir la presentación de antecedentes, hacer descargos dentro de un plazo razonable y garantizar el derecho a que solicite una revisión (reconsideración) de la medida.

En el caso de que no se conozca al posible responsable de la falta cometida, se podrá notificar luego de realizar previamente el proceso de investigación.

c. Indagación

El Encargado del procedimiento debe llevar adelante la indagación y entrevistará a las personas involucradas, de modo de confirmar o descartar la veracidad de los hechos, así como toda otra circunstancia que pueda influir o cambiar su calificación, dejando registro escrito de esto en la ficha del o los y las estudiantes. También, si fuera necesario, se solicitará información a terceros e investigará en los registros oficiales del establecimiento las conductas anteriores de los involucrados.

Mientras se estén llevando a cabo las acciones de indagación y el discernimiento de las medidas correspondientes, el encargado asegurará a todas las partes respeto por su dignidad y honra, cautelando el grado de privacidad y confidencialidad que corresponda a los temas tratados (conforme a las características y circunstancias del hecho abordado), teniendo acceso a la información relativa al alumno implicado en un caso de convivencia escolar únicamente a su padre, madre y/o apoderado.

Durante esta fase y si las características del caso lo permiten, podrá llamarse a las partes a una instancia de acuerdo o mediación. En caso de existir acuerdo entre las partes se podrá suspender el curso de la investigación, exigiendo a cambio el cumplimiento de determinadas condiciones por un período de tiempo convenido. Si se cumplen íntegramente las condiciones impuestas se dará por cerrado el caso, dejándose constancia de esta circunstancia.

Esta etapa de indagación deberá realizarse en un plazo máximo de 10 días hábiles desde que se tomó conocimiento de los hechos que la motivan, pudiendo extenderse por 5 días hábiles adicionales en caso que de la evidencia recabada haya sido insuficiente para tomar una determinación.

d. Resolución

Al concluir la investigación el encargado presentará al Coordinador de Ambiente un informe en el que se expresen las razones y las evidencias en las que sustentan su conclusión.



Dentro de los 2 días hábiles siguientes al término de la etapa de indagación, el Coordinador determinará las medidas pedagógicas, reparatorias y/o disciplinarias correspondientes, previa consulta al Comité de Convivencia, la que no requiere formalidad alguna. La suspensión a asistencia a licenciatura o festividades de término de año, además de las de cancelación de matrícula o expulsión, también serán determinadas por el Comité de Convivencia Escolar.

A través de una entrevista se informará la decisión y sus fundamentos a cada una de las partes, estudiantes involucrados y sus respectivos apoderados, y debe quedar un registro de dicha instancia. En caso de no querer o poder asistir el apoderado del alumno a dicha instancia, se procederá a notificar por las vías formales de comunicación, de la misma manera que la prevista para la notificación del inicio del procedimiento.

e. Apelación

Toda aplicación de sanciones por faltas graves o gravísimas puede ser apelada por el o la estudiante o su apoderada/o en caso de considerarlas injustas, desproporcionadas o que a su juicio existan fallas en el procedimiento desarrollados por el establecimiento.

En el caso de la Condicionalidad de matrícula, la apelación se presentará en la medida de que el apoderado considere que el estudiante ha demostrado de forma consistente y permanente un cambio en la conducta que lo condujo a ser sancionado con condicionalidad de matrícula. Para estos efectos, entregará una carta dirigida al Comité de Convivencia escolar y será resuelta por este y/o por el Consejo de profesores del nivel.

En caso de Cancelación de matrícula o Expulsión, la apelación deberá efectuarse por escrito y entregada en secretaría, dentro de un plazo de 5 días hábiles, y será resuelta por el Consejo Directivo y/o Consejo de profesores, en un plazo no superior de 7 días hábiles. Una vez resuelta la apelación por el Consejo Directivo y/o el Consejo de profesores, se informará al apoderado en un plazo no superior a los cinco días hábiles.

Toda medida disciplinaria, cuyo proceso de apelación por parte del apoderado sea resuelta de manera favorable al estudiante, implicará que la sanción interpuesta originalmente descenderá a la sanción inmediatamente anterior, es decir, una la apelación favorable de expulsión pasa a cancelación de matrícula, de cancelación de matrícula a cancelación de matrícula y de cancelación de matrícula a amonestación escrita.

f. Seguimiento

El seguimiento de las medidas adoptadas es responsabilidad del equipo de ambiente y convivencia. Lo anterior, sin perjuicio de las acciones que pueda llevar a cabo el profesor jefe, y el equipo de apoyo, tales como el seguimiento con derivaciones internas o externas.

Artículo 70

Procedimiento excepcional ante faltas que impliquen la cancelación de la matrícula o expulsión

Cuando un estudiante ha cometido reiteradamente una falta grave que atenta contra la integridad física o psíquica de un miembro de la comunidad educativa, o bien una falta



gravísima que de acuerdo a este RICE puede implicar la cancelación de su matrícula o la expulsión, o que puede ser catalogada como hechos que afecten gravemente la convivencia escolar, conforme a lo dispuesto en la ley N° 21.128 (Aula Segura), se considerarán las medidas especiales señaladas en este artículo.

De conformidad a dicha ley, se entiende que afectan gravemente la convivencia escolar *“los actos (...) que causen daño a la integridad física o síquica de cualquiera de los miembros de la comunidad educativa o de terceros que se encuentren en las dependencias de los establecimientos, tales como agresiones de carácter sexual, agresiones físicas que produzcan lesiones, uso, porte, posesión y tenencia de armas o artefactos incendiarios, así como también los actos que atenten contra la infraestructura esencial para la prestación del servicio educativo por parte del establecimiento.”*

- a. El Rector, o quien subrogue sus funciones, es quien debe iniciar el procedimiento en los casos en que algún miembro de la comunidad educativa incurriere en alguna conducta que conlleve como sanción la expulsión o cancelación de la matrícula.
- b. Es requisito previo al inicio del procedimiento de expulsión o cancelación de matrícula, la circunstancia de que el Coordinador de Ambiente o quien designe para esta función haya presentado a los padres, madres o apoderados, la inconveniencia de las conductas de su pupilo, advirtiéndole la posible aplicación de sanciones e implementado a favor de él o la estudiante las medidas de apoyo pedagógico o psicosocial que estén expresamente establecidas en este reglamento interno. Lo anterior no será aplicable cuando se trate de una conducta que atente directamente contra la integridad física o psicológica de alguno de los miembros de la comunidad escolar. Es decir, sólo será posible prescindir de estas acciones previas cuando se trate de conductas que atenten directamente contra la integridad física o psicológica de estudiantes, apoderados, docentes, asistentes de la educación o miembros de las entidades sostenedoras. Conductas que podrán revestir la forma de agresiones de carácter sexual, agresiones físicas que produzcan lesiones, uso, porte, posesión y tenencia de armas o artefactos incendiarios, atentados contra la infraestructura esencial para la prestación del servicio educativo, u otras de la misma entidad o gravedad que contemple este reglamento interno, siempre que el resultado de la conducta represente, igualmente, un atentado contra la integridad física y psíquica de algún miembro de la comunidad educativa.
- c. Durante este procedimiento el inspector de nivel o encargada de ambiente de básica o media podrá aplicar la medida cautelar de no asistencia a clases, durante el tiempo que dure el procedimiento, la que no podrá superar los cinco días hábiles y con posibilidad de aumentarse por cinco días hábiles más si el caso sí lo requiere. Dicha medida deberá notificarse junto a sus fundamentos, por escrito al estudiante afectado y a su madre, padre o apoderado, según corresponda.
- d. El plazo máximo para resolver, en este tipo de procedimientos, es de diez (10) días hábiles desde la respectiva notificación de la medida cautelar. De no aplicarse dicha medida cautelar, el plazo para indagar y resolver es el correspondiente al procedimiento general ante faltas graves y gravísimas.
- e. La decisión de cancelar la matrícula o de expulsar a un alumno, sólo podrá ser adoptada por el Comité de Convivencia Escolar:



- f. Contra la resolución que imponga la medida de cancelación de matrícula o de expulsión, se podrá pedir la reconsideración de la medida dentro del plazo de cinco (5) días hábiles contado desde la respectiva notificación, si se aplicó la suspensión cautelar; y de quince (15) días hábiles cuando esta medida cautelar no se ha aplicado.
- g. La solicitud de reconsideración debe interponerse por escrito ante el Rector del establecimiento, quien resolverá previa consulta al Consejo de Profesores en un plazo de 7 días hábiles, el que deberá pronunciarse por escrito debiendo tener a la vista el o los informes técnicos psicosociales pertinentes y que se encuentren disponibles.
- h. La interposición de la referida reconsideración ampliará el plazo de suspensión del alumno hasta culminar su tramitación. La imposición de la medida cautelar de suspensión no se considerará como sanción cuando resuelto el procedimiento se imponga una sanción más gravosa a la misma, como son la expulsión o la cancelación de la matrícula.
- i. Asimismo, la aplicación de alguna de estas medidas deberá informarse a la Dirección Regional de la Superintendencia de Educación, dentro del plazo de cinco (5) días hábiles, contados desde que la resolución que aplica esté firme, esto es, transcurrido el plazo para solicitar reconsideración sin que el estudiante o sus apoderados hayan hecho uso del derecho, o bien, habiendo solicitado la reconsideración, ésta haya sido rechazada.
- j. Lo anterior, sin perjuicio de efectuar denuncia a Carabineros, a la Policía de Investigaciones y/o al Ministerio Público ante las conductas que pueden constituir delito según Ley de Responsabilidad Penal Adolescente 20.084.

Artículo 71 | **De los criterios para ponderar y aplicar medidas**

Toda medida (pedagógica, disciplinaria y reparatoria) debe tener un carácter claramente formativo para todos los involucrados y para la comunidad en su conjunto.

Será impuesta conforme a la gravedad de la conducta, respetando la dignidad de los involucrados y procurando la mayor protección y reparación del afectado y la formación del responsable.

Las medidas indicadas, entre otros aspectos, deben considerar antes de su aplicación el interés superior del niño, el nivel de educación al que el estudiante pertenece (Parvularia, básica o educación media), esto es la edad, la etapa de desarrollo y extensión del daño causado. Los párvulos sólo pueden ser objeto de medidas pedagógicas, de acompañamiento y reparatorias.

Durante el proceso de resolución frente a casos que afecten la buena convivencia escolar, la autoridad encargada tomará en consideración aspectos ponderadores que sean atenuantes o agravantes que pudieran estar presentes en el caso.

Serán consideradas circunstancias atenuantes, entre otras:

- a. Subsanan o reparan, antes del inicio de la investigación, los efectos o consecuencias que pudiesen haberse ocasionado con la falta al Reglamento.

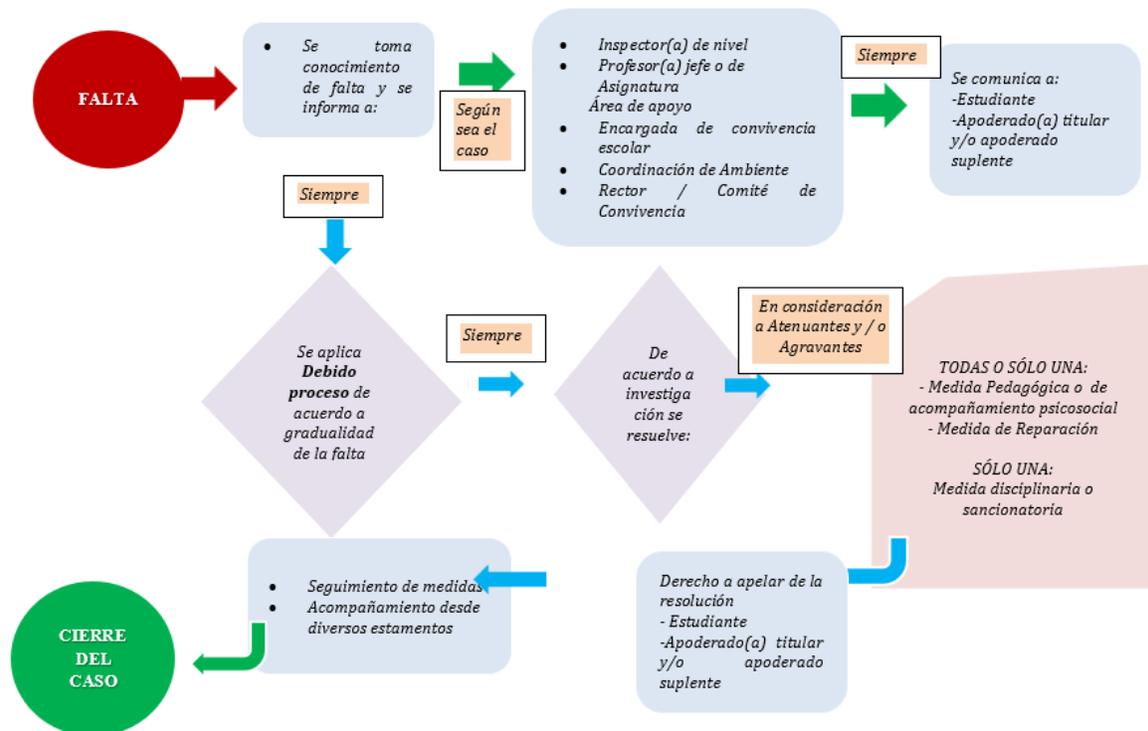


- b. No haber sido sancionado anteriormente durante el mismo año escolar.
- c. Reconocimiento expreso de haber cometido una falta al Reglamento.
- d. Mantener una actitud colaborativa y veraz durante la investigación, acompañando todos los antecedentes y medios de prueba que tenga en su poder con el objetivo de lograr el esclarecimiento de los hechos.
- e. Registros positivos en su hoja de vida del libro de clases, anteriores a la falta cometida.
- f. Situaciones de conflicto y/o crisis en el hogar debidamente acreditadas que hayan alterado emocionalmente al estudiante.
- g. Situaciones de salud física y/o mental debidamente acreditadas que hubiesen provocado alteración de conducta o la intención de cometer el daño.
- h. Estudiantes permanentes en el proyecto de integración escolar que tienen necesidades educativas especiales.

Serán consideradas circunstancias agravantes, entre otras:

- a. Haber actuado con intencionalidad gravosa.
- b. Haber inducido a otros a participar o cometer la falta.
- c. Haber abusado de una condición superior, física, moral y/o cognitiva, por sobre el afectado (asimetría).
- d. Presencia de discapacidad y/o condición de indefensión por parte del afectado.
- e. Haber ocultado, tergiversado u omitido información antes y durante el desarrollo del caso.
- f. Haber inculcado a otros por la falta propia cometida o haber cometido la falta ocultando la identidad.
- g. Reincidir la falta, pese a la existencia de una mediación o arbitraje escolar previo, en el que se hubiera comprometido el estudiante en no cometer faltas nuevamente.
- h. Poseer condicionalidad o haber sido ya sancionado por la misma acción u otra similar en alguna ocasión anterior.
- i. No entregar antecedentes y medios de prueba que tenga en su poder y que permitan esclarecer el caso.

Artículo 72 Diagrama procedimiento general ante faltas graves y gravísimas



Artículo 73 De las acciones consideradas delito y la obligación de denuncia

Se considerará delito toda acción u omisión tipificada y penada por la ley que exige la denuncia inmediata a la autoridad competente, el seguimiento y tratamiento de acuerdo al marco legal vigente y la notificación inmediata a los padres.

Un delito constituirá siempre falta gravísima en la tipificación del Reglamento Interno de Convivencia Escolar, y exigirá la inclusión de políticas y estrategias de prevención en el ámbito escolar.

Existe responsabilidad penal para los menores de edad entre 14 y 18 años de edad. La edad se considera al momento en que se dio inicio a la configuración del delito.

Los directores, profesores y asistentes de la educación tienen la obligación de denunciar cualquier acción u omisión que revista caracteres de delito y que afecte a un estudiante o , haya ocurrido dentro del establecimiento, poniendo los antecedentes en conocimiento de las autoridades competentes dentro de las 24 horas hábiles de conocida la situación, con el objetivo de dar cumplimiento a las obligaciones legales establecidas en los Artículos 175 (letra e), 176 y 177 del Código Procesal Penal.

Los delitos que deben denunciarse pueden ser, entre otros, las lesiones, amenazas, robos, hurtos, abusos sexuales, porte o tenencia ilegal de armas, porte o tráfico de sustancias ilícitas,



u otros.

La persona responsable de presentar este tipo de denuncias a las autoridades policiales o judiciales será el Rector del colegio, misión que realizará conforme a lo señalado en los artículos 173 y 174 del Código Procesal Penal (Ley 19.696): la denuncia se realizará ante el Ministerio Público y/o ante las autoridades policiales o Tribunales de Justicia que tengan competencia sobre el hecho denunciado. En su ausencia, podrá efectuarla la Coordinadora de Ambiente, u otro miembro del equipo directivo.

La denuncia se hará verbalmente o por escrito, presencialmente o de manera virtual, y en esta constará la identificación del denunciante, su domicilio, el nombre del Colegio, la narración circunstanciada del hecho, el señalamiento de quienes presuntamente lo cometieron y/o fueron testigos del hecho y todos aquellos antecedentes de que se tenga conocimiento.

El rol de los funcionarios frente al conocimiento de casos de tal naturaleza será acoger los antecedentes que les sean reportados, poniéndolos a disposición de las autoridades competentes para que estas se pronuncien sobre ellos.

Cabe destacar la exigencia de confidencialidad respecto de la honra de los involucrados, al bien superior del niño/a y al principio de no divulgación de la información.

Artículo 74 Conductas que constituyen faltas de los trabajadores y medidas aplicables

Conforme lo mandatado por la Circular N° 482 de la Superintendencia de Educación, y en concordancia con el Reglamento Interno de Orden, Higiene y Seguridad del Colegio (RIOHS), toda infracción al contrato de trabajo y al presente Reglamento, podrá ser sancionada atendiendo siempre a la gravedad, reiteración y proporcionalidad de la medida en relación al bien jurídico que se quiere resguardar, con alguna de las siguientes medidas:

- a. Amonestación verbal.
- b. Amonestación por escrito, con copia a la hoja de vida.
- c. Amonestación por escrito, con copia en la hoja de vida y a la Dirección del Trabajo
- d. correspondientes.
- e. Multa de hasta el 25% de la remuneración diaria de él trabajador.

Sin perjuicio de lo anterior, el Colegio podrá hacer efectiva la terminación del contrato si la infracción o incumplimiento de la falta afecta gravemente las responsabilidades u obligaciones del trabajador.

El colegio está obligado a denunciar los hechos que revistan carácter de delito.

Reviste la mayor gravedad cualquier tipo de maltrato en contra de un estudiante.

De acuerdo a lo establecido en el Reglamento Interno de Orden, Higiene y Seguridad del Colegio, el Rector o quienes éste designe, podrá si fuese necesario para la determinación de la responsabilidad que afecte o pueda afectar al trabajador, disponer la sustentación de una investigación que tendrá como objetivo, investigar y establecer los hechos y proponer las sanciones disciplinarias si procedieren, la que será ejecutada conforme al debido proceso, esto es, se garantizarán los siguientes derechos, entre otros:



- a. Derecho a la protección del afectado.
- b. Derecho a la presunción de inocencia del presunto autor de la falta.
- c. Derecho de todos los involucrados a ser escuchados y a presentar descargos.
- d. Derecho de apelación ante las resoluciones tomadas en cada procedimiento, la cual debe ser presentada por escrita a la Rectoría.
- e. Derecho a confidencialidad, privacidad y respeto por su dignidad y honra.
- f. Derecho a conocer los argumentos y fundamentos sobre los que se sostiene cada decisión adoptada sobre los casos.

De cada actuación y resolución deberá quedar constancia escrita en los instrumentos propios del establecimiento, debiendo mantenerse el registro individual de cada reclamo. No se podrá tener acceso a dichos antecedentes por terceros ajenos a la investigación, a excepción de la autoridad pública competente.

Artículo 75***Conductas que constituyen faltas de los padres, madres y apoderados y medidas aplicables***

Se considerarán faltas de padres, madres y apoderados, las conductas que infrinjan los deberes establecidos en el Capítulo III Artículo 12.

Sin perjuicio de ello, se considerarán gravísimas las siguientes conductas:

- a. Atentar contra la honra, dignidad e integridad física o psicológica de cualquier miembro de la comunidad escolar.
- b. Emitir expresiones o juicios discriminatorios, descalificatorios o denigrantes en contra de cualquier miembro de la comunidad escolar, en forma presencial o a través de redes sociales.
- c. Fumar, ingerir bebidas alcohólicas, drogas u otra sustancia estupefaciente dentro de las dependencias del colegio, en actos oficiales o actividades deportivas, culturales, salidas pedagógicas y cualquier otra actividad oficial organizada por el Colegio y/o apoderados.
- d. En forma reiterada no cumplir sus compromisos como apoderado del colegio, habiéndose requerido su responsabilidad de manera expresa a través de los conductos regulares de comunicación.

Dependiendo de la gravedad de las faltas el Colegio podrá aplicar las siguientes medidas, conforme al debido proceso:

- a. Entrevistas personales con los involucrados para la búsqueda de acuerdos y reparación de la falta.
- b. Establecimiento de compromisos de mejora.
- c. Suspensión temporal de su carácter de apoderado.
- d. Cambio de apoderado.
- e. Prohibición de asistir a eventos de la comunidad educativa, ceremonias y/o graduaciones determinadas.
- f. Prohibición de ingreso al establecimiento.

En caso de suspensión o cambio de apoderado se deberá dejar constancia por escrito de quién ejercerá el rol como nuevo apoderado del alumno(a).



Lo anterior, sin perjuicio de la adopción de medidas reparatorias tales como disculpas públicas o privadas, reparación del daño y trabajo comunitario, así como de denuncia si se ha incurrido en hechos que revisten carácter de delito. Se debe tener presente que el maltrato o violencia de apoderados en el contexto educativo, es materia del respectivo Protocolo de Maltrato y Violencia Escolar, así como será materia del Protocolo ante situaciones de Vulneración de derechos las conductas que afecten a sus hijos, sea que estas se produzcan dentro o fuera del contexto educativo.

CAPÍTULO X DE LOS RECONOCIMIENTOS

Artículo 76 De los premios anuales a los estudiantes

"La capacidad de educar desde lo positivo, teniendo en cuenta la singularidad de cada joven y sus posibilidades personales y sociales, son elemento esencial del Carisma Salesiano". Don Bosco reconocía en todo joven un punto accesible al bien, es por ello que en una comunidad educativa salesiana el refuerzo positivo y el reconocimiento por sus dones, talentos y el esfuerzo realizado cada día en pos de su educación es valorado a través de diferentes manifestaciones:

1. Reconocimiento público ante la CEP
2. Anotación positiva en el libro de clases
3. Cuadros de honor

También reconoce sus logros anualmente a aquellos que de una u otra manera han hecho un esfuerzo notable por superarse y asemejarse siempre más al perfil del estudiante salesiano:

- a. Premio Don Bosco:
- b. Premio Domingo Savio
- c. Premio Compromiso Pastoral
- d. Premio ACLE
- e. Premio Desempeño Académico
- f. Mejor Compañero
- g. Premio al Esfuerzo
- h. Premio por Asistencia y Puntualidad
- i. Premio al Espíritu de Servicio

CAPÍTULO XI REGULACIONES REFERIDAS AL NIVEL PARVULARIO

Artículo 77 De la pertinencia del reglamento al nivel de educación Parvularia

Al nivel de educación Parvularia se aplican, en su totalidad, los principios, valores y normas contempladas para la comunidad en el presente Reglamento Interno de Convivencia Escolar, incluido sus diversos protocolos.

Sin embargo, las singularidades del nivel y las necesidades propias de la edad de los párvulos



requieren de ciertas regulaciones específicas que puedan dar respuesta a dichas necesidades.

Las siguientes regulaciones específicas están referidas al bienestar de los niños y niñas, la convivencia, el buen trato y otros aspectos esenciales que resguarden el adecuado funcionamiento del nivel en nuestro colegio. Lo anterior implica la obligación de un efectivo resguardo de los derechos de los párvulos como de toda la comunidad.

En el ámbito de la convivencia, aplicamos el enfoque de la convivencia positiva que implica ayudar a los niños desde sus primeros años a resolver, a través del diálogo, los conflictos como parte de su proceso formativo.

Ante cualquier discrepancia entre las normas del RICE y el presente capítulo de las regulaciones específicas de educación Parvularia, primará este último.

Artículo 78 *Del principio de "Autonomía progresiva"*

Al nivel parvulario se aplican, en su totalidad, todos los principios que deben respetar los reglamentos internos, como, por ejemplo: la dignidad del ser humano; el interés superior del niño; el de no discriminación arbitraria, etc., pero debemos considerar muy particularmente el de "Autonomía Progresiva".

Entendemos por Autonomía Progresiva la evolución progresiva de las facultades o competencias de los niños que permiten el ejercicio gradual de sus derechos en total autonomía. Esto se encuentra vinculado al "autogobierno", en la medida que su capacidad se lo permita.

Le corresponde al Estado, al colegio y a las familias del colegio apoyar y proteger el desarrollo de los párvulos y favorecer sus aprendizajes, la plena autonomía para el ejercicio de sus derechos, de acuerdo con la evolución de sus facultades.

Artículo 79 *De los derechos de los niños*

Los niños tendrán derecho a:

- a. Recibir una Educación Parvularia de calidad que garantice educación Integral.
- b. Ser protagonistas activos de su aprendizaje.
- c. Educarse en un ambiente de tolerancia, respeto y valoración.
- d. Disponer de espacios seguros, que propicien la vida saludable, el juego y experiencias educativas diversas.
- e. Estar a cargo de adultos idóneos profesionalmente, que consideren sus características, intereses, necesidades y etapas de desarrollo en las propuestas de experiencias.
- f. Contar con una red de adultos que velen por el respeto a sus diferencias, su bienestar y seguridad.
- g. Contar con tiempos y espacios que aseguren el desarrollo pertinente, creativo, desafiante y lúdico.
- h. Ser escuchados en sus opiniones, emociones e informaciones.

**Artículo 80 Normas especiales relativas a la jornada****a. Jornada:**

La jornada comienza a las 08:00 horas y finaliza a las 13:00 horas.

En las tardes se desarrollan actividades extra programáticas que son de asistencia voluntaria de los niños. Estas actividades estarán a cargo de profesores o técnicos en las distintas propuestas.

b. Recreos:

Los recreos tendrán un horario diferido en cada curso del nivel, este consta de 30 minutos durante la jornada y se acomoda dependiendo del horario de este. La jornada cuenta con períodos de trabajo definidos, atendiendo a esto, el horario de los recreos es diferente en cada curso.

c. Recepción de los párvulos:

La puerta de acceso al pabellón de educación Parvularia, se abre a las 07:30 horas, siendo los niños recibidos en la puerta por una asistente de párvulos.

Es responsabilidad de los padres llevarlos hasta la puerta. Permanecerán en el patio de juegos hasta las 08:00 horas, momento en que junto a las asistentes y educadoras de párvulos ingresarán a su sala.

d. Retiro de los párvulos:

Los niños sólo podrán ser retirados por aquellas personas que aparezcan incorporadas y autorizadas en el registro de matrícula o aquella(s) que el apoderado haya expresamente autorizado.

Si ocurre alguna emergencia que imposibilite la llegada del padre, madre o apoderado, este, deberá llamar al colegio e informar quién retirará a su hijo o hija, entregando el nombre completo y el N° de cédula de identidad, la que será requerida al momento de entregar al niño.

En caso de que el niño quiera ser retirado por otra apoderada del curso, sólo se le entregará si el padre o madre lo ha informado a su educadora, en caso contrario, los niños no podrán ser retirados.

Si los niños se trasladan en transporte escolar, los padres deben informar y actualizar este dato de manera formal con la educadora, posterior a ello deberán presentar a la o las personas que retirarán a sus hijos.

Si se presenta alguna persona que no esté autorizada, o la educadora no ha recibido autorización que avale tal retiro, no podrá entregar al niño y se contactará con los padres de forma inmediata.



El horario de retiro es a las 13:00 horas. En ese momento las puertas de acceso se abren para que los padres retiren a sus hijos directamente de sus salas.

A las 13:10 horas los niños que aún no son retirados quedan a cargo de la portera y/o la inspectora.

e. Atrasos:

Si bien el horario de ingreso es a las 8:00 horas y todo ingreso realizado con posterioridad a esta hora, será considerado atraso..

Si los niños y niñas asisten a algún examen o control médico, independiente de la hora de su ingreso, no es considerado atraso y podrá ingresar a la sala.

El procedimiento general de abordaje de atrasos, está indicada en el protocolo correspondiente y que se encuentra en el Anexo N°11 del presente reglamento.

Artículo 81 Mecanismos de comunicación con los padres y apoderado

El Colegio trabaja coordinadamente con familia y recibe ordenadamente a los apoderados. Se realiza al comienzo de año escolar una reunión informativa para apoderados nuevos.

Al inicio de año lectivo el apoderado recibe vía correo institucional del estudiante y del apoderado el horario de atención de parte de la educadora para consultas sobre el proceso educativo el queda consignado en la agenda escolar.

Es fundamental para la gestión eficaz del establecimiento, respetar los canales formales de flujo de información, hacia y desde los padres ya establecidos en las normas de funcionamiento de este Reglamento para los demás niveles educativos, a los que se suman:

- Fichero ubicado en la parte externa al lado de la puerta de acceso de cada sala.
- Comunicaciones escritas personalizadas y/o correo electrónico institucional, informando de las actividades particulares de cada curso.
- Entrevistas personalizadas de la educadora y/o profesores de asignatura, educador diferencial y/o encargada del nivel.
- Entrevista con educadora solicitada a través de agenda escolar y/o correo electrónico institucional, la que debe respetar la disponibilidad horaria indicada.

Ante situaciones de emergencia, el apoderado será recibido por la Encargada del Nivel dado que la educadora debe permanecer en sala con los niños

Artículo 82 Del uniforme y la presentación personal en el nivel de Educación Parvularia

El uso del uniforme escolar en el nivel parvulario es obligatorio, al igual que en el resto de los niveles.

Los estudiantes de educación de párvulos deben usar:



- Buzo institucional
- Zapatillas deportivas
- Delantal de niña (debidamente identificado)
- Cotona de niño (debidamente identificado)

Respecto de la presentación personal, las niñas deben usar el pelo tomado con *colet*, evitando por seguridad los pinches con volumen.

En este nivel de enseñanza, es obligatorio que el estudiante mantenga una muda de ropa, la cual será utilizada en caso de emergencia previa autorización expresa del apoderado y sólo en casos específicos, como por ejemplo, alguna necesidad especial permanente.

Artículo 83 | *De los útiles u objetos olvidados en el hogar*

La responsabilidad es un valor declarado en el PEPS, por ello, ni la encargada de ambiente del nivel, ni el personal de portería y/o auxiliar del colegio, están autorizados para recibir, útiles, materiales, trabajos o colaciones olvidados en el hogar.

En todo caso, los párvulos no recibirán ningún tipo de medida o sanción por este olvido, y en caso de no haber traído los materiales de trabajo, la educadora se preocupará que pueda realizar igualmente las actividades planificadas, sin ser excluido.

Artículo 84 | *Del uso de aparatos electrónicos*

Por ser elementos que no favorecen los aprendizajes en Educación Parvularia, los párvulos no podrán portar artefactos electrónicos de ninguna naturaleza, tales como: relojes inteligentes, teléfonos celulares, tablet, u otros dispositivos.

Artículo 85 | *De los materiales o útiles escolares*

Al matricular a su hijo, los padres recibirán una lista de materiales o útiles escolares, los que deberán hacer llegar en su totalidad los días previos al inicio de año lectivo, según información que se entrega en la página del colegio.

Todos aquellos útiles que se solicitan marcados serán de uso individual de cada niño, por tanto, la marca debe ser legible y durable, señalando con claridad nombre y apellido.

Artículo 86 | *De la celebración de cumpleaños*

La celebración de cumpleaños no está permitida en el establecimiento, y el personal no está autorizado para entregar o distribuir invitaciones a fiestas de celebración para los niños y niñas del nivel.

**Artículo 87** *De la toma de fotografías*

Durante el proceso de matrícula, se solicitará autorización de los padres o apoderados, para la toma de fotografías, videos o audios de los niños, las que sólo podrán tener fines institucionales.

Artículo 88 *De la solicitud de informes y documentos*

Cualquier documento que los padres o apoderados requieran de parte del colegio debe ser solicitado por agenda escolar. En el caso que se necesite un Informe del desempeño pedagógico o conductual del niño o niña y que atañe a la educadora emitirlo, este debe ser solicitado con la debida anticipación.

Artículo 89 *De las medidas de protección*

Si existiese alguna medida de protección, que impida el acercamiento de algún familiar u otra persona al niño, el padre, madre o apoderado deberá informarlo a Coordinación de Ambiente y hacer llegar la resolución emitida por el tribunal competente.

Artículo 90 *De las regulaciones pedagógicas especiales*

- a. Período de Adaptación. Recomendaciones para el periodo de adaptación de los niños, estas son:
- El primer día de clases cada niña y niño la vive de manera distinta. Pero en general, al ser la primera vez que salen de su ámbito familiar, con nuevas rutinas y personas, los niños están más ansiosos o nerviosos. Por eso se aconseja que las familias presten atención a la vivencia emocional de su hijo, y le transmitan tranquilidad y confianza.
 - Le aconsejamos ir regulando el horario de sueño y comidas de su hijo, para que se ajuste a la nueva rutina del colegio.
 - Cuénteles cuánto tiempo permanecerá en este nuevo lugar, según un momento perceptible para él. Eso ayudará a que se sienta más tranquilo. "después de que comas la comida te vas a ir a la casa" "después de jugar con los amigos te voy a estar esperando".
 - Escuche y acoja a su hijo en esta nueva experiencia que está viviendo, transmítale confianza y destaque lo entretenido que será jugar con amigos y aprender cosas nuevas.
 - Durante las primeras semanas en beneficio de su adaptación la extensión de la jornada podrá ser reducida con el acuerdo de los apoderados, incrementándose gradualmente hasta su jornada completa.
- b. Conformación de grupos de niños y niñas.

Los niveles de Primer Nivel de Transición (Prekínder) y de Segundo Nivel de Transición (Kínder) se conforman a fines del mes de febrero; para iniciar en el mes de marzo las actividades según calendario escolar del Ministerio de Educación. Para ello se toman en cuenta su edad cronológica.



- Nivel Pre kínder (Primer Nivel de Transición): corresponde a alumnos que hayan cumplido 4 años hasta el 30 de marzo del año que cursa el nivel.
- Nivel Kínder (Segundo Nivel de Transición): corresponde a alumnos que hayan cumplidos 5 años hasta el hasta el 30 de marzo del año que cursa el nivel.

Si la educadora advierte dificultades de desarrollo que puedan entorpecer el desenvolvimiento del párvulo en el nivel que lo corresponda por edad, en entrevista con el apoderado o padres podrá sugerir que curse un nivel inferior.

c. Normas relativas al traspaso de información entre niveles.

El traspaso de información entre niveles durante el mes de marzo, se realizará una reunión técnica con educadoras y asistentes de párvulos, a fin de analizar los informes finales de cada párvulo (del año anterior), de manera que el personal de aula que reciba al niño el nuevo año, cuente con la mayor información para atender adecuadamente sus necesidades.

Artículo 91

De las medidas orientadas a garantizar la higiene en el nivel de Educación Parvularia

En el contexto de garantizar la higiene, dentro del área de párvulos de nuestro colegio en los niveles de Pre kínder - Kínder y con el fin de disminuir el impacto negativo de factores ambientales, previniendo propagación de gérmenes al interior de la sala de clases y espacios comunes del parvulario, se tomarán las siguientes medidas adicionales a las generales del establecimiento:

1. Mantener una adecuada y permanente periodicidad en el de lavado de manos del personal, especialmente:
 - Antes y después de efectuar labores de aseo.
 - Antes y después de las horas de alimentación.
 - Antes y después del control de esfínter de los párvulos.
 - Después del uso del baño.
 - Después de actividades educativas que comprometan la limpieza de las manos.
 - El lavado de manos considera el uso de jabón desinfectante y secado con toalla de papel desechable.
2. Tener precaución de la limpieza de las mesas, la cual se debe realizar con agua, alcohol u otra sustancia permitida.
3. Velar por la organización del espacio físico, antes y después de cada actividad verificando el orden, la higiene y seguridad.
4. Aplicar estrategias metodológicas para potenciar la formación de hábitos higiénicos, según el nivel de autonomía de los niños y niñas, con énfasis en el lavado de mano cada vez que se hace uso de baños, así también antes y después del espacio para la colación diaria.
5. Fomentar el uso progresivo de elementos de aseo personal (ej. jabón), de acuerdo con el grado de autonomía de los niños y niñas.
6. Ventilar sala de clases, abriendo puertas y ventanas antes del inicio de clases y a la salida de recreo de los alumnos.



Iniciada la jornada diaria y durante el transcurso de la jornada de la mañana, se realiza un aseo de baños por parte de personal auxiliar.

Dentro del establecimiento se realiza proceso de sanitización, desratización y fumigación dos veces por año, en épocas de vacaciones de verano y de invierno a cargo del área de administración del colegio.

Los mecanismos a través de los cuales, se realizará la revisión, modificación y/o actualización de las medidas, será en conjunto al proceso general de actualización del presente Reglamento.

Artículo 92 | **De la alimentación**

El proceso de alimentación es una instancia educativa integral, orientada a favorecer la formación de hábitos saludables de higiene y alimentación de los niños y niñas.

Los niños comerán una colación a media mañana en compañía de los adultos del equipo de aula, en un tiempo y espacio determinado para esta acción.

El nivel cuenta con una minuta semanal de colaciones que privilegia la alimentación saludable, la que debe ser respetada. Esta minuta es la misma para toda educación parvularia.

Los padres de los niños y niñas que presentan alguna alergia alimentaria o alguna necesidad especial que deba ser cautelada desde la alimentación, deberán dar aviso a la educadora a cargo del grupo, enviando al colegio los alimentos que sí se puedan consumir.

Se favorecerá la autonomía del niño al servirse la colación dado que implica un fortalecimiento en la formación de hábitos. Lo anterior, sin perjuicio que será monitoreada esta actividad por la educadora.

En los momentos previos a la alimentación, la educadora o técnico responsable debe invitar a los niños y niñas a lavarse cara y manos, ayudando a quienes lo requieren.

Al término de esta actividad se organiza la ida de los niños al servicio higiénico.

Artículo 93 | **De las medidas orientadas a resguardar la salud**

Los apoderados de los niños y niñas que necesiten algún tipo de cuidado especial por problemas de salud o condiciones deberán avisar esta situación a la educadora a cargo del nivel y a través de esta, la información llegará de ser necesario, a la sala de primeros auxilios del colegio,

Para lo anterior, el apoderado debe presentar al momento de la matrícula o al inicio del año escolar, cualquier tipo de antecedente médico relevante a la educadora a cargo del nivel del alumno.

Si los niños y niñas presentan algún malestar físico y/o tienen un accidente dentro de la jornada diaria serán llevados a la sala de primeros auxilios del Colegio, para una primera evaluación.



La inspectora de nivel dará aviso telefónico al apoderado para informarles de lo ocurrido, dándole la posibilidad de venir a ver al niño, o si es necesario, retirarlo.

En este proceso estarán siempre en compañía de un adulto del equipo de aula. Si el niño requiriera de una observación más prolongada en la sala de primeros auxilios y no reviste una alteración en su estado de ánimo, éste permanecerá en compañía de un adulto responsable.

En caso de alguna situación de mayor gravedad, se activará el protocolo de accidentes escolares y situaciones imprevistas de salud y se procederá conforme establece dicho protocolo. El niño será acompañado por personal del Colegio. En paralelo se dará aviso al apoderado para que concurren directamente al establecimiento asistencial.

Los niños del nivel, al igual que todos los alumnos del Colegio cuentan con seguro escolar estatal, sin perjuicio de la contratación de seguros privados de salud que los padres o apoderados decidan efectuar, debiendo informar de ello y del centro de salud de referencia al colegio al momento de la matrícula y ante cualquier cambio de dicha situación.

Artículo 94 | *De la administración de medicamentos*

El Colegio no cuenta con medicamentos ni administra por regla general medicamentos. De modo excepcional, frente a petición escrita del apoderado se administrará medicación.

Si algún niño necesita tomar algún tipo de medicamento, se deberá presentar receta médica con toda la información pertinente, medicamento, dosis y duración del tratamiento, sólo entonces el medicamento será suministrado por el personal del Colegio.

La periodicidad para la administración de medicamentos no debería exceder las seis horas, aquellos medicamentos que son cada 12 horas o una vez al día, deben ser suministrados en el hogar.

Si fuese un medicamento de difícil administración se flexibilizarán los horarios del niño para que este sea aplicado en el hogar.

Artículo 95 | *De los contagios*

En caso de que un niño se encuentre afectado por una enfermedad de alto contagio, el apoderado deberá informar en primera instancia a la educadora, para que ésta pueda adoptar las debidas medidas de resguardo pertinentes.

Frente a una enfermedad, si existe un diagnóstico previo y una cantidad de días de reposo determinados por un profesional de la salud, estos deben ser respetados por el apoderado.

El niño permanecerá en reposo hasta que se haya recuperado y la licencia médica haya terminado.

En el caso de la escabiosis y la pediculosis, se debe dar inicio a un tratamiento de inmediato en el hogar. El apoderado del alumno deberá acercarse al Colegio e indicar con la inspectoría de



nivel respectivo los siguientes elementos:

- a) Indicar que el estudiante comenzó un tratamiento, cuál fue la fecha de inicio del éste y en qué consiste.
- b) Firma de acuerdos con el apoderado: seguir rigurosamente lo indicado en el tratamiento, tomar medidas para prevenir el contagio (corte de cabello o uso recogido de éste en caso de pediculosis).
- c) Indicación de la fecha en que el tratamiento concluya.

Además, el apoderado deberá dar aviso a la educadora, quien a su vez informará a todos los apoderados del curso, para propiciar la revisión en los hogares. Esta situación se informará de manera general guardando la reserva del nombre del niño afectado.

La Colegio adhiere a las campañas o programas de vacunación ministeriales, especialmente en caso de enfermedades contagiosas. En cada oportunidad se informará a los padres y apoderados sobre el día que se proceda a realizar la vacunación, solicitando su autorización cuando corresponda.

Artículo 96 *Del uso del baño*

Los niños asisten al baño en grupo, sin perjuicio de lo anterior podrán ir individualmente con la asistente y/o educadora, quien solo supervisará al menor durante esta actividad. Quien acompañe a los niños y niñas al sector de los inodoros debe enseñarle a:

- a. Bajarse los pantalones, sentarse o acercarse adecuadamente a las tazas de baños.
- b. Enseñar a limpiar.
- c. Recordar botar el papel en el basurero.
- d. Tirar la cadena.
- e. Bajar la tapa.
- f. Lavarse las manos.
- g. Sacar una toalla de papel, secarse las manos y botarlo donde corresponde.

Artículo 97 *Del control de esfínter y el cambio de ropa*

El control de esfínter debe ser fomentado y acompañado desde el hogar previo al inicio del año escolar.

Los párvulos, en su proceso creciente de autonomía, dentro de un contexto de cercanía, contacto afectivo y personal, utilizan los baños para el nivel supervisados siempre por un adulto, pero sin lavar ni limpiar los genitales de los menores.

Si ocurre una situación de incontinencia, la inspectora llamará al apoderado para que la asistencia al niño afectado (cambio de ropa- limpieza) sea realizada por parte de los padres, apoderados o algún familiar directo, velando de esta forma, por el bienestar y comodidad del niño. Cuando el estudiante es autónomo, un adulto responsable supervisará, desde fuera del baño, para que el estudiante efectúe el cambio de muda respectivo. De igual forma se informará al apoderado de la situación.



En caso de que se presente esta situación en forma constante (orina o deposiciones), los padres deberán presentar los respaldos médicos que orienten sobre tal situación, para acordar en conjunto con la educadora y familia, las estrategias de manejo. De este modo, se acordarán las acciones a seguir en estos casos, estableciendo los plazos y condiciones bajo las cuales se llevarán a efecto los procedimientos acordados para atender oportunamente y de la mejor forma posible al párvulo.

En caso de deposiciones y los padres no puedan ser contactados o demoren su llegada o no puedan acercarse al Colegio, el personal docente; la educadora o asistente, acompañará al niño al baño prestándole la primera atención. Esta consistirá en ayudar al niño a quitarse la ropa sucia, realizar luego un aseo superficial con toallas húmedas, si el niño puede hacerlo por sí mismo, lo hará solo y si necesita ayuda se le prestará el apoyo necesario, facilitándole la muda de ropa de recambio solicitada por norma general.

Artículo 98 *De las regulaciones sobre salidas pedagógicas*

Las salidas a terreno, visitas o paseos deben ser parte de la planificación de cada nivel y se desarrollarán de acuerdo al Protocolo de Salidas Pedagógicas.

Otras actividades como caminatas pedagógicas al exterior del colegio y sus alrededores, solo requerirán de ser informadas a los padres por los medios regulares.

Artículo 99 *De las medidas orientadas a formar en buena convivencia*

Todos los integrantes de la comunidad educativa y en especial los padres, apoderados y el equipo pedagógico que se relaciona directamente con los párvulos, deben:

- a. Ser responsables frente a la obligación de velar por que su comportamiento y enseñanzas contribuyan a la construcción de una comunidad donde todos se respeten y se valoren a través del diálogo, favoreciendo una convivencia armónica.
- b. Promover y asegurar el buen trato, el respeto mutuo y la no discriminación.
- c. Responder de manera pertinente y efectiva a las necesidades básicas de niños y niñas, incluyendo entre éstas, aquellas relacionadas con el cuidado, la atención, el afecto y la acogida.
- d. Resguardar en todo momento, la protección, seguridad, bienestar e integridad física y psicológica de los párvulos, valorando y acogiendo a cada niño/a en su singularidad.
- e. Resguardar cada uno desde lo individual, el bienestar e integridad física y psicológica de los equipos pedagógicos del nivel.
- f. Abordar oportunamente las situaciones de conflicto que se generen entre niños, y con o entre los adultos que se relacionan con el nivel.
- g. Favorecer el ejercicio protagónico y activo de los párvulos en los aprendizajes, promoviendo y posibilitando que ellos desarrollen su máximo potencial y múltiples habilidades.
- h. Favorecer acciones tendientes al autocuidado, vida sana y alimentación saludable.
- i. Respetar las normas establecidas en el Reglamento Interno del colegio.



Todo miembro de la comunidad educativa que observe alguna conducta que atente contra la buena convivencia escolar o la integridad física y/o psicológica de niños o adultos, debe informarlo de manera directa a la Encargada de Convivencia Escolar o en su defecto a la Encargada de ciclo para tomar las medidas que el caso amerite.

El rol, composición y coordinación de Consejo Escolar y el Encargado de Convivencia, así como la existencia y funcionamiento de instancias de participación se encuentran regulados expresamente en el ámbito sobre *"Regulaciones Referidas al ámbito de la Convivencia escolar"*, en este Reglamento.

En cuanto al Plan de Gestión de Convivencia Escolar del colegio, considerará las acciones, objetivos, responsables y época de realización de actividades que aborde las especiales y particulares necesidades del nivel en ese ámbito.

Artículo 100 De las medidas de actuación y procedimientos con niños y niñas

Frente a faltas a la buena convivencia de parte de los párvulos, éstos solo podrán ser objeto de medidas pedagógicas y formativas, nunca sancionatorias.

Las medidas que se tomen frente a algunas situaciones que se alejen del buen trato y de la buena convivencia como, pegar, patear, morder, empujar a compañeros y/o adultos, por mencionar algunas, tendrán siempre un carácter formativo, promoviendo la reparación del daño causado, mediante la resolución del conflicto por parte del adulto a través de una mediación y/o modelación de la conducta.

Se propone generar oportunidades de aprendizaje en los párvulos, entregando las orientaciones para reparar aquellas conductas que así lo requieran, desde el desarrollo de la reflexión, el diálogo, la empatía y la responsabilidad con los otros.

En primera instancia estas medidas formativas serán de responsabilidad de la educadora independiente de con quien se encuentre el párvulo en el momento de ocurrida la conducta.

Las conductas que se alejen del buen trato y la buena convivencia serán informadas a los padres y apoderados a través de la agenda escolar y/o correo institucional del estudiante, dejando en el registro de observación del niño, constancia de ello.

En caso de que estas conductas se vuelvan reiterativas por parte de los niños y las estrategias de manejo que se están utilizando no estén presentando los resultados esperados, se llamará a entrevista a los padres para levantar estrategias formativas en conjunto, cuya finalidad será revertir aquellas conductas que necesiten ser modificadas. Podrá participar de dicha instancia la Encargada de Convivencia, psicóloga o coordinadora de ambiente. Se dejará constancia de ello en el registro de observación del niño.

Ante situaciones que presenten conductas de carácter agresivo, desborde emocional o similares, y/o se vea vulnerada de forma sistemática la integridad física de terceros se convocará a la Encargada de Convivencia escolar para que, junto a los antecedentes reportados por la educadora o profesor de asignatura, oriente el proceder de los adultos para contener futuras situaciones de este tipo. Posterior a ello, dicha encargada se entrevistará con los padres



para proponer un plan de trabajo en conjunto.

Si durante la jornada se produjese algún desborde emocional que se extienda por un período de tiempo significativo o una agresión que implique peligro para la integridad de otros miembros de la comunidad educativa, se solicitará a los padres el apoyo en dicha contención y acompañamiento por medio de su asistencia al Colegio y/o retiro.

Si la conducta del niño siguiese escalando en intensidad en el tiempo, se solicitará a los padres, la evaluación y/o intervención a algún profesional externo que, desde otra mirada, nos entregue orientación y/o pautas de manejo asertivas para controlar futuros desbordes.

En el caso de solicitar a los padres el diagnóstico de otro profesional y este recomendase algún tratamiento o alguna terapia específica, se solicitará lo siguiente en fechas a acordar:

- Informes periódicos con los estados de avances del tratamiento o terapia del niño o la niña.
- Articulación de profesionales con el equipo de orientación del colegio
- Sugerencias u orientaciones de manejo para el colegio.

Si la agresividad permanente del párvulo significare un peligro real para la integridad física y psíquica del mismo párvulo u otros miembros de la comunidad educativa, se podrá acordar adicional y excepcionalmente una reducción de jornada. Este recorte de jornada será evaluado semanalmente por el equipo de aula y directivo, para ir paulatina y gradualmente logrando su reincorporación al curso. La educadora hará adaptaciones curriculares para el niño(a), garantizando el aprovechamiento de los objetivos de aprendizaje esperados, planificados para la jornada, durante el tiempo que asista. El párvulo llevará guías de actividades y orientaciones a la familia para el hogar, que deberá traer periódicamente previo acuerdo con la educadora a cargo.

Artículo 101 De las medidas de actuación y procedimientos con adultos

Entendiendo que los conflictos son inherentes al ser humano y que nacen del desacuerdo, estos deben resolverse por vías pacíficas y dentro de un marco de respeto por el otro, a través de un proceso reflexivo en el cual se puedan establecer diálogos reparadores.

Las estrategias para abordar las situaciones que afecten la buena convivencia del nivel, deben cumplir una función formativa y respetuosa además de considerar elementos tales como, el derecho a ser escuchados de todos los involucrados, el contexto, la gravedad y reiteración del conflicto, entre otros.

En caso de la ocurrencia de un conflicto entre miembros del equipo se generen mecanismos colaborativos de abordaje de aquellos puntos en disputa.

En primera instancia, mediación oportuna entre las partes por superior jerárquico, para buscar una conciliación.

En segunda instancia, si no hubiese conciliación, la situación se pondrá en conocimiento de Encargado de Convivencia Escolar para su intervención.



En caso de ocurrencia de un conflicto entre un miembro del equipo y un apoderado o viceversa, la situación debe ser informada al Rector para implementar desde el diálogo, el abordaje de la situación en una entrevista, quedando un registro escrito de los acuerdos y acciones reparatorias, si las hubiese.

En cuanto a las faltas cometidas por personal del establecimiento, éstas se regirán por el Reglamento de orden, higiene y seguridad.

Si las faltas corresponden a padres o apoderados del establecimiento, se aplicarán las normas dispuestas en el Reglamento sobre el particular, pudiendo aplicarles solo aquellas medidas que se encuentran debidamente establecidas, lo anterior con pleno respeto al debido proceso.

Los padres y apoderados no podrán dirigirse dentro del recinto escolar, a ningún niño o niña para llamarle la atención por alguna acción ocurrida al interior del Colegio durante la jornada en contra de su hijo. De ocurrir, se pondrá en antecedentes a Coordinación de Ambiente, quién citará al apoderado para implementar desde el diálogo, el abordaje de lo ocurrido, la reparación si esta fuese necesaria u otras acciones abordadas por este Reglamento.

Los apoderados no podrán publicar en redes sociales, comentarios de disconformidad u ofensivos, que involucren a algún integrante de la comunidad o que atenten contra el buen nombre de las educadoras, asistentes, profesores del ciclo y/o profesionales de apoyo. Se deben utilizar para cualquier reclamo, los conductos regulares existentes.

CAPÍTULO XII DIFUSIÓN, REVISIÓN Y ACTUALIZACIÓN

Artículo 102 *Revisión y actualización del reglamento*

El presente instrumento será periódicamente revisado y actualizado por el Sostenedor anualmente, para lo cual el equipo directivo, liderado por el Rector y Coordinador de Ambiente deberá efectuar una propuesta que debe ser aprobada por el sostenedor. Sin perjuicio de ello, este reglamento podrá ser actualizado en las oportunidades que el colegio estime apropiadas en pos de mejorar la convivencia escolar y/o cuando lo instruya el Ministerio de Educación y/o la Superintendencia de Educación Escolar, o se estime que es pertinente para efectos de incorporar aquellas situaciones no previstas y ajustarse a las necesidades de la comunidad educativa y/o a los cambios en la normativa.

Toda modificación debe ser comunicada al Consejo Escolar de conformidad con la normativa vigente.

Artículo 103 *Difusión*

El Reglamento Interno de Convivencia Escolar es socializado con la comunidad escolar en diversas instancias, tales como las reuniones de apoderado y de Consejo Escolar, la libreta de comunicaciones, circulares, talleres y actividades del Plan de Gestión de Convivencia, además de su publicación permanente en el sitio web del colegio www.salesianospuertomontt.cl.



Al momento de la matrícula, los padres, madres y apoderados dejarán constancia escrita de encontrarse en conocimiento, y aceptar, el reglamento interno vigente del establecimiento.

Para efectos de la fiscalización de la Superintendencia de Educación, los establecimientos deberán mantener permanentemente en el local escolar y/u oficina del sostenedor una copia del Reglamento Interno que se encuentra actualmente vigente. Asimismo, deberán mantener el Reglamento Interno que se dio a conocer a la comunidad escolar en la plataforma que el Ministerio de Educación determine, actualmente el SIGE.

CAPITULO XIII PROTOCOLOS DE PREVENCIÓN Y ACTUACIÓN.

Artículo 104 *De la definición de protocolo y su ámbito de aplicación*

En el marco de la legislación escolar vigente, el Reglamento Interno (en adelante, el Reglamento) debe contener Protocolos de Prevención y Actuación específicos que forman parte de dicho Reglamento.

Los Protocolos de Prevención y Actuación establecen de forma clara y organizada, los pasos y etapas a seguir, los responsables de implementar las acciones necesarias para actuar frente a temáticas que acontecen en la gestión del Colegio y los plazos respectivos.

El ámbito de aplicación de los protocolos es el mismo ámbito del Reglamento, un instrumento de gestión escolar que se aplica en régimen ordinario de clases, dentro del recinto escolar, así como en actividades oficiales del Colegio y de representación institucional, y aborda materias variadas, por ejemplo, sobre cómo proceder frente a una situación de maltrato escolar, un accidente o ante episodios que constituyan un eventual delito como una agresión sexual. Asimismo, los protocolos -en armonía con lo que establece el Reglamento- pueden detallar estrategias y medidas de prevención, así como procedimientos de intervención según sea el caso.

Al respecto, todos los miembros de la comunidad escolar deben comportarse con apego a esta normativa, a la que han adherido expresamente por escrito previo al proceso de matrícula escolar.

Artículo 105 *De las políticas de prevención permanente en convivencia positiva*

El Colegio implementa una política de prevención permanente sobre la convivencia positiva. Al respecto, todo miembro de la comunidad educativa debe estar atento a situaciones de vulneración de derechos en el entendido de que todos los actores son sujetos de derechos y responsabilidades y la buena convivencia escolar es un derecho, pero también un deber de cada uno de nosotros como parte de la comunidad educativa pastoral salesiana.

El enfoque formativo de la convivencia escolar tiene una dimensión preventiva que implica preparar a los estudiantes para tomar decisiones anticipadas y enfrentar situaciones que alteren la buena convivencia, es decir, transferirles herramientas e instalarles capacidades



basadas en la formación de nuestros valores.

Artículo 106***De la adhesión de los padres, madres y apoderados a los factores de protección de los estudiantes.***

La buena convivencia se enseña y se aprende en el Colegio y para ello la política de prevención mencionada, el Reglamento, el Plan de Gestión Anual de Convivencia Escolar y las estrategias focalizadas de promoción de convivencia positiva constituyen herramientas organizadas y armonizadas entre sí para progresivamente fortalecer el ambiente de resguardo de un óptimo clima escolar que potencie la apropiación de los aprendizajes.

Sin perjuicio de lo anterior, el Colegio estima que la buena convivencia se vivencia en plenitud en el hogar a través de los miembros de la familia con un testimonio y conductas coherentes. En esta línea, es fundamental el rol formativo de los padres, en especial en la prevención y el fortalecimiento de los factores de protección de los estudiantes.

Al respecto, los padres y apoderados deben trabajar en coordinación con el Colegio con la finalidad de transmitir testimonios y parámetros robustos a los estudiantes en los que no haya contradicción (ej.: la importancia del valor de la honestidad académica, la responsabilidad, la solidaridad). La adhesión concreta de la familia al Reglamento y Protocolos se materializa en el respeto que los padres les otorgan a las sugerencias del Colegio para optimizar la trayectoria escolar de los estudiantes (ej.: un plan de intervención frente a las faltas a la convivencia, un compromiso apoderados-Colegio estudiante, una derivación psicológica).

Una forma de adhesión lo es la atención a los factores protectores y factores de riesgo en materia de desarrollo de los estudiantes.

Factores protectores:

- Viven y testimonian la manifestación explícita del amor incondicional.
- Favorecen el diálogo y la confianza.
- Promueven el crecimiento autónomo y responsable de los hijos.
- Educan y brindan información en educación sexual.
- Brindan seguridad y protección a los hijos, desde la valoración.

Factores de riesgo:

- Jerarquías de dominio.
- Se privilegian los discursos por sobre el diálogo.
- Crían en la sobreprotección.
- Generan desconfianza del mundo exterior.
- No se habla de educación sexual por temor. Son temas tabús.
- Generan inseguridad y temor en los hijos, con lo que les hacen sentir incapaces y dependientes.



Artículo 107 *De las situaciones de riesgo de abordaje urgente*

La siguiente tabla presenta el proceder inmediato frente a situaciones de riesgo que el Colegio estima deben tener un abordaje con urgencia:

Situación	Acción inmediata
Violencia o maltrato escolar	<ul style="list-style-type: none"> • Todo funcionario del Colegio que presencie un acto de maltrato (que involucre a cualquier miembro de la comunidad escolar) debe detener inmediatamente la situación e informar en el acto al inspector de patio o encargado de Ambiente. Posteriormente, la denuncia deberá ser formalizada de acuerdo al Protocolo de Maltrato Escolar.
Vulneración de derechos	<ul style="list-style-type: none"> • Frente a una sospecha de cualquier vulneración de derechos, se informará de manera inmediata al encargado de Convivencia Escolar.
Accidente escolar	<ul style="list-style-type: none"> • Se acompañará al menor en el lugar del accidente, sin moverlo, y se solicitará aviso inmediato al encargado de Ambiente o al Coordinador de Ambiente. Una vez que alguno de estos colaboradores haya asumido el caso, se procederá a relevar funciones dejando registro del acontecimiento

Artículo 108 *Anexos: Protocolos de prevención y actuación*

A continuación se detallan íntegramente los siguientes protocolos:

- 1 Protocolo de actuación frente a la detección de situaciones de vulneración de derechos de estudiantes.
- 2 Protocolo de prevención y abordaje de agresiones sexuales y hechos de connotación sexual que atenten contra la integridad de los estudiantes.
- 3 Protocolo frente al consumo, porte y/o tráfico de alcohol y drogas.
- 4 Protocolo de acción en caso de accidentes escolares, sala de primeros auxilios y detección de enfermedades contagiosas.
- 5 Regulaciones sobre salidas pedagógicas y giras de estudio.
- 6 Protocolo de prevención y actuación frente a maltrato, acoso escolar o violencia entre miembros de la comunidad educativa.
- 7 Protocolo de prevención, retención, apoyo y abordaje de embarazo, maternidad y paternidad adolescente.
- 8 Protocolo de ideación, planificación y/o intento suicida.
- 9 Protocolo de actuación para afrontar hechos de salud mental.
- 10 Protocolo de derecho al reconocimiento y protección de la identidad de género en el ámbito escolar.
- 11 Protocolo de registro y abordaje de atrasos.

**ANEXO N°1****Protocolo de actuación frente a la detección de situaciones de vulneración de derechos de estudiantes****1.- Antecedentes**

“La protección de los derechos de los niños y niñas, es una tarea que nos involucra a todos y todas en tanto individuos, trabajadores, instituciones y Estado garante de la Convención sobre los Derechos del Niño (CDN) desde 1990, año en que esta es ratificada por el Estado Chileno. En este marco, trabajar en ello implica un gran desafío para Chile, ya que conlleva tener que reconocer en el niño, la niña y en el adolescente la condición de ser sujeto pleno de derechos, y no tan sólo objeto de protección”. (Cillero, M; 2001).

La convención de los Derechos de los Niños de las Naciones Unidas en su artículo 19, se refiere al maltrato infantil, como: “Toda forma de perjuicio o abuso físico o mental, descuido o trato negligente, malos tratos o explotación, incluido el abuso sexual, mientras el niño se encuentre bajo la tutela de sus padres, de un representante legal o de cualquier otra persona que lo tenga a su cargo”.

2.- Objetivos

Este protocolo es una guía sobre cómo abordar, paso a paso cualquier indicio que nos lleve a la detección de posibles vulneraciones de derechos de nuestros alumnos, señalando los responsables de su activación y desarrollo y los plazos asociados. Asimismo, contempla acciones que involucren a los padres o adultos responsables, o en caso de ser necesario, las acciones que permitan activar la atención y/o derivación de la situación que afecta al estudiante, a las instituciones de la red, tales como Tribunales de Familia u Oficina de Protección de Derechos (OPD) respectiva,

Objetivos generales:

1. Identificar diferentes acciones educativas que constituyen factores protectores frente a la vulneración de derechos.
2. Organizar pasos a seguir frente a una situación de vulneración de derechos.

Objetivos específicos:

1. Describir procedimientos generales para la actuación frente a la detección de una situación que vulnera los derechos de nuestros alumnos.
2. Indicar responsable de activación del Protocolo.
3. Establecer pasos a seguir según el protocolo.
4. Determinar el modo de actuar dentro del recinto escolar.

3.- Definiciones y ámbito de aplicación

La familia es la primera responsable de la protección de niños, niñas y adolescentes ante



situaciones de maltrato y abuso sexual y vulneración de derechos en general, responsabilidad que también recae en las instituciones del Estado, la sociedad civil y los establecimientos educacionales: la protección de niños, niñas y adolescentes es una responsabilidad compartida.

Se entiende por Vulneración de Derechos: cualquier transgresión a los derechos de niños, niñas y adolescentes establecidos en la Convención sobre los Derechos del Niño, la cual puede ser constitutiva de delito o no, dependiendo de nuestra legislación. Independientemente de ello, cualquier vulneración de derechos es grave, por lo que los Estados deben realizar todas las acciones destinadas a prevenir estos hechos y a entregar mecanismos de restitución de derechos una vez ya vulnerados.

En este contexto, este protocolo de actuación contempla el procedimiento que implementará el colegio para abordar hechos que conllevan a una vulneración de derechos, constitutivos de:

Negligencia parental y abandono: Se entiende por tal cuando padres, madres o cuidadores, estando en condiciones de hacerlo, no dan el cuidado y la protección ni satisfacen las necesidades tanto físicas como psicológicas, sociales o intelectuales, que los niños, niñas y adolescentes necesitan para su desarrollo. Por ejemplo, falta de alimentación, inasistencia a controles médicos, descuidos en la higiene, incumplimiento de tratamientos médicos, múltiples accidentes por descuido, se expone al niño o niña ante situaciones de peligro, falta de correspondencia emocional, inasistencia y/o atrasos reiterados a clases y sin justificación, entre otros.

Maltrato Psicológico: conductas de amenazas, intimidación que provoque justo temor en el niño, niña o adolescente. Puede tratarse de acciones de hostigamiento verbal, descalificaciones, rechazo emocional, aislamiento y otras acciones que provocan retraimiento e inseguridad en el niño. También se considera maltrato psicológico ser testigo de violencia intrafamiliar.

Maltrato físico cualquier acción no accidental por parte de cuidadores, madres o padres, que provoque daño físico o enfermedad en el niño/a o adolescente, o signifique un grave riesgo de padecerlo. Puede tratarse de un castigo único o repetido y su magnitud es variable. No todo maltrato físico generará una lesión corporal, sin embargo, de todos modos, constituirá una vulneración que debe ser interrumpida.

Las acciones y procedimientos ante situaciones que pudieran constituir de maltrato físico o psicológico dentro del contexto educativo, se encuentran reguladas en el **Anexo 6 Maltrato Escolar**; mientras que ante situaciones de abuso sexual, agresiones sexuales o hechos de connotación sexual que afecte a los estudiantes, ya sea dentro o fuera del contexto educativo, se encuentran reguladas en el protocolo específico, **Anexo 2 de este reglamento**.

4.- Procedimientos generales para prevenir situaciones de vulneración de derechos

Nuestro colegio posee un Plan de Gestión de la Convivencia Escolar, que concretiza acciones, programas, proyectos e iniciativas preventivas y de promoción de la buena convivencia escolar y del buen trato, entre ellas se destacan:

- Talleres de Padres y Apoderados que abordan estas temáticas.
- Capacitación para funcionarios en estrategias para la resolución constructiva de conflictos



y tópicos relativos a la vulneración de derechos.

- Promoción de actitudes y valores humanos que están en nuestro PEPS.

Además, se trabajan con los estudiantes contenidos relacionados con habilidades socioemocionales para fomentar conductas de autocuidado y regulación emocional en horas de orientación y/o consejo de curso.

Por otra parte, con la finalidad de resguardar los derechos de nuestros estudiantes y prevenir situaciones de vulneración de sus derechos se aplican las siguientes medidas administrativas:

- Control de asistencia a clases y puntualidad a cargo de jefaturas de curso y de asignaturas.
- Promoción de la puntualidad al ingreso y retiro de la jornada escolar, dirigida a los apoderados, párvulos y alumnos.
- Acciones de sensibilización de la comunidad sobre la trascendencia del respeto a los derechos del niño y su impacto en el proceso de formación integral.
- Se exige a toda persona que postula a algún cargo en el establecimiento, presentar certificado de antecedentes para fines específicos y el Colegio consultará el registro nacional de condenados por delitos sexuales, lo que permitirá conocer si el postulante está o no habilitado para ejercer cargos que tengan directa relación con menores de edad (Ley 20.594).

5.- Consideraciones importantes

Este protocolo contempla acciones que involucren a los padres o adultos responsables, o en caso de ser necesario las acciones que permitan activar la atención y/o derivación a las instituciones de la red, tales como Tribunales de Familia u Oficina de Protección de Derechos (OPD) respectiva, al momento en que un funcionario del establecimiento detecte la existencia de una situación que atente contra el menor.

Estas acciones responden al resguardo de los derechos del niño, considerando especialmente los siguientes aspectos:

- **Interés superior del niño, niña y adolescente:** vinculado al disfrute pleno y efectivo de todos los derechos de niñas y niños, con el fin de garantizar su integridad física, psicológica, moral y espiritual; como así también promover su dignidad.
- **Protección:** velar por un desarrollo integral respondiendo a las necesidades de cada niña y niño, en ambientes libres de violencia que procuren el mínimo riesgo o peligro de acuerdo a la edad o nivel educativo.

Orientaciones importantes:

Es necesario señalar al respecto que no todos los adultos a cargo del cuidado del niño, niña o adolescente tienen necesariamente una intención de omitir su responsabilidad, por ello es necesario identificar la existencia de factores de contexto que generan condiciones de riesgo, por ejemplo, una situación de duelo reciente, depresión post parto, rupturas familiares, entre otras, a fin de intervenir tempranamente desde nuestro establecimiento, ofreciendo ayuda y apoyo por ejemplo, facilitando la derivación a redes para fortalecer sus competencias y atender sus necesidades



La persona que recibe el relato cualquiera sea la complejidad de la develación debe considerar lo siguiente:

1. Escuchar con calidez, conteniendo al estudiante que relata, evitando juicios sobre las/s persona/s que le mencione, evite mostrarse conmovido, recuerde que su atención está en la contención del estudiante.
2. Desplegar conducta protectora, (no implica contacto físico).
3. No indagar detalles innecesarios, no interrumpir, demuéstrele que comprende lo que le cuenta y lo toma en serio.
4. Escuchar atentamente, para posteriormente regístrelo en detalle en el formato de "Reporte".
5. Evitar la revictimización, que significa no interrogar en tono de duda, ni insistir que vuelva a contar una y otra vez su relato.
6. No poner en entredicho la credibilidad de lo develado, intentando confirmar o destacar la información aportada por el estudiante.
7. No se comprometa a "guardar el secreto", ya que se debe actuar para detener la "posible vulneración".
8. Infórmele que esta forma de proceder es la más apropiada y protectora hacia él/ella, ya que permite recibir apoyo y atención.
9. Una vez terminado el relato del estudiante, cierre el momento, expresándole brevemente y de acuerdo a su edad, que lo contado será resguardado, pero informado a la autoridad correspondiente.

6.- Protocolo frente a la detección de situaciones de vulneración de derechos

A. Recepción de la información y Denuncia

Cualquier miembro de la comunidad educativa que recibe, detecta u observa una situación significativa que concuerda con la vulneración de derechos, debe inmediatamente después de la detección o recibir la develación del maltrato, informar al Coordinador de Ambiente y Convivencia o al Encargado de Convivencia Escolar, quien informará a Rectoría del colegio.

Sin perjuicio de lo anterior, es obligación de quien detecta la situación de vulneración de derecho, realizar la denuncia a la brevedad o garantizar que así se realice.

B. Paso a Paso:

Paso 1 Información	El Encargado de Convivencia Escolar y/o el Coordinador de Ambiente y Convivencia Escolar, informa inmediatamente a la Rectoría del establecimiento de lo ocurrido, y se da inicio al proceso de investigación, discerniendo la necesidad de activación del protocolo.
-------------------------------------	---



<p>Paso 2</p> <p>Activación del protocolo y recopilación de antecedentes</p>	<p>La Coordinación de Ambiente y Convivencia o los Encargados de Convivencia Escolar, activarán protocolo y se inicia el proceso de recopilación de antecedentes resguardando la intimidad e identidad del mismo, que le permitan contextualizar la situación, cómo, por ejemplo, revisando el libro de clases, asistencia, entrevistas a él y sus apoderados o recabando información relevante de las personas que tienen relación directa con el niño o adolescente en el colegio. Para lo cual, se designará un profesional a cargo.</p>
<p>Paso 3</p> <p>Evaluación de medidas urgentes</p>	<p>La Coordinación de Ambiente y Convivencia o los Encargados de Convivencia Escolar evaluarán si la situación amerita la adopción de medidas urgentes. Por ejemplo, si la vulneración está asociada a temáticas de salud que requiera atención médica urgente, o existen señales físicas evidentes de maltrato y/o quejas de dolor, se procederá a trasladar al estudiante al centro asistencial y se informará en paralelo a la familia a fin que concurra a dicho centro asistencial, siguiendo el protocolo de accidentes.</p>
<p>Paso 4</p> <p>Entrevista con padres y/o apoderados</p>	<p>Durante el periodo de recopilación de antecedentes, la Coordinación de Ambiente y Convivencia escolar o el Encargado de Convivencia Escolar, citará y entrevistará a los padres y/o apoderados del estudiante, para comunicar la situación y datos disponibles, y requerir antecedentes del grupo familiar que pueda aportar a la adopción de medidas en pos del bienestar del alumno.</p> <p>Se tendrá especial cuidado cuando se trata de una situación que pueda arriesgar seriamente el bienestar del niño(a) o adolescente y que de acuerdo a los antecedentes recopilados sea posible presumir que existirá resistencia o negativa de los padres o apoderados para realizar acciones protectoras, en cuyo caso se podrá citar a otro adulto protector de la familia. Si no existe información de otro algún adulto protector, se notificará vía correo certificado al apoderado informado en el registro de matrícula y/o en Lirmi.</p>
<p>Paso 5</p> <p>Denuncia de hechos constitutivos de delito</p>	<p>El colegio cumplirá con la obligación de denunciar los hechos ante el Ministerio Público, Policía de Investigaciones o Carabineros de Chile, dentro de las 24 horas siguientes desde que se tomó conocimiento mediante el relato o develación, o desde que los resultados del levantamiento de información arrojan indicios de la comisión de un delito. Desde el Establecimiento, la denuncia la realizará el Rector, o en su defecto el Coordinador de Ambiente, utilizando preferentemente el canal online del Poder Judicial o la Fiscalía. Si el presunto autor es menor de 14 años, se pondrán los antecedentes en conocimiento del Tribunal de Familia o de la Oficina de Protección de Derechos.</p>



<p>Paso 6</p> <p>Solicitud de Medida de Protección</p>	<p>Si la situación no es constitutiva de delito, pero de igual forma arriesga seriamente el bienestar físico o emocional del estudiante, el Rector y en su defecto, el Coordinador de Ambiente, solicitará dentro del mismo plazo de 24 horas una Medida de Protección, por escrito o bien por la vía que resulte más expedita ante Carabineros o directamente ante el Tribunal de Familia, adjuntando la información de que dispone.</p> <p>En el caso de presuntos delitos, sin perjuicio de la denuncia de acuerdo al paso anterior, el colegio podrá igualmente solicitar una Medida de Protección ante el Tribunal de Familia, cuando sea necesario para proteger la integridad del estudiante. Por ejemplo, cuando se requiera una medida de alejamiento del posible agresor.</p>
<p>Paso 7</p> <p>Medidas protectoras, formativas y de apoyo psicosocial</p>	<p>El Colegio evaluará la implementación de medidas pedagógicas, formativas y/o de apoyo psicosocial a los estudiantes que estén involucrados en los hechos que originan la activación del protocolo, consideradas en el Reglamento. Estas medidas se deben adoptar teniendo en consideración la edad y el grado de madurez, así como el desarrollo emocional y las características personales de los estudiantes. Asimismo, en la aplicación de estas medidas deberá resguardarse el interés superior del niño y el principio de proporcionalidad. Para ello, el Coordinador de Ambiente, previa consulta al Comité de Convivencia, determinará las medidas que resulten pertinentes a la situación y que no impliquen una sobre intervención del estudiante y su grupo familiar, dentro del plazo de 7 días hábiles de conocidos los hechos, pudiendo considerar entre ellas:</p> <p>Cuando se detecte algún tipo de negligencia médica, en donde se esté transgrediendo el derecho a recibir una atención de salud según las necesidades que esté presentando el estudiante (necesidad física, psicológica o emocional), el colegio solicitará a los apoderados que lleven al médico o especialista a su hijo/a según la necesidad, y entregue un certificado al Profesor/a jefe en un plazo acordado entre ambas partes.</p> <p>Cuando el estudiante no asista a clases por períodos prolongados (más de 10 días) o presente reiterados atrasos, sin justificación alguna, el Colegio solicitará a los apoderados un compromiso de asistencia puntual, continua y sistemática el estudiante, promoviendo la importancia que esta tiene para el proceso de aprendizaje y su educación integral. El Profesor/a jefe realizará seguimiento directo del avance de esta situación y emitirá un informe en un plazo de 10 días hábiles transcurrida la entrevista.</p> <p>El colegio podrá confeccionar un plan de acompañamiento para el estudiante vulnerado a nivel individual, grupal y/o familiar por parte del Área de Apoyo y/o profesor jefe.</p> <p>Asimismo, y dependiendo del caso, facilitará la derivación a redes para</p>



	<p>fortalecer las competencias parentales, para atención psicológica del alumno y/o su grupo familiar. Para ello podrá solicitar la intervención de la Oficina de Protección de la infancia (OPD), CESFAM u otra red de la comuna, según corresponda, la que deberá presentarse por cualquier medio idóneo, correo electrónico, personalmente o por oficio. El Colegio emitirá un Informe descriptivo de la situación denunciada, al especialista o institución correspondiente.</p> <p>Dependiendo de los antecedentes del caso, el colegio también podrá realizar un acompañamiento pedagógico especial para apoyar al estudiante en su desempeño escolar, que podrá contener: evaluación diferenciada, ampliación de plazos de entrega, re calendarización de evaluaciones, apoyo en aula de recurso y otros según necesidad de cada estudiante, con seguimiento mensual durante el semestre.</p> <p>Si la situación de vulneración es provocada por un adulto funcionario del establecimiento, se activarán las medidas protectoras en resguardo de la integridad del estudiante conforme a la gravedad del caso, como se describe más adelante.</p>
<p>Paso 8 Seguimiento</p>	<p>El Coordinador de Ambiente monitoreará el cumplimiento de las medidas adoptadas, cada 30-60 días con los profesionales a cargo de su implementación, sin perjuicio que el seguimiento pueda seguir según necesidad. El profesor jefe debe, por su parte, monitorear el progreso del alumno, informando al equipo de Ambiente cualquier novedad a su respecto.</p>

C. Obligaciones legales

El establecimiento, tiene la obligación de resguardar la intimidad e identidad del estudiante en todo momento, permitiendo que este se encuentre siempre acompañado, si es necesario por sus padres sin exponer su experiencia frente al resto de la comunidad educativa, ni interrogarlo o indagar de manera inoportuna sobre los hechos, evitando la re victimización de este.

En los casos donde se observen indicadores de presuntas vulneraciones de derechos graves constitutivas de delito, como son lesiones físicas graves*, abuso sexual infantil* o violencia intrafamiliar reiterada, **como Institución Educativa, tenemos la obligación legal de denunciar**, es decir, comunicar estos hechos ante el órgano que corresponda (Fiscalía, Policía de Investigaciones o Carabineros) existiendo un plazo legal de 24 horas para presentarla desde que se toma conocimiento de los hechos. Tal como lo señala el artículo 175 del Código Procesal Penal, que determina la obligación de hacerlo. Además, en caso de que la situación lo amerite, se activaran otros protocolos de actuación estipulados en este reglamento, tales como el de Maltrato o Violencia Escolar, Uso de Alcohol y Drogas, o el pertinente a Agresiones Sexuales y Hechos de Connotación Sexual.

No se requiere autorización del apoderado o tutor, basta la sola comunicación de este procedimiento ya que, si el o los agresores son miembros o conocidos de la familia, eventualmente esta pueda oponerse a la denuncia, al examen médico y al inicio de la investigación.



D. Medidas y Forma de comunicación con los apoderados

Los apoderados estarán permanentemente informados de las etapas y acciones de este protocolo. La comunicación con los apoderados se realizará a través de los conductos regulares de contacto con las familias, priorizando según necesidad, sentido de urgencia y discrecionalidad de la información:

- Entrevistas presenciales
- Entrevistas virtuales
- Llamados telefónicos, respaldando la información a través de la libreta de comunicaciones o mail, si fuese necesario.
- Correo electrónico.

Las medidas que se adopten que involucren a los apoderados son, entre otras:

- Entrevista de información
- Acuerdos o compromisos para el establecimiento de planes de trabajo y acompañamiento al niño o alumno.
- Derivaciones a la red.
- Denuncias por presunto delito.
- Solicitud de medidas de protección, como, por ejemplo, evaluación de habilidades parentales.
- Entrevistas de seguimiento.

E. Medidas en caso de un trabajador involucrado.

De acreditarse que un trabajador ha incurrido en una situación de vulneración de derechos de un estudiante, podrá ser sancionado con algunas de las sanciones establecidas en el Reglamento de Orden, Higiene y Seguridad del establecimiento, esto es:

- a. Amonestación verbal.
- b. Amonestación escrita, con copia a su carpeta personal.
- c. Amonestación escrita con copia a la inspección del Trabajo.
- d. Multa de hasta el 25% de la remuneración diaria.
- e. Despido inmediato por incurrir en alguna causal del art. 160 del Código del Trabajo

Las medidas disciplinarias serán decididas por la Dirección del Colegio, en virtud de haber comprobado previamente los hechos y antecedentes que respaldan la medida.

En caso de existir antecedentes que lo ameriten, el colegio podrá determinar temporalmente la reasignación de las funciones del docente o trabajador, reubicación de puesto de trabajo, u otras acciones que, no implicando menoscabo laboral, eviten su contacto con el alumno vulnerado en tanto se establezca su responsabilidad en los hechos. De dichas medidas se informará al apoderado en entrevista con el Rector en compañía del Coordinador de Ambiente u otro miembro del equipo directivo.

Cabe recordar que, ante situaciones de maltrato físico o psicológico por parte de un trabajador, en el contexto educativo, se activará no éste sino el protocolo de Maltrato Escolar de este



Reglamento.

F. Información al resto de la comunidad educativa.

En todo momento, desde que se toma conocimiento de la situación de vulneración de derechos, se procurará resguardar la intimidad e identidad de los niños o alumnos involucrados, evitando en todo momento la sobreexposición del niño o alumno hacia la comunidad, la interrogación o indagación inoportuna de manera de evitar su re-victimización. Según sea el caso, el Colegio determinará los tiempos y las formas de socializar con quién estime pertinente los hechos suscitados, resguardando la confidencialidad y protección, no siendo en ningún caso obligatorio, comunicarlo a la totalidad de la comunidad educativa.

La información al resto de la comunidad educativa se evaluará en cada caso. No es necesario informar detalles de la situación, evitando con ello morbosidad en torno a lo sucedido. El énfasis estará puesto en evitar los rumores y/o acciones discriminatorias, o de otra naturaleza, que perjudiquen el bienestar de los estudiantes. Tratándose de hechos que revistan caracteres de delito, es una obligación de resguardar la identidad del denunciado(a), hasta que la investigación penal se encuentre afinada y se tenga claridad respecto del o la responsable.

Personal del establecimiento: El equipo de gestión, equipo de Ambiente y profesor jefe de los estudiantes involucrados siempre estarán informado de las acciones que se implementen en virtud del presente protocolo. Se evaluará en cada situación en particular si la información amerita ser compartida con determinados funcionarios (profesores de asignatura, Encargados de Ambiente, área de apoyo), o con todos, solicitándose la debida reserva de la información. La instancia será liderada por el Rector o Encargado de Ambiente, y se velará especialmente por involucrarlos en la implementación de estrategias de resguardo, información y/o comunicación, según corresponda a su rol, evitando rumores y estigmatizaciones.

Padres y apoderados: Asimismo y si aparece necesario para evitar confusión, suspicacias y desconfianzas, la Dirección del establecimiento definirá en cada caso las estrategias de información y/o comunicación con las madres, padres y apoderados (entrevistas particulares, reuniones de apoderados por curso, asambleas generales, elaboración y entrega de circulares informativas, etc.), En caso de reuniones o asambleas, se deberá levantar acta con fecha y será firmada por todos los asistentes si fuere presencial. Los objetivos de dichas instancias serán:

- Explicar la situación en términos generales, sin individualizar a las o los involucrados ni entregar detalles, a fin de evitar distorsiones en la información o situaciones de secretismo que generen desconfianzas entre las familias respecto a la labor protectora del establecimiento.
- Comunicar y explicar las medidas y acciones que se están implementando y/o se imple- mentarán en la comunidad educativa a razón del hecho.
- Solicitar colaboración y apoyo de parte de las madres, padres y apoderados en la labor formativa del establecimiento en torno a este tema.

Estudiantes: La dirección determinará acciones de información, contención y formación con los cursos de los estudiantes involucrados, o resto del alumnado si fuese necesario, a través de clases de orientación, consejo de curso, talleres, etc. siempre resguardando la



identidad y dignidad de los afectados.

7.- Redes de apoyo

Institución	Contacto
Plan Cuadrante – 5ta Comisaría de Carabineros	976691797 976691781
Policía de Investigaciones	652775004
Centro de Salud Familiar Techo Para Todos	652273510
Oficina de Protección de Derechos de Infancia y Adolescencia (OPD)	652482680
Defensoría de la niñez	224979600
Servicio Nacional para la Prevención y Rehabilitación del Consumo de Drogas y Alcohol (SENDA)	652261424 652261425

ANEXO N° 2

Protocolo de prevención y abordaje de agresiones sexuales y hechos de connotación sexual que atenten contra la integridad de los estudiantes

1.- Antecedentes

Proteger y resguardar los derechos de niños, niñas y adolescentes es una tarea ineludible que compete, en primer lugar, a la familia, con apoyo y participación del conjunto de la sociedad y con el rol garante del Estado, tal como lo establece la Convención sobre los Derechos del Niño aprobada por la ONU en 1989 y ratificada en Chile en 1999 (Mineduc, 2017).

En ese contexto, el espacio escolar adquiere especial relevancia dado su rol educativo, debiendo constituirse en un sistema que promueva y garantice una convivencia pacífica, respetuosa e inclusiva. Por tanto, la comunidad educativa debe, en su conjunto, asumir una postura de rechazo decidido ante toda forma de vulneración, hacia la infancia y la adolescencia, en la que se establezcan procedimientos claros, que promuevan y protejan sus derechos (Mineduc, 2017).

El contexto educativo, debe constituirse en un entorno seguro y protector, capaz de responder de forma oportuna, ante situaciones de abuso infantil y a la vez, articularse en un trabajo coordinado y permanente con las redes locales, Centros de Salud y de Justicia (Mineduc, 2017).

El presente protocolo apunta a ser una guía aclaratoria de conceptos y dar las orientaciones básicas de las acciones a seguir dependiendo del rol que nos corresponda desempeñar dentro de nuestro establecimiento educacional y ser el nexo con la vía legal para la protección de los menores que son la principal preocupación de nuestra labor educativa.



2.- Objetivos

Este protocolo es una guía sobre cómo abordar y tomar acción frente a Agresiones Sexuales y Hechos de Connotación Sexual.

Objetivos generales:

Dar a conocer a la comunidad educativa, procedimientos internos y de carácter legal, frente a situaciones relacionadas con Agresiones Sexuales y Hechos de Connotación Sexual.

Objetivos específicos:

1. Poner en conocimiento a la Comunidad Educativa en su totalidad, de los protocolos de actuación, ante la sospecha y evidencia de una agresión o hecho de connotación sexual, que afecte a un miembro de nuestra comunidad educativa.

Informar sobre las medidas preventivas actualmente implementadas en nuestro establecimiento, orientadas a la protección de nuestros estudiantes, desarrollo de competencias socioemocionales y orientación de los adultos significativos.

La activación del protocolo será asumida por un profesional del **Área de Apoyo** quien deberá informar en forma inmediata y continua al Rector.

3.- Definiciones

La Cartilla del MINEDUC “Maltrato, acoso, abuso sexual, estupro en establecimientos educacionales” (2017) establece que el **abuso sexual y el estupro**, son una forma grave de maltrato infantil. Implica la imposición a un niño, niña o adolescente de una actividad sexualizada en que el/la ofensor/a obtiene una gratificación, es decir, es una imposición intencional basada en una relación de poder. Esta imposición se puede ejercer por medio de la fuerza física, el chantaje, la amenaza, la seducción, la intimidación, el engaño, la utilización de la confianza, el afecto o cualquier otra forma de presión o manipulación psicológica. Este tipo de conductas están tipificadas como delito en nuestro Código Penal.

Si bien existen distintas definiciones de abuso sexual infantil, todas ellas identifican los siguientes factores comunes:

- Relación de desigualdad o asimetría de poder entre el/ la niño/a y el/la agresor/a, ya sea por madurez, edad, rango, jerarquía, etc.
- Utilización del niño/a como objeto sexual, involucrándolo/a en actividades sexuales de cualquier tipo.
- Maniobras coercitivas de parte del agresor/a, seducción, manipulación y/o amenazas.

Finalmente, el documento emanado del MINEDUC indica que el abuso sexual involucra cualquier conducta de tipo sexual que se realice con un niño, niña o adolescente, incluyendo, entre otras, las siguientes:

1. Exhibición de sus genitales por parte del abusador/a al niño, niña o adolescente.
2. Tocación de genitales del niño, niña o adolescente por parte del abusador/a.
3. Tocación de otras zonas del cuerpo del niño, niña o adolescente por parte del abusador/a.
4. Incitación, por parte del abusador/a, a la tocación de sus propios genitales.
5. Contacto buco genital entre el/la abusador/a y el niño, niña o adolescente.
6. Penetración vaginal o anal, o intento de ella, con sus genitales, con otras partes del cuerpo o con objetos, por parte del abusador/a.
7. Utilización del niño, niña o adolescente en la elaboración de material pornográfico (Por ejemplo, fotos, películas, imágenes en internet).
8. Exposición de material pornográfico a un niño, niña o adolescente (Por ejemplo, revistas, películas, fotos, imágenes de internet).
9. Promoción o facilitación de la explotación sexual infantil.
10. Obtención de servicios sexuales de parte de un/a menor/a de edad a cambio de dinero u otras prestaciones.

Agresiones sexuales: La agresión sexual no está tipificada como tal en nuestro Código Penal chileno, es por ello que para estos efectos y según lo dispuesto por la Superintendencia de Educación, se entenderá que constituyen agresiones sexuales, “acciones de carácter o con

intención sexual proferidas a un miembro de la comunidad educativa por uno de sus integrantes o un tercero, sin el consentimiento del o la afectada, que se materialicen por cualquier medio, incluyendo los digitales, como Internet, celulares, redes sociales, etc. que tendrán lugar tanto dentro como fuera del establecimiento educacional, y que le provoquen un daño o aflicción que haga necesaria la intervención del establecimiento” (Circular N°482/2018).

Sexting: Consiste en el envío de contenidos de tipo sexual (principalmente fotografías y/o videos) producidos generalmente por el propio remitente, a otras personas por medio de teléfonos móviles.

Grooming: Consiste en el conjunto de acciones que realiza un adulto a través de medios tecnológicos (redes sociales, internet, etc.) para ganarse la confianza y/o amistad de un niño o adolescente, creando una conexión emocional que tiene como objetivo obtener un beneficio de carácter sexual.

4.- Consideraciones importantes

- Las situaciones de **Vulneración de Derechos y Abuso sexual Infantil** deben ser detenidas de **manera eficaz** y decidida a fin de evitar que el estudiante continúe siendo dañado.
- Frente a la sospecha, siempre será necesario actuar de forma preventiva y protectora, para clarificar la situación.
- Es **responsabilidad de toda la comunidad educativa** identificar y contrarrestar los factores de riesgo y potenciar los **factores de protección** como aspectos fundamentales y preventivos de cualquier tipo de abuso.
- Ante situaciones de agresiones y abuso sexual, se debe **siempre priorizar el interés superior** del niño, con el fin de no aumentar el riesgo de vulneración y agravar el daño.
- La **omisión o minimización** de algún hecho o situación, puede aumentar el riesgo de vulneración de los derechos de los estudiantes y agravar el daño.
- Los adultos, tutores, apoderados (as), cuidadores, madres o padres, siempre serán los primeros responsables de velar por la seguridad de un menor de edad.

Indicadores de un eventual abuso sexual:

Los directivos, docentes, personal paradocente y colaboradores del colegio deben estar siempre alertas ante la presencia de algunos indicadores que revelan un eventual abuso sexual. Es decir, no sólo deben actuar ante una denuncia formal, sea de la víctima, de otro alumno o de un tercero, sino que deben ser capaces, en la medida de sus posibilidades, de detectar algunas de las conductas más típicas que dan cuenta de abusos.

Las estrategias que usan quienes cometen estos ilícitos hacen muchas veces difícil conocer la situación precozmente. Sin embargo, es posible detectar algunas señales físicas, emocionales y de comportamiento del (la) niño(a) que podrían indicar que está siendo víctima de delito sexual. También se puede descubrir que hay maltrato o abuso por observación directa del hecho o por comentarios de otras personas.

a. Indicadores físicos

- Dificultad para andar o sentarse.
- Dolores o molestias abdominales o pelvianos.
- Ropa interior manchada o rasgada.
- Infecciones genitales y urinarias a repetición.
- Lesiones, cicatrices, heridas en órganos sexuales que no se expliquen como accidentales.
- Retroceso en el proceso de control de esfínter, es decir, se orinan (enuresis) y/o defecan (encopresis).
- Trastornos alimentarios.

b. Indicadores de conductuales:

- Cambios bruscos de conducta.
- Temores repentinos e infundados.
- Baja repentina de rendimiento escolar con problemas de atención, retrasos en el habla.
- Depresión, ansiedad, llantos frecuentes.
- Culpa o vergüenza extrema
- Aislamiento. Escasa relación con sus compañeros.
- No quiere cambiarse de ropa para hacer gimnasia, o pone dificultades para participar en actividades físicas.
- Desconfianza en los otros.
- Se visten con varias capas de ropa o se acuestan vestidos.
- Comportamientos agresivos.
- Comportamiento sexual inapropiado para su edad, manifestando una erotización precoz de su conducta y de su relación con otros

Si bien estas conductas deben alertarnos no se debe suponer que siempre son provocadas por delitos sexuales, ya que pueden responder a otras problemáticas. Si el colegio detecta situaciones como las descritas, deberá ponerlas en el más breve plazo en conocimiento de los padres y apoderados del alumno afectado, con quienes evaluarán los pasos a seguir.

5.- Medidas de prevención

Nuestro establecimiento realiza actividades formativas e informativas a todos los miembros de la comunidad educativa, relacionadas con esta temática:

Orientadas a los funcionarios: Realización de instancias formativas e informativas orientadas a funcionarios del establecimiento, tanto para docentes como asistentes de la educación. El objetivo es potenciarlos como agentes garantes y protectores frente a situaciones de Vulneración de Derechos, por parte de equipo de profesionales externos e internos al establecimiento, en instancias tales como consejo de profesores, inducción de los funcionarios, redacción de documentos, etc.

Orientadas a los padres: Reuniones de apoderados, talleres y charlas con especialistas externos, escuelas para padres, encuentros padres e hijos, comunidades de padres, reuniones formativas, con el fin de promover la formación en torno a la prevención, la protección, el autocuidado, la crianza y la parentalidad positiva, según etapas del desarrollo del estudiante.

A los estudiantes: Nuestro Colegio promueve la importancia de educar en el amor y en una sexualidad humana integradora, en diversos espacios formativos, pedagógicos y

extracurriculares. Asume como objetivos primordiales, el desarrollo de competencias socio-emocionales y éticas, el desarrollo integral y el fomento de una sana convivencia, generando acciones transversales en todos los niveles educativos. Como acciones específicas, se considera la implementación de nuestro plan de orientación, en el eje de autocuidado, la unidad de afectividad y sexualidad.

6.- Protocolo de acción

El protocolo se activará inmediatamente frente a una noticia o denuncia, por cualquier medio, de la ocurrencia de una situación que pudiera configurar una agresión sexual contra uno o más estudiantes del Colegio, ya sea dentro o fuera del éste.

A. Detección o develación:

Si algún miembro de la comunidad escolar detecta, toma conocimiento o sospecha, de hechos aparentemente constitutivos de abuso sexual contra algún estudiante al interior del Colegio o fuera del Colegio, en alguna actividad extracurricular o al interior de la familia, debe tener en cuenta las siguientes consideraciones:

- No actuar impulsivamente. Un procedimiento inadecuado puede amplificar el daño, generar nuevos daños a la persona afectada o responsabilizar precipitadamente a otros.
- Es imprescindible actuar para interrumpir la vulneración de derechos, siendo el establecimiento educacional, garante de la protección de la integridad física y emocional del estudiante.
- La persona adulta que recibe la información, no debe asumir el compromiso de guardarla en secreto ya que debe actuar para derivar, denunciar, sí debe asumir el compromiso de manejar la información con reserva y con criterio, compartiéndola solo con las personas que podrán colaborar para resolver la situación, dado que el silencio o el mantenerla en secreto, permite mantener o agravar el daño y nos hace cómplices de posibles delitos.
- El relato de la presunta víctima o de quien haya recibido la develación debe ser transcrito textualmente. En caso de ser un adulto del colegio, se deja un acta del relato, si lo hace un estudiante, no tiene que firmar.
- La información recibida deberá ser proporcionada inmediatamente al Equipo de Apoyo o de Ambiente y Convivencia Escolar.

B. Activación del protocolo:

La Coordinación de Ambiente y Convivencia o la Coordinación de Apoyo, sea quien active el presente protocolo, y junto a los profesionales de su respectivo equipo desarrollarán las distintas etapas y acciones del mismo. De todos los procedimientos y acuerdos se ha de estar informando al equipo directivo, quienes a discreción podrán participar de cualquier instancia de este equipo de contingencia.

C. Medidas urgentes:

En ese momento, el responsable del protocolo, previa consulta al Rector, determinará las medidas precautorias y las medidas de contención, que sea necesario adoptar de forma

inmediata sea de los involucrados como de los grupos o personas que pudieran estar siendo afectadas. Si existen lesiones físicas o manifestaciones de dolor que hagan sospechar de maltrato o abuso sexual, el Rector o los Coordinadores de Ambiente o de apoyo, dispondrá el traslado del estudiante al centro asistencial más cercano para que sea examinado/a. Se debe actuar como si se tratara de un accidente escolar; junto con ello, se le informa a la familia de este procedimiento sin que sea necesario que estos den su autorización, dado que lo primordial es el Interés Superior del Niño.

D. Levantamiento de información.

No es función de los profesionales de la educación investigar ni recopilar pruebas sobre los hechos, pero sí estar alertas para proteger al estudiante, denunciar los hechos y entregar las orientaciones para resguardar la integridad del estudiante.

Si se trata de una sospecha, ante observación de cambios significativos en el niño, niña o adolescente, rumores o comentarios sin certeza acerca de una situación de abuso sexual y la situación lo requiere, el/la psicóloga/o realizará una entrevista preliminar con el estudiante, se consigna la información reunida en un informe y actúa con reserva, protegiendo la intimidad y privacidad de los involucrados. Se debe, ante todo, resguardar la intimidad y la identidad de los estudiantes involucrados en todo momento, sin exponer su experiencia frente al resto de la comunidad educativa. No se deben realizar interrogatorios, indagar de manera inoportuna sobre los hechos, o volver a preguntar sobre la situación de abuso vivida al estudiante, con el fin de evitar la revictimización de éstos.

El responsable, directamente o a través de un profesional de su equipo, citará de inmediato a entrevista, la que se llevará a cabo a más tardar dentro de un plazo de 24 horas, al apoderado o algún familiar que cumpla un rol protector para el estudiante, a fin de dar a conocer la situación, y la obligación de efectuar denuncia, si correspondiere. De no presentarse un adulto protector o el apoderado, la información se entregará vía correo electrónico al apoderado y por carta certificada al domicilio que conste en el registro de matrícula.

Si la situación responde a un relato o develación explícita, la entrevista buscará también contener y orientar a los padres, así como informar que debe efectuarse la denuncia correspondiente, sin perjuicio de que el Colegio denunciará de todas formas. Nunca se debe realizar una entrevista con el agresor, ni mucho menos confrontarlo, puesto que esto podría llevar a represalias en contra de niño, niña o adolescente o amenazas de futuras agresiones frente a una nueva divulgación por lo que la determinación de tomar contacto con algún familiar en este tipo de situaciones será realizada de manera cuidadosa, caso a caso.

En forma paralela el equipo a cargo revisa el historial del alumno señalado como víctima (libro de clases, entrevistas previas a él y sus apoderados), recopilando antecedentes que le permitan contextualizar la situación, como, por ejemplo, recabando información relevante de las personas que tienen relación directa con el niño o adolescente en el colegio. La información de relevancia será adjuntada a la denuncia penal, cuando corresponda.

E. Denuncia penal:

Si se cuenta con antecedentes de que el abuso sexual de un niño proviene de personas externas al establecimiento, se le alentarán al apoderado sobre la importancia que la familia denuncie, sin perjuicio de que el Colegio está mandatado a denunciar. dentro de un plazo no superior a 24

horas.

Cuando la denuncia se efectúa por parte del colegio, será interpuesta por el Rector o en su defecto, por Coordinación de Ambiente, o Coordinación de Apoyo, dentro de las 24 horas de tomado conocimiento del hecho (art. 175 Código Procesal Penal), presencialmente, por escrito, medios electrónicos o por cualquier otro que disponga la autoridad competente, ante el Ministerio Público, Carabineros de Chile o la Policía de Investigaciones. Si existe relato, éste se llevará por escrito. La denuncia no implica necesariamente identificar como responsable a una persona específica: lo que se debe denunciar es el hecho, proporcionando todos los datos disponibles, ya que la identificación de el/la o los/as agresores/as y la aplicación de sanciones es tarea del Ministerio Público y Tribunales de Justicia, no del establecimiento. La Fiscalía determinará la gravedad de la denuncia e iniciará la investigación. No debe ser el establecimiento quien califique la gravedad de lo denunciado. Si se trata de una sospecha sin mayor fundamento, será la propia fiscalía quien lo determine.

F. Derivación a especialistas.

En caso de que el Colegio tenga alguna sospecha en base a los indicadores mencionados en el Punto cuatro, letra a y b, se procederá a realizar la denuncia correspondiente, lo que será comunicado al apoderado o adulto correspondiente.

G. Medidas de resguardo y apoyo pedagógico o psicosocial.

El establecimiento dispondrá para el estudiante afectado las siguientes medidas de resguardo y apoyo pedagógico o psicosocial:

- Se resguardará la identidad del estudiante.
- El personal del Área de Apoyo del Colegio realizará una intervención de acogida y contención en caso de ser requerido (no terapéutico)
- Se realizará seguimiento periódico del estado emocional del estudiante y de la evolución de sus intervenciones externas.
- No se expondrá su experiencia frente al resto de la comunidad educativa, ni se interrogará o indagará de manera inoportuna sobre los hechos, evitando la re-victimización de estos.
- El profesor jefe y el Encargado pedagógico de nivel, liderarán y activarán un plan de acción que contenga medidas que posibiliten la adecuada y oportuna atención de necesidades académico-pedagógicas. Lo anterior podrá contener: evaluación diferenciada, ampliación de plazos de entrega, re calendarización de evaluaciones, apoyo en aula de recurso y otros según necesidad de cada estudiante, con seguimiento mensual durante el semestre.
- Lo anterior, es sin perjuicio de otras medidas pedagógicas, formativas y disciplinarias, que corresponda aplicar de acuerdo al Reglamento Interno Escolar.
- Se reforzarán los contenidos de autocuidado personal y comunitario, cuando corresponda.

H. En caso de que haya alumnos involucrados como agresores:

Fuera de los casos en que interviene como agresor un adulto, pueden detectarse situaciones al interior del colegio en que el agresor es otro alumno, situación que debe tratarse de una manera distinta, dada la naturaleza, edad y grado de desarrollo de los involucrados. En ciertos casos

tales conductas, ya por la edad de los niños o niñas involucrados, o por la forma en que sucedieron los hechos, pueden estar exentas de responsabilidad penal, pero sus participantes deben ser educados en el conocimiento de su cuerpo, en el reconocimiento y maduración de su sexualidad. Si hay conducta sexual explícita, con carácter de abusiva y/o violenta, se debe recurrir a profesionales especializados para indagar si estas conductas responden a una vulneración de los menores en otras instancias o entornos (familia, colegio, etc.). - Una conducta exploratoria agresiva, invasiva, que doblegue la voluntad de otros, responde generalmente a conductas observadas o aprendidas.

Se tendrá presente la distinción por edad del presunto victimario:

- **Alumno/a victimario menor de 14 años:** en este caso se habla de conducta de connotación sexual y no de abuso sexual infantil. Además, no constituye delito e implica solamente medidas de protección, que deben dictaminar los Tribunales de Familia.
- **Alumno victimario mayor de 14 años:** implica una conciencia de trasgresión hacia el otro, lo cual puede constituir delito y amerita una denuncia formal ante, Carabineros, PDI, Fiscalía, etc.

Sin perjuicio de la denuncia penal y/o medidas de protección ante los Tribunales, el Colegio implementará apoyos o adecuaciones pedagógicas, formativas y psicosociales, atendiendo el Interés Superior del Niño, nivel de madurez y desarrollo:

- Entrega de apoyo emocional a la luz de los principios y valores de nuestro proyecto educativo.
- Dependiendo de los antecedentes del caso, el colegio también podrá realizar un acompañamiento pedagógico especial para apoyar al estudiante en su desempeño escolar, que podrá contener: evaluación diferenciada, ampliación de plazos de entrega, recalendarización de evaluaciones, apoyo en aula de recurso y otros según necesidad de cada estudiante, con seguimiento mensual durante el semestre.
- Se reforzarán los contenidos de autocuidado personal y comunitario, cuando corresponda.
- Velando por la integridad física y psicológica tanto del presunto agresor y presunta víctima durante la investigación, se adoptarán medidas que eviten el contacto entre ambos, pudiendo hacer cambios de curso (paralelo) o incluso si los antecedentes lo ameritan aplicar al estudiante denunciado las medidas excepcionales descritas en el Reglamento Interno, entre ellas, la reducción de jornada, medida cautelar de no asistencia al Colegio por un máximo de cinco días, asistencia sólo a rendir evaluaciones u otras, las que no constituyen sanción, sino que responde a una situación de riesgo inminente para la integridad física y/o psicológica de los involucrados. Esto se mantiene al menos hasta que haya evidencia concreta de no existir dicho riesgo, o de mantenerse, hasta que se compruebe, por parte de la justicia, su inocencia o culpabilidad.
- Estas medidas siempre incluyen una entrevista con los apoderados del niño o adolescente dejando registro escrito. Si los apoderados no concurren se les notificará correo electrónico y/o por carta certificada a su domicilio.

En el caso de hechos no constitutivos de delito, entre estudiantes, se deberán establecer las sanciones formativas, disciplinarias y/o preventivas, según lo establecido en el Reglamento Interno. En el caso de abuso o agresiones sexuales entre estudiantes constitutivas de delito, las medidas disciplinarias se adoptarán sólo luego de dictada la sentencia que lo confirme y establezca responsables.

I. Denuncia de abuso sexual en contra de un trabajador del Colegio:

Frente a una acusación a un funcionario del Colegio se adoptarán las siguientes medidas adicionales:

- Tras la interposición de la denuncia correspondiente, el Rector debe informar al trabajador denunciado y disponer las medidas administrativas tendientes a evitar el contacto con la presunta víctima. En ese contexto, y a fin de resguardar la integridad de todos los alumnos y del propio trabajador, el colegio podrá determinar una reasignación de sus funciones, otorgamiento de permisos administrativos, reubicación de puesto de trabajo, u otras acciones que, no impliquen menoscabo laboral y que eviten su contacto con los estudiantes del establecimiento.
- Se apartará absolutamente de las funciones al supuesto agresor, en el caso de que la justicia decrete en su contra la medida cautelar de prisión preventiva. (ORD. N° 471 del 27.01.2017, de la Dirección del Trabajo). Si la investigación penal concluye con la acusación del imputado, se suspenderá el pago de sus remuneraciones, conforme a lo establecido en el artículo 4º del Estatuto Docente. Si el denunciado termina siendo condenado, se pondrá término a su contrato de trabajo.
- Si la investigación es cerrada por las causales establecidas en las letras a), b), c), y d)2 del artículo 250 del Código Procesal Penal, el denunciado será reintegrado a sus labores.
- El Colegio manejará con discreción las denuncias, aclarando los aspectos generales de la situación sin emitir juicios que vayan más allá de los datos que se tengan.

J. Comunicación y medidas respecto de los apoderados de los estudiantes involucrados.

Los apoderados del o los estudiantes afectados, ya sea como presunta víctima o agresor, estarán permanentemente informados de las etapas y acciones de este protocolo. La comunicación con los apoderados se realizará a través de los conductos regulares de contacto con las familias, priorizando según necesidad, sentido de urgencia y discrecionalidad de la información:

- Entrevistas presenciales
- Llamados telefónicos, respaldando la información en la hoja de vida del estudiante o mail, si fuese necesario.
- Libreta de comunicaciones
- Correo electrónico.
- Carta certificada al domicilio.

Las medidas que les afectan dicen relación con:

- Asistir a las citaciones del colegio y/o responder comunicaciones e informativos
- Recibir información de la situación revelada o detectada.
- Recibir información de los pasos a seguir por el colegio
- Efectuar la denuncia penal, de acuerdo a lo señalado en este protocolo
- Cooperar con las medidas de resguardo y de acompañamiento dispuestas por el establecimiento
- Cumplir medidas protectoras dispuesta por Tribunales de Justicia

K. Información al resto de la comunidad educativa.

Se debe recordar que, en virtud del Interés Superior del Niño, tenemos como obligación resguardar la intimidad de los estudiantes involucrados en todo momento. Asimismo, existe la

obligación de resguardar la identidad del acusado o acusada, o de quien aparece como involucrado en los hechos denunciados, hasta que la investigación se encuentre afinada y se tenga claridad respecto del o la responsable.

Por lo anterior, la información al resto de la comunidad educativa se evaluará en cada caso. No es necesario informar detalles de la situación, evitando con ello morbosidad en torno a lo sucedido. El énfasis estará puesto en evitar los rumores y/o acciones discriminadoras, o de otra naturaleza, que perjudiquen el bienestar de los estudiantes.

Personal del establecimiento: El Equipo Directivo, Equipo de Coordinación y/o Equipo de Apoyo además del profesor jefe de los estudiantes involucrados, siempre estarán informados de las acciones que se implementen en virtud del presente protocolo. Se evaluará en cada situación en particular, si la información amerita ser compartida con determinados funcionarios (profesores de asignatura, inspectores de patio), o con todos, solicitando la debida reserva de la misma, a través de circulares o reuniones. La instancia de información será liderada por el Rector y se velará especialmente por involucrarlos en la implementación de estrategias de información y/o comunicación y de contenidos con el resto de los compañeros, con los apoderados del curso y con otros profesores, así como en las medidas protectoras dispuestas por el establecimiento, según corresponda a su rol.

Padres y apoderados: Asimismo y si parece necesario para evitar confusión, suspicacias y desconfianzas, la Dirección del establecimiento definirá en cada caso las estrategias de información y/o comunicación con las madres, padres y apoderados (entrevistas particulares, reuniones de apoderados por curso, asambleas generales, elaboración y entrega de circulares informativas, etc.), En caso de reuniones o asambleas, se deberá levantar acta con fecha y será firmada por todos los asistentes si fuere presencial. Los objetivos de dichas instancias serán:

- Explicar la situación en términos generales, sin individualizar a las o los involucrados ni entregar detalles, a fin de evitar distorsiones en la información o situaciones de secretismo que generen desconfianzas entre las familias respecto a la labor protectora del establecimiento.
- Comunicar y explicar las medidas y acciones que se están implementando y/o se implementarán en la comunidad educativa a razón del hecho.
- Solicitar colaboración y apoyo de parte de las madres, padres y apoderados en la labor formativa del establecimiento en torno a este tema.

Estudiantes: La dirección del Colegio determinará acciones de información, contención y formación con los cursos de los estudiantes involucrados, o resto del alumnado si fuese necesario, a través de clases de orientación, consejo de curso, talleres, etc. siempre resguardando la identidad y dignidad de los afectados.

L. Seguimiento.

Con el fin de resguardar la integridad y el estado emocional del estudiante, se realizarán entrevistas periódicas, por parte de Psicólogo del Equipo de Apoyo, a los padres del estudiante, con el fin de efectuar contención y poder determinar, las medidas pedagógicas necesarias, para resguardar la adecuada adaptación escolar del estudiante, mientras dura su proceso. El profesor jefe debe, por su parte, monitorear el progreso del alumno, informando cualquier novedad a su respecto.

M. Actuación ante el comportamiento erotizado entre menores (no constitutivo de abuso o agresión sexual).

1. Cualquier funcionario del colegio que tome conocimiento de conductas erotizadas entre menores, deberá comunicar en forma inmediata esta situación al Área de Apoyo.
2. El y/o los estudiantes serán derivados a la psicóloga del colegio, de manera de determinar el origen de este comportamiento.
3. La psicóloga del colegio se comunicará con los padres de él o los involucrados para profundizar en las dinámicas cotidianas del o los estudiantes.
4. En la eventualidad que se descubriera alguna situación de riesgo para el niño o los niños los antecedentes recogidos serán remitidos a la Coordinación correspondiente quien procederá informar al Rector y, posteriormente realizar la denuncia ante las policías (Carabineros de Chile, Policía de Investigaciones o Ministerio Público) o los Tribunales correspondientes por vulneración de derechos.
5. En forma paralela, los padres de él/las o los/las menores, serán informados de la información recaba durante el proceso y del procedimiento de denuncia que se ha realizado.
6. Una vez efectuada la denuncia, la psicóloga del Área de Apoyo realizará la contención de los estudiantes afectados, cada vez que sea necesario.

7.- Redes de apoyo

Institución	Contacto
Plan Cuadrante – 5ta Comisaría de Carabineros	976691797 976691781
Policía de Investigaciones	652775004
Centro de Salud Familiar Techo Para Todos	652273510
Hospital Base	6003600196
Oficina de Protección de Derechos de Infancia y Adolescencia (OPD)	652482680
Defensoría de la niñez	224979600
Tribunal de Familia	652204910

ANEXO N°3

Protocolo frente al consumo, porte y/o tráfico de alcohol, drogas y psicotrópicos.

1.- Antecedentes

“El consumo de alcohol y drogas es una de las mayores problemáticas de la población juvenil en Chile. Es por ello que, el estado obliga a los establecimientos educacionales a tomar distintas medidas para mitigar esta realidad. Entre ellas, exige a todos los colegios reconocidos por MINEDUC, contar con un protocolo de acción, frente a situaciones relacionadas con el consumo o tráfico de alcohol y drogas.

Por otra parte, la circular emitida por la superintendencia de educación en julio del año 2018, entrega instrucciones sobre la elaboración de reglamentos internos de los establecimientos educacionales. En ella, exige contenidos mínimos del protocolo de actuación, para abordar situaciones relacionadas con el consumo o tráfico de alcohol y drogas.

Este protocolo tiene por finalidad orientar a la comunidad escolar en el conocimiento de temas de drogas, alcohol y/o psicotrópicos para su prevención, además de entregar procedimientos claros para abordar las situaciones de porte, tráfico y/o consumo que puedan afectar a cualquier estudiante del Colegio. De esta manera se favorece un adecuado abordaje.

2.- Objetivos

Este protocolo es una guía sobre cómo abordar cualquier indicio del consumo, porte y/o tráfico de drogas, alcohol y/o psicotrópicos

Objetivos generales:

Dar a conocer a la comunidad educativa, procedimientos internos y de carácter legal, frente a situaciones relacionadas con el consumo o tráfico de drogas, alcohol y/o psicotrópicos.

Objetivos específicos:

1. Prevenir el consumo de drogas, alcohol y/o psicotrópicos en los estudiantes del establecimiento.
2. Detectar tempranamente situaciones relacionadas con el consumo de drogas, alcohol y/o psicotrópicos en los estudiantes.
3. Realizar acciones que frente a situaciones relacionadas con el tráfico de drogas, alcohol y/o psicotrópicos.

La activación del protocolo será asumida por el área de Ambiente y Convivencia Escolar, la que deberá informar en forma inmediata y continua al Rector del establecimiento.

3.- Definiciones

La Ley 20.000, promulgada y publicada en febrero de 2005, sustituye a la Ley 19.366 del año 1995, que sanciona el tráfico ilícito de estupefacientes y sustancias psicotrópicas.

¿Qué determina la Ley de tráfico de drogas?

La ley determina que, serán sancionadas aquellas personas que trafiquen, induzcan, promuevan o faciliten el consumo de drogas o sustancias estupefacientes.

Todos aquellos que importen, exporten, transporten, adquieran, transfieran, sustraigan, posean, suministren, guarden o porten tales sustancias o materias primas, serán sancionados por el estado.

Las penas por elaboración o fabricación de sustancias, drogas, estupefacientes o psicotrópicos, serán sancionados con 5 años y un día a 15 años de presidio, además de una multa de 40 a 400 UTM.

Tráfico de pequeñas cantidades (microtráfico de drogas), se refiere a aquellas personas que posean, transporten, guarden o porten o trafiquen pequeñas cantidades de droga y no hay justificación razonable para su porte (tratamiento médico permanente o transitorio). También considera a quienes la distribuyan, regalen o permuten (se cambie por otra cosa).

Las penas por microtráfico serán sancionadas con penas de 541 días a 5 años de presidio, además de una multa (10 a 40 UTM), a menos que se acredite que estas son para consumo personal, exclusivo y próximo en el tiempo. Este último debe ser determinado por un juez competente.

¿Está penado por la Ley consumir drogas?

De acuerdo a la Ley No 20.000, el consumo de drogas es una falta (no un delito), por lo que no tiene penas privativas de libertad.

No obstante, su artículo 50 establece sanciones al que consume drogas en lugares públicos o abiertos al público (calles, plazas, colegios, pubs, estadios, cines, teatros, bares, entre otros) y a quienes lo hagan en lugares privados.

Medidas preventivas

Debido a los altos índices de consumo de alcohol y drogas en adolescentes y la baja percepción de riesgo, es necesario involucrar a todos los integrantes de la comunidad escolar.

Por otra parte, el desarrollo integral de los estudiantes durante su trayectoria escolar, requiere de espacios seguros y libres de riesgo, que puedan afectar la salud psicológica y física de los adolescentes. En este contexto, la normativa señala que todos los establecimientos deben implementar estrategia de prevención, con la finalidad de actuar oportunamente, de manera preventiva y orientada al autocuidado.

¿Cómo el colegio puede aportar a la prevención?

- Promoviendo vínculos respetuosos con los estudiantes.
- Manteniendo una comunicación efectiva y constante con la familia y redes de apoyo.
- Promoviendo estrategias de prevención de forma oportuna, tales como charlas y talleres e intervenciones psicoeducativas orientadas al aumento de la percepción de riesgo respecto al uso y abuso del consumo de alcohol y drogas.
- Desarrollando actividades que promuevan conductas saludables.
- Difundiendo y aplicando los protocolos de acción relacionados a drogas y alcohol.
- Activando mecanismos de apoyo para al estudiante y la familia.

-

¿Cómo puede aportar la familia a la prevención?

- Estando atentos a los cambios de conductas de los estudiantes.
- Manteniendo una comunicación constante con el establecimiento.
- Informándose sobre los protocolos de prevención.
- Solicitando ayuda, cuando aparece esta problemática.
- Favoreciendo estilos de vida saludables.
- Participando de la vida escolar.

-

¿Cómo pueden aportar los estudiantes?

- Solicitando orientación y ayuda cuando se encuentren en dificultades.
- Informándose sobre las consecuencias del consumo de drogas y alcohol.
- Conociendo las estrategias de prevención.

4.- Procedimiento de actuación para abordar situaciones relacionadas a drogas, alcohol y/o psicotrópicos en el colegio

4.1. Frente a SOSPECHA de consumo de drogas, alcohol y/o psicotrópicos al interior o fuera del colegio (en el marco de actividades formativas de carácter deportiva, pedagógica, pastoral y/o artística)

A) DETECCIÓN:

Todo funcionario que tiene sospecha o recibe información de que un estudiante está consumiendo o ha consumido drogas, alcohol y/o psicotrópicos al interior del colegio o en el contexto de actividades formativas de carácter deportiva, pedagógica, pastoral y/o artística, deberá reportar el hecho a profesor jefe, inspector, encargada de ambiente de básica o media, Coordinación de Ambiente o Encargada de Convivencia Escolar.

En el caso que sea un estudiante quien canaliza dicha información y prefiera compartirla con otra figura que asuma el rol de formador al interior del Colegio, este último será quien informe a Coordinador de Ambiente y convivencia.

B) PROCEDIMIENTO DISCIPLINARIO:

De acuerdo al Reglamento Interno vigente, el consumo de drogas, alcohol y/o psicotrópicos en el contexto educativo es una falta gravísima, así que se opera en base al procedimiento que el Reglamento Interno ha dispuesto para este tipo de faltas.

La Coordinación de Ambiente junto con la Encargada de Convivencia Escolar inicia un proceso de indagación junto a la encargada de ambiente de básica o media y/o Inspector y/o Profesor jefe de él o los estudiantes involucrados, elaborando un informe que contiene los detalles del caso y sus respectivas evidencias.

La indagación consiste en reunir toda la información relacionada con el hecho incluyendo la entrevista a los estudiantes o personal del Colegio involucrado. Estas entrevistas deben ser realizadas en las oficinas del Colegio, durante la jornada escolar y/o laboral, dependiendo del caso.

Para dar inicio a la indagación, se citará a los padres o apoderados de los involucrados, con el fin de informarles de lo sucedido, escuchar lo que tengan que decir e indicarles que se está procediendo a indagar los hechos para luego determinar las medidas a adoptar. De no concurrir los padres a la entrevista, se les informará del proceso vía correo electrónico o mensajería del libro digital. Con este paso se entenderán notificados de la situación.

Se resguardará el derecho de todas las partes a ser oídos y presentar los antecedentes que permitan acreditar su versión de los hechos.

En todo momento se resguardará la intimidad e identidad del alumno, permitiendo que se encuentre acompañado, preferentemente por su apoderado adulto de la comunidad, de manera de evitar su exposición al resto de la comunidad.

La persona encargada del proceso elabora un informe del proceso de indagación. En el informe de indagación se deben precisar las normas infringidas, evidencias, atenuantes, agravantes, y determinar quiénes son los responsables de la falta. Previa consulta al Comité de Convivencia, se determinará la sanción, remediales y medidas psicosociales correspondientes a la situación. Luego, será comunicado al apoderado y al alumno.

C) MEDIDAS ESPECIALES FRENTE AL CONSUMO FLAGRANTE O EN ESTADO DE INTEMPERANCIA AL INTERIOR DEL COLEGIO:

El alumno que es sorprendido en el colegio consumiendo drogas, con hálito alcohólico, en estado de ebriedad, drogado o bajo los efectos de algún medicamento psicotrópico, será excluido en el instante de la actividad académica que estuviere desarrollando y deberá permanecer en el colegio siempre bajo el cuidado de un adulto hasta ser retirado personalmente por el apoderado titular o suplente.

El profesor jefe, inspector, Coordinación de Ambiente o Encargado de Convivencia contactará con urgencia al apoderado vía telefónica para informar sobre la situación detectada y el inicio del procedimiento para faltas al reglamento interno, así como también para el retiro del alumno para su protección y la de la comunidad. Junto con ello, enviará un e-mail al apoderado, quedando registro de esta acción en el libro digital. El apoderado deberá presentarse a la brevedad a retirar al estudiante y firmará el acta de retiro donde se explicitará la presencia de signos de consumo de alcohol o drogas. De no poder asistir el apoderado titular o suplente, se realizará llamado a Carabineros para que lleve al estudiante a un centro asistencial.

En caso de constatare signos de compromiso de salud del estudiante, se deberá activar el protocolo pertinente para dicha situación.

Si el hecho ocurriera fuera del colegio, pero en el marco de una actividad formativa y/o académica, la familia debe tomar las acciones necesarias para llegar al lugar donde está el alumno y retirarlo de la actividad. Si no es posible el pronto retiro del alumno por su apoderado, el profesor responsable de la actividad y previa consulta a Dirección puede optar por mantener al estudiante involucrado en el grupo, informándole que de vuelta al Colegio se aplicará el Reglamento Interno, o, en caso de evidente compromiso de salud, o potencial riesgo de que el alumno se dañe o dañe a otros, podrá devolver al alumno al colegio o enviar a un centro asistencial, en ambos casos, acompañado de un adulto responsable e informando al apoderado para que concurra al lugar de destino del alumno.

El consumo, se tipifica como falta gravísima, por lo tanto, el Comité de Convivencia sesionará para acordar la sanción, y remediales y medidas psicosociales. Luego, será comunicado al apoderado y al alumno.

Además de lo anterior, el consumo será un hecho constitutivo de denuncia, la que se efectuará a los organismos correspondientes.

4.2. Frente a TRÁFICO de drogas y/o psicotrópicos al interior o fuera del colegio (en

el marco de actividades formativas de carácter deportiva, pedagógica, pastoral y/o artística).

A) DETECCIÓN:

Todo funcionario que es informado o sorprende a un estudiante traficando drogas y/o psicotrópicos al interior o en las inmediaciones del Colegio, deberá reportar el hecho a profesor jefe, inspector, encargada de ambiente de básica o media, Coordinación de Ambiente o Encargada de Convivencia Escolar.

Se entenderá por certeza de tráfico de drogas, cuando un estudiante sea detectado infraganti distribuyendo, comercializando, regalando o permutando drogas ilícitas y/o medicamentos psicotrópicos.

En caso de que no existir certeza, pero si denuncias de testigos, se procederá a entregar los antecedentes al organismo correspondiente.

B) PROCEDIMIENTO:

De acuerdo al Reglamento Interno vigente, el tráfico y/o facilitación de alcohol o drogas y/o medicamentos psicotrópicos es una falta gravísima, así que se opera en base al procedimiento dispuesto para este tipo de faltas.

En caso que el hecho ocurriera fuera del establecimiento (en las inmediaciones de éste), el procedimiento se realizará al momento de ingresar a las dependencias del colegio.

Si existe prueba física, ésta debe ser incautada, siempre cuando no se encuentre en posesión del estudiante; en caso contrario, se le solicitará hacer entrega de la sustancia de manera voluntaria. El estudiante no puede ser registrado por el personal del colegio. Una vez incautada o entregada la sustancia, el estudiante deberá ser trasladado con la prueba a la inspectoría correspondiente o al lugar designado para estos fines, donde permanecerá con un funcionario del colegio, hasta el momento que es recibido por su familia.

Sin perjuicio de lo anterior y si la situación así lo amerita, se llamará a Carabineros para que se presente en el Colegio.

El profesor jefe, inspector, encargada de ambiente de básica o media, Coordinación de Ambiente o Encargada de Convivencia escolar contactará con urgencia al apoderado vía telefónica. Junto con ello, enviará un e-mail al apoderado registrando la situación con el objeto de levantar evidencia. Una vez en el Colegio, se le pondrá en antecedentes de lo ocurrido y se le comunicará la obligación de denunciar el delito a las autoridades respectivas.

Se le solicitará a los padres evaluación y apoyo psicológico externo, para resguardar la situación emocional del estudiante. La falta de cumplimiento de esta derivación podría ser considerada una "vulneración de derechos" del estudiante procediéndose en base a dicho protocolo.

En todo momento se resguardará la intimidad e identidad del alumno, permitiendo que se encuentre acompañado, preferentemente por su apoderado adulto de la comunidad, de manera de evitar su exposición al resto de la comunidad.

Frente a casos de tráfico o microtráfico de drogas, el Rector, o en su ausencia el Coordinador de Ambiente, realizarán la denuncia correspondiente, por escrito, medios electrónicos o por cualquier otro que disponga dando cuenta de todos los antecedentes que el establecimiento disponga ante Carabineros de Chile, PDI o Fiscalía local correspondiente, en un plazo máximo de 24 horas desde el momento en que se toma conocimiento de los hechos denunciados, según lo señalan los artículos 175 y 176 del Código Procesal Penal.

Ante el caso de tráfico por parte de un menor de 14 años (exento de responsabilidad penal), el Rector, o en su ausencia el Coordinador de Ambiente solicitará Medida de protección ante Tribunales de Familia, adjuntando un informe descriptivo de la situación.

Cabe hacer presente que el colegio no investiga delitos ni establece responsabilidades penales.

Es preciso señalar que la denuncia de un delito, no es incompatible con la aplicación de medidas disciplinarias, formativas y psicosociales previstas en el Reglamento Interno, a menos que su aplicación interfiera en la debida investigación penal o que por sus características sea necesario esperar una resolución judicial, que determine la manera en que ocurrieron los hechos.

5.- Medidas disciplinarias, remediales y medidas psicosociales

Disciplinarias:

El Comité de Convivencia Escolar determinará las medidas disciplinarias, remediales y medidas psicosociales correspondientes al caso, previa consulta al Comité de Convivencia.

Las medidas disciplinarias para faltas gravísimas relacionadas con consumo, facilitación y/o tráfico de drogas, alcohol y/o medicamentos psicotrópicos, van desde la cancelación de matrícula hasta la expulsión en casos de extrema gravedad. De ello se notificará al estudiante y su apoderado de acuerdo al procedimiento para este tipo de faltas.

Para la determinación de las medidas siempre se considerará la edad y desarrollo del estudiante involucrado, existencia de atenuantes y agravantes y el Interés Superior del Niño.

Toda aplicación de sanciones por faltas graves o gravísimas puede ser apelada por el o la estudiante o su apoderada/o, por escrito dentro de un plazo de 5 días hábiles, solicitud que será resuelta por el Consejo de Coordinación y/o Consejo de Profesores, en un plazo no superior de 7 días hábiles.

Si la apelación realizada por el apoderado es acogida favorablemente, la sanción postulada para el estudiante, será reemplazada por la inmediatamente menos gravosa de las indicadas en el presente reglamento.

Remediales y medidas psicosociales:

La Coordinación de Ambiente y Convivencia con conjunto con la Coordinadora de Apoyo, serán los responsables de aplicar las remediales y medidas formativas que permitan la adecuada reinserción de los estudiantes a la comunidad educativa.

En primera instancia, se solicitará asesoría al Depto. de Prevención de alcohol y drogas de la

comuna (SENDA) u otras redes de apoyo, con el fin de recibir orientaciones y lineamientos para atender el caso.

Antes de dar curso a las medidas psicosociales, se informará al apoderado responsable del estudiante las acciones a seguir.

Acciones individuales y grupales:

Apoyo individual:

- El área de Apoyo, asignará un profesional (Psicólogo/Orientador) responsable del caso, realizará el seguimiento del alumno junto a su familia durante el periodo que se estime conveniente. Adicionalmente, un profesional significativo para el estudiante (profesor jefe o de asignatura, sacerdote u otro) realizará acompañamiento periódico del estudiante (el plan de trabajo será diseñado de acuerdo a las necesidades y características del estudiante).
- El equipo a cargo del caso, solicitará a la familia firmar una carta de compromiso, con el fin comprometerlos a cumplir cabalmente con las exigencias acordadas.
- Cuando sea pertinente, será de responsabilidad de los padres y/o apoderados, llevar a su pupilo a un especialista externo (Psicólogo y/o Psiquiatra), para lo cual, el establecimiento solicita lo siguiente:
 - Evaluación psicológica que determine el estado emocional actual del estudiante.
 - Tratamiento psicológico por el periodo que determine el especialista externo.
 - Contacto permanente del especialista externo, con el fin de recibir las orientaciones necesarias para abordar la situación del alumno al interior del colegio.
 - Entrega de certificados de avance y evolución del tratamiento o Certificado del especialista que determine el alta del tratamiento.
- De ser necesario se realizará derivación al Servicio Nacional para la Prevención y Rehabilitación del Consumo de Drogas y Alcohol (SENDA) y/o Centro de salud que corresponda junto al seguimiento del caso para prevenir conductas de mayor riesgo y para conocer la adherencia del estudiante a programas de rehabilitación en el caso que haya sido ingresado por el recinto de salud
- El Encargado Pedagógico de Nivel, en conjunto con el profesor jefe, coordinará las medidas pedagógicas necesarias, con el fin de no perjudicar el rendimiento escolar del estudiante e interferir en su proceso de enseñanza-aprendizaje. Por otra parte, gestionará un trabajo colaborativo entre los docentes que atienden al estudiante, con el fin de fortalecer sus redes de apoyo.
- Si es que se ha interpuesto denuncia y el estudiante fuere formalizado durante la investigación el Equipo directivo del colegio tomará contacto con las redes de apoyo institucional pertinentes a fin de que en conjunto se preste todo el apoyo a los estudiantes involucrados y a sus familias. Frente a aquello el colegio podrá determinar la adopción de medidas excepcionales como la reducción de jornada, suspensión interna o asistencia sólo a rendir evaluaciones, si su presencia pone en grave riesgo la integridad física o psicológica de otros miembros de la comunidad educativa, en los términos de la Circular 482 de la Superintendencia de Educación. En tales casos, se entregarán los apoyos pedagógicos y psicosociales necesarios.

6.- Consumo, porte y/o tráfico de alcohol y drogas en el colegio por parte de los adultos de la comunidad

También está terminantemente prohibido el consumo, porte y/o tráfico de alcohol o drogas en el colegio por parte de los adultos de la comunidad.

En caso de que un adulto de la comunidad escolar llegue con signos evidentes haber consumido alcohol u otra droga, no se le permitirá el ingreso al colegio.

En el caso de consumo por funcionarios, se actuará de acuerdo a lo estipulado por el Reglamento de Orden, Higiene y Seguridad, pudiendo incluso activarse el proceso de desvinculación correspondiente.

El Rector del establecimiento, o en su defecto, un miembro del equipo directivo del colegio hará la denuncia a las autoridades correspondientes en caso de que pueda constituir delito, dentro de las 24 horas siguientes desde que tomó conocimiento del hecho.

7.- Redes de apoyo

Institución	Contacto
Plan Cuadrante – 5ta Comisaría de Carabineros	976691797 976691781
Policía de Investigaciones	652775004
Centro de Salud Familiar Techo Para Todos	652273510
Hospital Base	6003600196
Oficina de Protección de Derechos de Infancia y Adolescencia (OPD)	652482680
Defensoría de la niñez	224979600
Tribunal de Familia	652204910
Servicio Nacional para la Prevención y Rehabilitación del Consumo de Drogas y Alcohol (SENDA)	652261424 652261425

ANEXO N°4

Protocolo de acción en caso de accidentes escolares, sala de primeros auxilios y detección de enfermedades contagiosas

1.- Antecedentes

La Ley 16.774 dispone que estarán protegidos todos los estudiantes de establecimientos reconocidos por el Estado por los accidentes que sufran con ocasión de sus estudios.

Los estudiantes que tengan la calidad de alumnos regulares del Colegio quedarán sujetos al Seguro Escolar por los accidentes que sufran durante sus estudios, o en la realización de su práctica educacional o profesional, en las condiciones y con las modalidades que se establecen en la normativa vigente.

Los estudiantes gozarán de este beneficio del Seguro Escolar de Accidentes, desde el instante en que se matriculen en el Colegio. No obstante, lo anterior, los padres tienen la libertad de contratar seguros escolares privados, lo que debe ser informado al Colegio en la Ficha de Salud, al momento de matricular, indicando datos relevantes como: Tipo de Seguro, Nombre aseguradora, Centro de Salud Privado al cual hay que derivar, etc.

Es obligación de los padres mantener actualizado al Colegio de cualquier cambio o modificación en los antecedentes de salud del estudiante.

2.- Objetivos

El presente protocolo tiene por objetivo

- Regular las acciones a seguir por el Colegio en aquellos casos en que se produzca un accidente o enfermedad de un estudiante durante la jornada escolar o en actividades oficiales del Colegio y/o fuera del recinto escolar.
- Informar sobre las condiciones de funcionamiento primeros auxilios.
- Informar respecto de la presencia de enfermedades contagiosas en el colegio.

3.- Conceptos

Accidente Escolar: Toda lesión que un estudiante sufra a causa o con ocasión de sus estudios, incluyendo la práctica profesional, y que le produzca incapacidad o muerte*.

Incluye el trayecto:

- Directo de ida o regreso.
- Entre la habitación o sitio de trabajo del estudiante y el establecimiento educacional respectivo, o el lugar donde realice su práctica profesional. (Reglamento Ley 16.744, artículo N°3).

Se tipificarán los accidentes según su magnitud en: accidente Leve, Moderado o Grave:

- **Accidente leve:** erosiones, corte superficial de la piel, caídas al correr o golpes al chocar con algún objeto o persona, contusiones de efectos transitorios. Requiere sólo atención de primeros auxilios o curaciones pertinentes, y luego el alumno prosigue con sus actividades normales, o se acordará con la familia su retiro anticipado. De igual manera se da aviso a sus padres.
- **Accidente moderado:** esguinces, caídas o golpes con dolor persistente, heridas sangrantes. Requiere tratamiento médico por lo que se comunicará vía telefónica con apoderado para que retire al alumno del colegio y sea llevado por él a que reciba dicha atención especializada.
- **Accidente grave:** fracturas, heridas o cortes profundos con objetos corto punzantes, caídas con golpes en la cabeza, pérdida de conocimiento y golpes fuertes en la cabeza. Requiere tratamiento médico inmediato por lo que se comunicará vía telefónica con apoderado informando que alumno será trasladado a servicio de urgencia (se llamará a la ambulancia o se trasladará de forma particular) y que apoderado debe presentarse a la brevedad en

dicho lugar.

Seguro Escolar Obligatorio:

Es un beneficio que garantiza prestaciones médicas a estudiantes que sufren un accidente a causa o con ocasión de sus estudios o durante la realización de su práctica profesional. Protege a los alumnos regulares de establecimientos reconocidos por el Estado pertenecientes a la educación: Parvularia, Básica y Media (Técnico profesional y Humanista)

¿Quién entrega las prestaciones médicas?:

Las postas u hospitales del Servicio de Salud en forma gratuita.

El periodo de cobertura de este seguro se extiende sólo durante el periodo escolar o práctica profesional. Así mismo, considera los accidentes producidos en salidas pedagógicas, jornadas de formación y giras de estudio, siempre y cuando estén incorporados en la programación del colegio y cuenten con la autorización respectiva.

Accidentes no cubiertos por el seguro escolar:

- Los producidos intencionalmente por la víctima.
- Los ocurridos por fuerza mayor extraña que no tengan relación alguna con los estudios o práctica profesional
- Si el estudiante se atiende, por cualquier razón, en un establecimiento privado, regirán las condiciones de su plan de salud particular.

Seguros privados:

Si los padres o apoderados deciden contratar seguros de salud y/o por accidentes a sus hijos con algún centro privado de salud, deberán informarlo a la Dirección del Colegio; información que debe renovarse anualmente. El apoderado, al momento de matricular al párvulo y el alumno en el colegio, deberá declarar fielmente todos los antecedentes médicos relativos a la salud del párvulo o alumno, incluyendo los números de contacto, y los datos del seguro privado de atención que tenga el alumno y en caso que corresponda, la información del centro asistencial al que debe ser derivado en caso de necesidad. Esta ficha deberá actualizarse anualmente y en todo momento en que varíe la condición de salud del alumno.

3.- **Responsables de implementar políticas, planes, protocolos y realizar las acciones y medidas que se definan, y la individualización del él o los responsables de trasladar al estudiante a un centro asistencial, si fuera necesario**

1 Responsables de políticas y planes en materia de seguridad

De conformidad con el Plan Integral de Seguridad Escolar del establecimiento, el Rector es el responsable de seguridad en el colegio, y es quien preside y apoya al Comité de Seguridad y sus acciones. Este Comité cumple sus funciones a través de tres ejes fundamentales de acción:

- Recabando información detallada y actualizada de manera permanente de cada acontecimiento relacionado con la seguridad de los estudiantes.
- Diseñando, ejercitando y actualizando de manera permanente el Plan de Seguridad Escolar

- del Establecimiento, de acuerdo con su realidad.
- Diseñando y ejecutando programas concretos de trabajo de autocuidado y respuesta ante situaciones de riesgo, que proyecten sus acciones a todos los integrantes de la comunidad.

2 Responsable de la activación del protocolo de accidentes:

El Coordinador de Ambiente, o en su defecto el Rector o Director, será quien active el protocolo una vez conocido la situación, determinando dentro del personal de su área, en cada caso, quien lleva a cabo las distintas acciones previstas en éste. En el caso de producirse en una actividad fuera del Colegio, será el profesor responsable de ésta, quien active el Protocolo, en Coordinación con Coordinador de Ambiente

3 Responsable del traslado del estudiante a un centro asistencial, en caso de requerirse.

La persona encargada del traslado del estudiante, que será un asistente de Inspectoría o un docente, designado por el Director o el Rector.

4.- Actuación

Pasos	Acción	Responsable
Paso 1	Deberá tomar inicialmente el control de la situación, responsabilidad que no terminará hasta que llegue al lugar el Coordinador de Ambiente. En caso de que el estudiante esté inconsciente o presente problemas para moverse, no debe moverlo de la posición en la que lo encontró originalmente.	Cualquier funcionario que presencie el accidente y/o se haya informado del hecho.
Paso 2	Activación de protocolo y determinación de encargado de la situación	Coordinador de Ambiente

<p>Paso 3</p>	<p>Evaluar preliminarmente la situación, considerando las definiciones de lesiones leves, moderadas o graves, y especialmente:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Si la lesión es superficial - Si existió pérdida de conocimiento - Si existen heridas abiertas - Si existen dolores internos <p>Definido ello será trasladado a sala de Primeros Auxilios por el Encargado de Ambiente.</p>	<p>Inspector</p>
<p>Paso 5</p>	<p>Se dará la primera atención al alumno/a que corresponda al tipo de lesión (curación, inmovilización etc.) o reposo y cuidado si no fuere lesión (cefalea, dolor abdominal, fiebre, etc).</p> <p>El estudiante podrá volver a clases, ser derivado al hogar o a un centro asistencial, según evaluación y/o urgencia definidos por la persona a cargo.</p>	<p>Inspector</p>
<p>Paso 6</p>	<p>El Encargado de Ambiente básica o media o el inspector de nivel, dará aviso al padre, madre y/o apoderado, vía telefónica, de la situación, dejando registro escrito de ello. En un plazo no mayor a 15 minutos de ocurrido el accidente escolar</p>	<p>Encargado de ambiente de básica / media o Inspector del nivel</p>
<p>Paso 7</p>	<p>El Inspector deberá completar y extender SIEMPRE el formulario de accidente escolar, lo que hará de inmediato y lo entregará al apoderado.</p> <p>Se dejará registro en Libro de bitácora de accidente y encargado de atender situación y de informar al apoderado; indicando nombre, Rut y número de contacto.</p>	<p>Inspector del nivel</p>
<p>Paso 8</p>	<p>El funcionario deberá aplicar la activación del seguro escolar bajo las siguientes circunstancias:</p> <p>Lesión leve o menor:</p> <p>En caso de accidentes leves, el funcionario a cargo de la sala de primeros auxilios dará la primera atención al alumno/a que corresponda al tipo de lesión (curación, inmovilización etc.) o reposo y cuidado si no fuere lesión (cefalea, dolor abdominal, fiebre, etc). Si los síntomas no persisten el alumno podrá reincorporarse a clases previa consulta a su apoderado. Se le entrega al apoderado el formulario de accidente escolar para que lleve al menor, si fuera necesario, al centro asistencial</p>	<p>Inspector</p>

que corresponda para que opere el Seguro de Accidente Escolar.

Lesión mediana o grave:

En el caso de que el estudiante accidentado requiera atención médica especializada, se procederá al llamado telefónico de los padres para comunicar los detalles del hecho y solicitar que concurren al establecimiento para trasladar al estudiante al centro asistencial que estime conveniente. Se confeccionará y hará entrega del formulario de registro de seguro escolar.

En caso que se estime que el estudiante requiere atención de urgencia inmediata por urgencia vital, será trasladado a los centros de urgencia que corresponda, en compañía de un colaborador del Colegio designado por el Director o Rector. Se les solicitará a los padres dirigirse al centro de atención y hacerse cargo de la situación. Operará el Seguro de Accidente Escolar.

Ante la imposibilidad de comunicarse con el apoderado, el Colegio procederá a trasladar al estudiante al centro asistencia que corresponda. En nuestro caso, los estudiantes accidentados serán trasladados al servicio de Urgencia del Hospital Base de Puerto Montt (por cercanía y/o complejidad). salvo que el estudiante cuente con seguro escolar privado asociado a una clínica o centro asistencial determinado, lo que deberá constar previamente en los antecedentes del alumno.

5.- Consideraciones respecto a la sala de primeros auxilios

La Sala de Primeros Auxilios del Colegio es un servicio atendido por un asistente de la educación (inspector) responsable de evaluar y dar primera atención al estudiante por problemas de salud y/o malestar, sea este atendido en la "sala" o en el lugar del accidente. El estudiante podrá volver a clases, ser derivado al hogar o a un centro asistencial, según evaluación y/o urgencia definidos por la persona a cargo. El estudiante recibirá un comprobante de atención.

Los estudiantes enfermos o convalecientes no deben asistir al Colegio. Si deben rendir pruebas o evaluaciones, deben presentar certificado médico.

En la "Sala" no se hará administración de medicamentos ni de tratamientos farmacológicos.

Excepcionalmente, y en aquellos casos que se presente el certificado médico original o receta del especialista tratante con las indicaciones de dosis y procedimiento, se administrará la medicación. El apoderado deberá entregar el medicamento en su envase original, acompañando solicitud escrita para que se administre al estudiante la misma.

No se considerarán válidas las comunicaciones ni autorizaciones de medicamentos vía telefónica.

6.- Actuación frente a emergencias y accidentes escolares en actividades externas

Toda salida oficial de estudiantes para desarrollar actividades fuera del Colegio debe ser informada oportunamente a las instancias pertinentes, siguiendo el Protocolo de Salidas Pedagógicas.

- a. La participación del estudiante debe ser autorizada por el apoderado, mediante el envío al Colegio de colilla firmada. Si el estudiante no presenta oportunamente esta colilla firmada, no podrá participar en la actividad y deberá quedarse en el Colegio en alguna actividad académica.
- b. En la copia de la autorización se registra y entrega al apoderado toda la información referida con la actividad: horarios, lugares, traslados, responsables con sus contactos, además de explicitar el protocolo de emergencia que debe operar en este tipo de actividades.
- c. El estudiante debe estar en buenas condiciones de salud para participar en actividad o salida pedagógica, siendo responsabilidad del apoderado informar al Colegio de cualquier condición o enfermedad del estudiante, a efecto de ponderar la pertinencia de que participe en la actividad de que se trate.
- d. Asimismo, el apoderado debe informar al Colegio oportunamente de cualquier tratamiento y/o medicación, la cual debe ser administrada de forma autovalente y no depender de otros para esa función. El Colegio no podrá autorizar la participación del estudiante que este bajo tratamiento que comprometa su salud.

7.- Consideraciones respecto de la ficha de salud

El Colegio cuenta con la Ficha de Salud personal del estudiante, la que se completa por el padre, madre o apoderado al matricularlo. Es deber del padre, madre o apoderado mantener esta ficha actualizada, informando sobre cambios que tengan relación con enfermedades, medicamentos, alergias, teléfonos de contacto, etc.

Para actualizar la ficha, debe informar a través de la agenda escolar dirigida al profesor jefe del cambio a realizar. Este le informará al inspector del nivel de las 24 horas de recibida la comunicación.

En dicha ficha quedará registrado si el estudiante cuenta con algún tipo de seguro privado de salud o de accidente, siendo en todo momento responsabilidad del apoderado mantener informado al colegio de los lugares y condiciones de atención en él contratados.

8.- Consideraciones generales respecto de la presencia de enfermedades contagiosas

- a. Los estudiantes que presentan alguna sintomatología que no le permita participar de todas las actividades de la jornada y/o que implique contagio, no deben ser enviados al Colegio. El apoderado deberá tener presente especialmente la sintomatología asociada a enfermedades respiratorias (covid, influenza, etc.), enfermedades gastrointestinales de tipo infeccioso, pestes u otras enfermedades.
- b. El Colegio informará las enfermedades infectocontagiosas que afecten a la comunidad en su integridad, como, por ejemplo: pediculosis, rubéola, influenza, etc., resguardando siempre la identidad del estudiante que porta dicha enfermedad.
- c. Bajo ninguna circunstancia, el apoderado podrá enviar al colegio, bajo a un estudiante que se encuentra con indicación médica de reposo en domicilio (licencia médica).

9.- Procedimiento ante estudiantes enfermos

1. Todo estudiante que durante la jornada escolar muestre síntomas de enfermedad (dolores o malestar) puede acudir a la sala de Primeros Auxilios y/o inspector de nivel.
2. Si después de un momento el estudiante manifiesta sentirse recuperado debe volver a su sala de clases con un pase entregado por el Inspector de Nivel.
3. Si el malestar o dolor persiste, el o la inspectora de nivel llamará por teléfono al apoderado para que éste retire al estudiante del Colegio.
4. Este permanecerá en la sala de Primeros Auxilio hasta el retiro de éste por el apoderado, padre o madre.
5. Todo procedimiento debe quedar debidamente registrado en la bitácora de la sala de primeros Auxilios y/o inspectoría de nivel del colegio, además del libro de clases.
6. El apoderado cuando se presenta a retirar al estudiante, deberá firmar el registro de salida de su pupilo del Colegio.
7. Si el estudiante se agrava se seguirá el mismo protocolo de: “frente a estudiantes accidentados”

10.- Administración de medicamentos

De acuerdo al Código Sanitario, los colegios no están autorizados para mantener ni administrar ningún tipo de medicamento a los alumnos, lo que aplica para cualquier medicamento, desde un paracetamol hasta compuestos más complejos. Sólo en situaciones excepcionales de tratamiento médico que no pueda suspenderse durante la jornada escolar, se podrá acceder a suministrar medicamento vía oral a un alumno siempre que el apoderado lo solicite personalmente y dejando registro escrito de ello (puño y letra) con la siguiente información:

1. Nombre completo del alumno y apoderado.
2. Rut de ambos.
3. Curso.
4. Fecha.
5. Nombre de la medicación, indicada en miligramos y dosis (pastilla)
6. Días a la semana de la administración y hora de la dosis.
7. La solicitud y autorización debe estar acompañada de la receta vigente firmada por facultativo.

La medicación nunca, deberá ser entregada al niño, por el resguardo de él y de sus demás compañeros

I. Fundamentos.

El Colegio busca fortalecer el desarrollo de actividades culturales y deportivas, permitiendo la participación constante de sus estudiantes con otras instituciones, ya que considera que la interacción y la comunicación

son los medios fundamentales para lograr el desarrollo de las personas. Se encuentran entre estas: actividades deportivas, excursiones, visitas pedagógicas, trabajos de ayuda a la comunidad, trabajos sociales, entre otros. El propósito de este documento es entregar recomendaciones de prevención de riesgos para actividades en terreno que realizan los profesores y estudiantes.

Toda salida del Colegio que realizan los estudiantes representando al establecimiento lo harán en compañía de uno o más adultos que velarán por la seguridad y el buen desempeño de los estudiantes. Durante estas salidas regirán las mismas normas existentes en el Reglamento Interno. En complemento, las salidas deben seguir las pautas indicadas por el Código de Ética que posee la Congregación.

El Colegio estima que las salidas pedagógicas constituyen experiencias académicas irremplazables para el desarrollo y complemento de las distintas asignaturas. Estas salidas, por tanto, deben estar vinculadas con los contenidos y habilidades de los programas de estudio de los distintos cursos.

II. Planificación y reglamento para salidas.

Este tipo de salidas deben ser planificadas con anticipación, ya que deben insertarse dentro de los objetivos curriculares o actitudinales a desarrollar en los estudiantes.

1. El profesor debe presentar al Coordinador pedagógico respectivo, con a lo menos 20 días de anterioridad a la fecha en la que está prevista la salida, un programa de trabajo en el que indiquen los objetivos de aprendizaje que aborda con la salida, las actividades a desarrollar, el lugar, tiempos, aspectos logísticos, acompañantes (si fuera necesario) internos o apoderados, medidas de seguridad (vestimenta, bloqueador, etc.) y evaluación. Debe ser firmada por el profesor.
2. La actividad debe ser aprobada por el coordinador de área respectivo.
3. El profesor a cargo de la actividad debe enviar información de la actividad a los padres, señalando, entre otros aspectos, hora de salida y llegada, junto con una colilla de autorización, la que los estudiantes deben traer firmada por su apoderado a 48 horas de efectuarse ésta. Esta información debe contar con el visto bueno del Coordinador de Ambiente y del Rector.
4. El profesor a cargo de la actividad debe pasar lista en libro de clases antes de la salida.
5. El profesor a cargo del grupo que sale del establecimiento debe dejar registro en el glosario del libro de clases los objetivos de la salida y el lugar al que se dirige.
6. El profesor a cargo de la salida debe entregar 48 horas antes al Encargado pedagógico que valida salida pedagógica las colillas firmadas y el listado de los estudiantes que asistirán.
7. El Encargado pedagógico debe dejar junto a las colillas de autorización de los estudiantes copia del permiso de circulación del vehículo que transporta a los estudiantes, la revisión

técnica al día y copia del permiso de conducir del chofer, certificado de antecedentes para fines educativos, certificado de inhabilidad para trabajar con menores. El vehículo de transporte debe contar con cinturón de seguridad, lo que consta a través de una certificación del Ministerio de Transportes sobre condiciones de seguridad (Decreto 175 de 2016 y N 158 del 2013 del Ministerio de Transportes).

8. El profesor a cargo debe cautelar que la actividad se realice en condiciones que no impliquen riesgos para los estudiantes, previniendo la dispersión del grupo.
9. El Colegio no podrá autorizar a ningún estudiante que salga del colegio si es que no cuenta con autorización firmada del apoderado. No es válida la autorización por correo electrónico ni telefónica que haga el apoderado.
10. En caso de que la actividad se realice fuera de la comuna de Puerto Montt, el Rector informará de estas salidas a la Dirección Provincial, a través de oficio, con 15 días de anterioridad de cada salida que el Colegio efectúe.
11. En caso de producirse la suspensión de alguna salida, el profesor a cargo deberá informar con anticipación de esta situación a la Rectoría del establecimiento, jefatura técnica y Coordinador de Ambiente, apoderados y estudiantes.
12. El docente a cargo será el responsable de la salida a terreno desde su inicio hasta su término o regreso al Colegio, por lo tanto, tomará todas las medidas de seguridad pertinentes, que minimicen los riesgos de accidentes para los estudiantes.
13. El docente a cargo de la salida pedagógica y profesores acompañantes deberán coordinarse con el Coordinador pedagógico para organizar el material de trabajo que utilizarán los cursos que quedarán sin su atención.
14. En cada salida pedagógica habrá adultos a cargo de una cantidad de estudiantes, estos adultos responsables podrán ser docentes, inspectores, directivos, otros educadores o apoderados del Colegio que apoyen la actividad, la cantidad de adultos responsables por grupo de estudiantes estarán determinadas por la edad de las niñas, niños o jóvenes del grupo o curso que realiza la actividad pedagógica.
15. El colegio entregará una tarjeta de identificación para ser portada por cada estudiante durante el desarrollo de la salida pedagógica, en la tarjeta se encuentran los siguientes datos, nombre completo del estudiante, número de celular del adulto a cargo de la del grupo, el nombre, el número telefónico y la dirección del Colegio. Los monitores adultos de la actividad, educadores y/o apoderados deberán portar una credencial con su nombre y apellido.
16. Las salidas pedagógicas se encuentran cubiertas por el Seguro Escolar de acuerdo a las disposiciones de la Ley N°16.744 D.S. N°313, por lo tanto, en caso de sufrir un accidente, el estudiante deberá concurrir al Servicio de Salud Pública más cercano, donde indicará las circunstancias del accidente y que se encuentra cubierto por el Seguro Escolar. Si el estudiante al momento de sufrir el accidente no contara con la Declaración Individual de Accidente Escolar, deberá concurrir, dentro de las 24 horas de ocurrido el accidente al Colegio, para que le sea entregado y pueda presentarlo en el Servicio de Salud Público en que fue atendido.
17. Los estudiantes usarán su uniforme o buzo según lo indique el docente a cargo. En caso de detectarse incumplimiento a esta disposición, Coordinación de Ambiente podrá negar la salida del estudiante que se encuentre en esta situación.
18. Durante las salidas pedagógicas, los estudiantes deberán mantener un comportamiento adecuado a las disposiciones del Reglamento de Convivencia Escolar, del lugar visitado, sea esta una empresa, museo, etc. En caso de que algún estudiante manifestara conductas que transgredan las normas de la institución, se procederá a la aplicación del Reglamento de Convivencia Escolar y se evaluará la participación en otras salidas pedagógicas para esos estudiantes.

19. Los estudiantes que se encuentren con la medida disciplinaria o precautoria de suspensión no podrán participar de la actividad durante el tiempo que implique la aplicación de la medida.
20. Todas las salidas pedagógicas se inician en las dependencias del Colegio, siendo éste el punto de encuentro, partida y retorno de cualquier actividad pedagógica, sin que existe la posibilidad se incorpore o haga abandono del grupo en otro lugar.

- **Importante.**

Cualquier situación que afecte la integridad de los estudiantes dentro del contexto de una actividad (salidas de fin de año, giras, etc.), con o sin fines pedagógicos, que no cuente con la debida autorización de parte del Colegio o de la Dirección Provincial de Educación, no quedan bajo la responsabilidad del Colegio y no quedando los estudiantes protegidos por el Seguro Escolar.

- **Párvulos:**

En el caso de las salidas pedagógicas para estudiantes de educación parvularia deberá cumplirse, además de lo señalado en las letras anteriores, con los siguientes requisitos:

- a. Previo a la realización de la salida pedagógica, la educadora o la encargada pedagógica del nivel parvulario visitará el o los lugares que se visitarán durante la misma, incluyendo los trayectos que se realizarán con los estudiantes de párvulo, identificando riesgos por tránsito de vehículos, condiciones de los terrenos y/o para los desplazamientos, identificando riesgos por presencia de animales, cercanía o acceso a fuentes de agua sin protección, aglomeraciones de personas en tránsito, etc. a fin de planificar una experiencia segura
- b. Durante la salida, se distribuirá a los párvulos por subgrupo con un adulto responsable.
- c. La educadora responsable portará una carpeta que contenga la lista de asistencia de los estudiantes, indicando los nombres completos, el número de sus cédulas de identidad, el nombre de los padres apoderados y un número telefónico de emergencia.
- d. Además, portará una bolsa con materiales de botiquín, parches adhesivos, árnica, suero fisiológico como estándar mínimo.
- e. Acordará una ruta previa entre los adultos responsables, estableciendo puntos de encuentro, nunca perder de vista a ningún miembro del grupo, manteniendo siempre el control del grupo.
- f. Se sugiere la presencia de un adulto responsable por cada cinco estudiantes. Los padres y apoderados siempre tendrán derecho a participar de la actividad, siempre que, por su número y naturaleza de ésta, no entorpezca el normal desarrollo de la misma.

Introducción

El maltrato violencia escolar es un fenómeno que puede tener diferentes causas y sobre el cual influyen múltiples factores. En el ámbito escolar, los conflictos resueltos inadecuadamente, o que no son abordados a tiempo, o la agresividad descontrolada son motivos que pueden llevar al uso de la violencia como un modo de relación aprendido. Cuando se trata de niños/ as y de

jóvenes, un acto de violencia no necesariamente conlleva la intencionalidad premeditada de causar un daño a otro. Puede responder también a necesidades de autoafirmación, a la búsqueda de pertenencia al grupo de pares o a la verificación de los límites y reacciones que otras personas tienen en el contexto de la convivencia escolar cotidiana.

El Colegio, en coherencia con nuestra vocación de educadores, debe tener presente ante situaciones de violencia escolar o bullying, que los protagonistas son niños y jóvenes en proceso de formación y que todas las estrategias se deben abordar teniendo presente que el agresor como el agredido necesitan de nuestra orientación y acompañamiento. Visualizamos los conflictos como una oportunidad de aprendizaje, de ahí la necesidad de educar en habilidades socioemocionales como la escucha activa, el diálogo, la empatía, el asertividad y la colaboración.

El presente protocolo pretende prevenir y atender situaciones de maltrato escolar en todas sus variantes, con énfasis en el acoso u hostigamiento escolar - *bullying*-, cumpliendo con la normativa legal vigente.

Es deber de los funcionarios del establecimiento, poner en conocimiento o denunciar de manera formal a los tribunales competentes (Ministerio Público, Carabineros de Chile, Policía de Investigaciones o ante cualquier tribunal competente legal) de cualquier hecho que constituya una vulneración de derechos en contra de un estudiante, pronto se advierta.

I.- Conceptos

Convivencia Escolar:

La convivencia escolar es el conjunto de las interacciones y relaciones que se producen entre todos los actores de la comunidad (estudiantes, docentes, asistentes de la educación, directivos/as, padres, madres y apoderados/as y sostenedor/a), abarcando no solo aquellas entre individuos, sino también las que se producen entre los grupos, equipos, cursos y organizaciones internas que forman parte de la institución. Incluye también la relación de la comunidad escolar con las organizaciones del entorno en el que se encuentra inserta. (<http://convivenciaescolar.mineduc.cl/wp-content/uploads/2019/04/10.-Como-prevenir-y-abordar-la-Violencia-Escolar.pdf>)

Es importante distinguir el acoso escolar de otras dificultades de convivencia, como conflictos de intereses entre pares. Estas situaciones también merecen nuestra atención, pero no constituyen acoso escolar que se distingue por la asimetría entre los involucrados y la reiteración de la agresión.

Conflicto Escolar

Situaciones en que dos o más personas entran en oposición o desacuerdo de intereses y/o posiciones incompatibles, donde las emociones y sentimientos juegan un rol importante. El conflicto debe diferenciarse de la agresividad y la violencia, comprendiendo, además, que un buen manejo de la situación conflictiva puede resultar en una instancia de aprendizaje y de fortaleza para las relaciones entre las personas involucradas.

Los conflictos son inevitables y a veces impredecibles, surgen y se expresan de diferentes maneras y con distinta intensidad entre las personas.

En consecuencia, no configura acoso escolar:

- Un conflicto de intereses entre dos personas.
- Peleas o dificultades entre personas que están en igualdad de condiciones.
- Una pelea o dificultades ocasionales entre dos o más personas.

Maltrato o violencia escolar:

Es un tipo de maltrato que se enmarca dentro de un contexto educativo. Se entenderá como maltrato escolar cualquier acción intencional, ya sea física o psicológica, realizada en forma escrita, verbal o a través de medios tecnológicos o cibernéticos, en contra de cualquier integrante de la comunidad educativa. siempre que:

- Produzca temor razonable de sufrir menoscabo en su integridad física o psíquica, su vida privada, su propiedad u otros derechos fundamentales.
- Cree un ambiente hostil, intimidatorio, humillante o abusivo.
- Dificulte o impida de cualquier manera su desarrollo o desempeño académico, afectivo, intelectual, espiritual o físico.

Se consideran conductas constitutivas de maltrato escolar, entre otras, las siguientes:

- Proferir insultos, hacer gestos groseros o amenazantes y ofender reiteradamente a cualquier miembro de la comunidad educativa.
- Agredir físicamente, golpear o ejercer violencia en contra de un estudiante o de cualquier otro miembro de la comunidad educativa.
- Amedrentar, amenazar, chantajear, intimidar, hostigar, acosar o burlarse de un estudiante u otro miembro de la comunidad educativa (ejemplo, utilizar sobrenombres hirientes, mofarse de características, etc.).
- Discriminar a un integrante de la comunidad educativa, ya sea por su condición social, situación económica, religión, pensamiento político o filosófico, ascendencia étnica, nombre, nacionalidad, orientación sexual, discapacidad, defectos físicos o cualquier otra circunstancia.
- Amenazar, atacar, injuriar o desprestigiar a un estudiante o a cualquier otro integrante de la comunidad educativa a través de chats, blogs, fotologs, mensajes de texto, correo electrónico, foros, servidores que almacenan videos o fotografías, sitios webs, teléfonos o cualquier otro medio tecnológico, virtual o electrónico.
- Exhibir, transmitir o difundir por medios cibernéticos cualquier conducta de maltrato escolar.
- Realizar acosos o ataques de connotación sexual, aun cuando no sean constitutivo de delito.

Maltrato físico:

Se refiere a aquellas peleas que incluyen contacto físico entre los participantes y que surgen debido a alguna diferencia, descontrol o conflicto mal resuelto. Son situaciones puntuales, en las que los participantes utilizan la agresión como medio para expresar su rabia o abordar un desacuerdo. En caso de se utilicen armas de cualquier, eso constituye un agravante significativo

Maltrato psicológico o emocional:

Se refiere al uso de descalificaciones, amenazas, insultos o burlas hacia algún miembro de la

comunidad, ocurridas en ocasiones puntuales, de manera presencial y directa, de manera indirecta (por ejemplo, a través de rayados en el baño o en murallas), o de manera virtual (por ejemplo, en de redes sociales). Cuando esta agresión se repite en el tiempo, da lugar a un modo de relación específico que ha sido definido como acoso o bullying.

El maltrato escolar no supone permanencia en el tiempo ni reiteración, ya que, de ser así, adquiere características de acoso escolar.

Acoso Escolar (o Bullying):

Es una forma agravada de maltrato o violencia escolar. El artículo 16 B de La Ley General de Educación la define como toda acción u omisión constitutiva de agresión u hostigamiento reiterado, realizada fuera o dentro del establecimiento educacional por estudiantes que, en forma individual o colectiva, atenten en contra de otro estudiante, valiéndose para ello de una situación de superioridad o de indefensión del estudiante afectado, que provoque en este último, maltrato, humillación o fundado temor de verse expuesto a un mal de carácter grave, ya sea por medios tecnológicos o cualquier otro medio, tomando en cuenta su edad y condición.

- El hostigamiento presenta diversos matices, desde los más visibles como golpes, insultos o descalificaciones, hasta los más velados, como aislamiento, discriminación permanente o rumores. Este es un fenómeno complejo, que provoca un daño profundo y gran sufrimiento en quien lo experimenta.
- Las características centrales del hostigamiento o bullying que permiten diferenciarlo de otras expresiones de violencia son:
 - Se produce entre pares
 - Abuso de poder
 - Agresión u hostigamiento intencionado
 - Reiteración y permanencia en el tiempo.

Ciberacoso:

Es un tipo especial de acoso escolar realizado a través de medios tecnológicos. Consiste en el envío o publicación recurrente de textos o imágenes dañinas o crueles sobre una persona, a través de Internet, redes sociales u otro medio de comunicación digital, con independencia del lugar en que se cometa. Hay distintos tipos o formas en que se ejerce, como mensajes directos, exclusión en redes sociales o a través de cuentas falsas (<https://www.minsal.cl/ministerio-de-salud-elabora-guia-para-la-prevencion-del-ciberacoso-en-adolescente>).

Se considera cyberbullying también la grabación de actos violentos que luego se suben a internet o fotos o grabaciones personales o íntimas que se difundan a través de cualquier otro medio tecnológico (happyslapping)

Según quién cometa el maltrato, se puede distinguir entre:

- Maltrato físico y/o psicológico entre estudiantes, pares (incluido el acoso escolar o bullying).
- Maltrato físico y/o psicológico de estudiante a adulto.
- Maltrato físico y/o psicológico de adulto a un estudiante.
- Maltrato entre adultos.

II.- Procedimientos

Principio de intervención inmediata.

Para todos los casos de maltrato, ya sea entre estudiantes, de estudiante a adulto, de adulto a estudiante o entre adultos, si el hecho es observado directamente por un funcionario del Colegio (docente, directivo o asistente de la educación) se debe detener el proceso de agresión e identificar a los implicados: quién cometió la agresión, la víctima y quiénes la presenciaron en calidad de espectadores. En paralelo, se debe informar al Coordinador de Ambiente, quien determinará la persona que realizará el abordaje del caso, respetando la formalidad indicada en este protocolo.

Paso a Paso

Para la aplicación de este protocolo es importante consignar que deberá realizarse según los siguientes pasos esenciales, sin perjuicio de las acciones descritas en particular en los siguientes numerales:

Pasos	Quién	Cuándo	Procedimiento
Paso 1: Toma de conocimiento del caso	Inspector, Encargado de Ambiente de básica o media, profesor o asistente de la educación.	Al conocer la ocurrencia del hecho. Reportando durante la misma jornada.	Según lo establecido en el RICE, será el Coordinador de Ambiente quien determine a la persona que tomará el caso.

<p>Paso 2: Recepción del caso</p>	<p>Rector, Coordinación de Ambiente o Encargado de Convivencia Escolar.</p>	<p>Al determinar que el hecho corresponde a un caso de convivencia escolar, que dicen relación con situaciones de Bullying o casos que constituyan delitos.</p>	<p>Quien denuncia, debe elaborar el informe de actuación y luego derivar a Coordinación de Ambiente, quién a su vez lo comunica a la rectoría del Colegio.</p> <p>En caso de que existan antecedentes que hagan presumir la existencia de un delito o se tenga conocimiento de hechos constitutivos de delito que afecten a los estudiantes o que hubiesen ocurrido en el establecimiento dentro de las 24 horas del conocimiento del hecho, se realizará la denuncia al Ministerio Público, Carabineros de Chile, Policía de Investigaciones o ante cualquier tribunal con competencia penal.</p> <p>Rectoría y/o Coordinación de Ambiente designarán a un profesional del colegio, quién llevará la investigación de profundización del caso y su resolución.</p>
<p>Paso 3: Notificación del caso</p>	<p>El profesional designado para la investigación del caso.</p>	<p>24 horas desde que se recibe el caso.</p>	<p>Se notifica el inicio del proceso investigativo al o los apoderados del estudiante (s) involucrado. La notificación se realizará mediante los siguientes canales:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Telefónico. ● Correo electrónico. ● Mensajería Libro Digital. ● Entrevista. ● Carta certificada enviada al domicilio informado en el registro de matrícula. <p>En esta instancia se dejará</p>

			registro de medida cautelar (si corresponde).
Paso 4: Indagación del caso	El profesional designado para la investigación del caso.	10 días hábiles, prorrogables por 5 días más posteriores al primer plazo según el caso	Se busca comprender la dinámica del caso, dejando registro de la información recibida. Se investiga lo acontecido con los estudiantes, funcionarios y/o familia. Los instrumentos de recolección serán: <ul style="list-style-type: none"> ● Ficha de entrevista. ● Informe de actuación o situación. ● Registro hoja de vida del estudiante. ● Otros antecedentes asociados.
Paso 5: Resolución	Comité de Convivencia Escolar	Máximo quince días hábiles de conocido el caso.	Se procede de acuerdo al Informe entregado por el profesional designado. Si el Comité acoge alguna medida de Cancelación de matrícula o expulsión, será el Consejo de Coordinación y/o el Consejo de Profesores quienes resuelvan la apelación a ésta en los plazos indicados en el artículo 69.
Paso 6: Notificación de resolución	Coordinador de Ambiente o a quien éste designe	Tres días hábiles desde la resolución del caso	Se informa al apoderado y al estudiante de las medidas aplicadas dejando registro en el libro de clases. La notificación será entregada: <ul style="list-style-type: none"> - En entrevista - Carta certificada si es que el apoderado no asiste a la entrevista.

Paso 7: Seguimiento	La persona designada para seguimiento del caso y el equipo conformado para esto.	Dentro del plazo de un semestre escolar.	Según el caso se hará seguimiento del mismo por un profesional designado.
------------------------	--	--	---

III.- Maltrato físico y/o psicológico entre estudiantes

El maltrato escolar en el Reglamento Interno es considerado una falta grave o incluso gravísima según sus características y circunstancias. Por lo anterior, el Coordinador de Ambiente deberá aplicar el procedimiento de aplicación general para este tipo de faltas, de acuerdo con el cuadro Paso a Paso descrito en el punto anterior, con las siguientes medidas especiales:

1. Forma de presentación de la denuncia:

La denuncia debe formularse al profesor jefe, inspector, encargado de ambiente de básica o media y debe contener el relato de los hechos, nombre, apellido, teléfono y dirección del denunciante, además de identificar al eventual agresor.

La persona que reciba la denuncia comunicará al Coordinador de Ambiente, quien determinará quién abordará el caso.

Si el denunciante fuese el estudiante agredido u otro estudiante, podrá formular la denuncia verbalmente al profesor jefe, quien tomará nota escrita de la denuncia, precaviendo en todo momento resguardar la integridad física y psicológica del denunciante. En cualquier caso, el receptor de la denuncia deberá comunicarla de inmediato al Coordinador de Ambiente.

En el mismo acto, el denunciante deberá entregar toda la información posible, de distintas fuentes, ya sean declaraciones, documentos u otros, con el objetivo de comenzar una investigación de los hechos según el debido proceso.

2. Acciones a seguir por el Coordinador de Ambiente y Convivencia una vez recibida la denuncia:

Inmediatamente recibida la denuncia, el Coordinador de Ambiente designará a un Encargado dentro del área, ya sea el profesor jefe, inspector, encargadas de ambiente de básica o media o encargada de convivencia para el desarrollo de las distintas etapas de este protocolo.

3. Actuaciones inmediatas a tomar por el Colegio:

En casos que impliquen un riesgo para la vida y/o integridad física o psicológica de gravedad de alguna de las dos partes, el Coordinador de Ambiente informará directa e inmediatamente el Rector, quien evaluará si la situación requiere de una atención y actuar urgente, como el traslado a un centro asistencial aplicando al efecto el protocolo de accidentes escolares, la citación a los apoderados para el retiro del estudiante de la jornada escolar, llamado a Carabineros u otra autoridad etc.

En caso de agresión física, el inspector verificará si existe algún tipo de lesión. De ser así, se llevará al afectado a un centro asistencial para constatar lesiones. El procedimiento de traslado y aviso al padre, madre o apoderado del estudiante será el mismo que el utilizado para el caso de accidentes escolares, los que se rigen por el Protocolo de Accidentes Escolares y Sala de Primeros Auxilios. No puede exceder en más de 60 minutos el aviso al padre, madre o apoderado del estudiante agredido. Transcurridos los 60 minutos sin poder efectuar contacto, el Colegio dejará registro escrito y continuarán las etapas del protocolo.

El Rector del Colegio, o la persona que éste designe, es la persona encargada del manejo comunicacional del caso concreto, quien tendrá que ser informado de los hechos, de manera de enfrentar correctamente a la comunidad escolar, y a la prensa local o regional, si fuere el caso.

4. Deber de informar a los involucrados:

Dentro de 48 horas de recibida la denuncia, la persona designada por el Coordinador de Ambiente tiene la obligación de comunicar a los estudiantes involucrados y sus respectivos apoderados el inicio de la investigación sobre el caso de maltrato escolar denunciado. La notificación al estudiante podrá ser separada de sus padres o apoderados. Esta comunicación debe constar por escrito, con fecha, firma del Encargado del proceso, estudiantes y los padres, madres u apoderados, si correspondiera. Si se tratara de maltrato calificado como falta gravísima, que puedan traer consigo la aplicación de las medidas de cancelación de matrícula o expulsión, el inicio de este protocolo será notificado por el Coordinador de Ambiente o a quien éste designe, dentro de un plazo de 24 horas.

En caso de omisión o negativa en suscribir la entrevista, se convoca a un tercero colaborador del Colegio como ministro de fe para que dé cuenta de la negativa del apoderado a firmar. En caso de no concurrir se hará uso de los otros medios de comunicación formal del establecimiento.

Esta notificación debe señalar la/s falta/s por las que se le pretende sancionar y el proceso al que se enfrenta, con el objetivo de garantizar el derecho a defensa, esto es, ser escuchado, permitir la presentación de antecedentes, hacer descargos dentro de un plazo razonable y garantizar el derecho a que solicite una revisión (reconsideración) de la medida.

5. Medidas de resguardo

En conjunto con las medidas adoptadas al momento de recibir las denuncias, el Coordinador de Ambiente deberá tomar todos los resguardos que sean necesarios para proteger los derechos y garantías fundamentales de los intervinientes en la situación de maltrato escolar, cualquiera sea su posición en el caso, como agresor o como agredido, respetando además el derecho al debido proceso.

Asimismo, durante el desarrollo del protocolo se evaluará de acuerdo a las características de cada situación la necesidad de otorgar contención emocional, activación de medidas de apoyo psicosocial y pedagógico tales como apoyo del profesor/a jefe, equipo de Convivencia Escolar, P.I.E., Asistente Social y otros programas, evaluar la eximición del deber de asistir al colegio por un tiempo prudente, recalendarización de trabajos y evaluaciones, entre otras.

Una de las medidas posibles a adoptar a tal efecto será la separación o aislación del agredido y su eventual agresor, con el objeto de proteger su integridad, otorgándole todo el resguardo

posible. Esto no implica necesariamente la suspensión, sino que puede reubicarse en una misma sala, distanciados, mientras dure la investigación, entre otras medidas que se puedan adoptar en el mismo sentido.

Del mismo modo, si de acuerdo a las características de los hechos se presume que puede ser sancionado con no renovación de la matrícula o expulsión, deberá estarse a lo dispuesto por las normas excepcionales que al efecto contempla el presente reglamento, pudiendo el Comité de Convivencia decretar la medida de suspensión del presunto agresor, como medida cautelar y mientras dure el procedimiento.

En caso de que existiese notificación de Tribunales u otro organismo judicial, que ordene el alejamiento de los estudiantes, se recurrirá a la entrega de un plan de apoyo pedagógico especial.

Lo anterior será solicitado por el Encargado del proceso al Área Pedagógica y comunicado al apoderado(a), dejando registro de dicho acuerdo y regirá por el periodo que dure la medida cautelar de Tribunales u orden de alejamiento.

El Encargado del Proceso puede informar a los profesores de asignaturas y asistentes de formación lo ocurrido a fin de solicitar una especial supervisión de la víctima, en caso de que amerite. Se informarán por los conductos regulares de funcionamiento del Colegio; con preferencia, a través de reuniones de equipo, entrevistas y por mail.

6. Denuncia y/o Medida de Protección

El Rector debe denunciar, ante Carabineros de Chile, la Policía de Investigaciones, o las fiscalías del Ministerio Público, en caso de que el maltrato pueda revestir caracteres de delito, dentro del plazo de 24 horas a partir de la toma de conocimiento del hecho, sin perjuicio de lo dispuesto en los artículos 175 letra e y 176 del Código Procesal Penal y en la Ley de Responsabilidad Penal Juvenil (adolescentes mayores de 14 años son responsables penalmente). La denuncia podrá efectuarse verbalmente o por escrito, en forma presencial u on line. A falta del Rector la efectuará el Coordinador de Ambiente o Encargado de Convivencia Escolar.

Del mismo modo, en caso que de acuerdo a las circunstancias del caso éste califique como una situación de vulneración de derechos, los mismos responsables y de acuerdo con el protocolo respectivo para tales situaciones, podrán comunicar dicha situación a través de oficio, carta o por medios electrónicos a fin de poner en antecedente al Tribunal de familia sobre la situación y las peticiones que se realicen para resguardar el derecho del alumno. Entre éstas se encuentra la posibilidad de solicitar una medida de protección a favor del estudiante, víctima y/o victimario, tales como evaluación y/o terapia psicológica, talleres de control de impulsos, u otras.

7. Indagación:

Según la naturaleza y gravedad de la denuncia, el Encargado del Proceso podrá convocar a ambas partes a un proceso de arbitraje u otro mecanismo de resolución pacífica de conflictos regulado en el Reglamento Interno. En cuanto al árbitro, éste se limitará a acercar a las partes en sus posiciones, pero no inducirá a ninguna de ellas a aceptar propuestas de arreglo en contra de su voluntad. De los acuerdos que se logren, se dejará constancia por escrito, suscrito por los involucrados. Los compromisos asumidos por las partes se considerarán para el efecto de

calificar nuevas conductas de los involucrados. El no cumplimiento de los compromisos será abordado de acuerdo al procedimiento indicado en el artículo 64 del presente Reglamento.

Si la resolución pacífica de conflictos no fuere posible por la gravedad del hecho o la falta de voluntad de los involucrados, se continuará con la siguiente etapa del procedimiento sancionatorio correspondiente a faltas graves y gravísimas.

La indagación correspondiente debe respetar el debido proceso y garantizar que ambas partes sean escuchadas, idealmente comenzando con la supuesta víctima. Si hubiere testigos de los hechos que se denuncian, se les tomará declaración quienes deberán firmar la respectiva acta, dando fe de sus dichos. El encargado de la indagación procurará la protección e integridad de quienes declaren en favor o en contra de los involucrados. No será obstáculo para el curso de la investigación la buena o mala conducta previa de los involucrados.

8. Duración de la investigación:

Esta etapa de investigación deberá realizarse en un plazo máximo de 10 días hábiles desde que se tomó conocimiento de los hechos que la motivan, pudiendo extenderse por 5 días hábiles adicionales en caso que de la evidencia recabada haya sido insuficiente para tomar una determinación. Una vez cumplido el plazo deberá proponer medidas pedagógicas y/o formativas, reparatorias y sancionatorias si así lo estima pertinente o, por el contrario, desestimar cargos.

En caso de que proceda, el Coordinador de Ambiente y Convivencia Escolar, puede evaluar si el encargado del protocolo es apoyado por más personas para efectos del desarrollo de este protocolo. En caso de que exista inhabilidad por parte del Encargado de convivencia, el Rector del Colegio puede designar como reemplazante a un miembro del Comité de Convivencia.

9. Medidas pedagógicas y/o formativas, reparatorias o disciplinarias a aplicar:

El Encargado de Convivencia o la persona encargada para estos efectos, presentará al Comité de Convivencia un informe del caso con sus recomendaciones y conclusiones, incluyendo una propuesta de medidas pedagógicas y/o formativas, reparatorias y disciplinarias y/o sancionatorias, según sea el caso en conformidad a lo establecido en el reglamento interno de convivencia escolar o de ser necesario, establecer medidas de resguardo especiales para la víctima de maltrato, si la investigación arroja la existencia de hechos que lo justifiquen.

Las medidas formativas, pedagógicas y/o de apoyo psicosocial aplicables a estudiantes que estén involucrados en los hechos que originan la activación del protocolo, deben ser adoptadas teniendo en consideración la edad y el grado de madurez, así como el desarrollo emocional y las características personales de los estudiantes que aparecen involucrados. Así mismo, en la aplicación de estas medidas deberá resguardarse el interés superior del niño y el principio de proporcionalidad.

En el caso de comprobarse maltrato de parte de un estudiante a otro, el encargado del proceso informará al Equipo de Apoyo, al Área Pedagógica y al profesor jefe de ambos estudiantes de los resultados de la investigación, para que estos desarrollen un plan de acción y/o intervención que ayude a ambos estudiantes a fortalecer el desarrollo de habilidades sociales y comunicacionales que les permitan salir fortalecidos de esta situación, y de ser conveniente podrán participar en este plan otros profesionales del establecimiento. Lo anterior sin perjuicio

de la derivación a especialistas externos de ser necesario.

Al respecto, podrían implementarse medidas que favorezcan el desarrollo pedagógico del estudiante agredido. Además, se le informará a la madre, padre o apoderado de ambos estudiantes del plan de trabajo a seguir, quienes deberán dejar constancia escrita de estar en conocimiento del plan de trabajo.

El Rector podrá aplicar las medidas excepcionales de reducción de jornada escolar, separación temporal de las actividades pedagógicas durante la jornada educativa, asistencia a solo rendir evaluaciones, si se estima con fundamentos que existe un peligro real para la integridad física o psicológica de la víctima del maltrato. Lo anterior debe previamente encontrarse justificado y acreditado en el respectivo procedimiento, lo que se notificará por el encargado del procedimiento al alumno y a sus padres o apoderado señalando por escrito las razones por las cuales son adecuadas para el caso e informando las medidas de apoyo pedagógico y/o psicosocial que se adoptarán.

10. Comunicaciones y medidas que involucren a los apoderados:

La comunicación con los apoderados de los estudiantes involucrados se realizará a través de los conductos regulares de contacto con las familias, priorizando según necesidad, sentido de urgencia y discrecionalidad de la información: entrevistas, agenda escolar, Teléfono o correo electrónico institucional del estudiante y/o del apoderado informado al Colegio o carta certificada al domicilio registrado en el sistema.

Objetivos:

- Comunicación temprana, en sesión privada, de los hechos en que está involucrado su pupilo.
- Brindar apoyo y orientación al apoderado para enfrentar la relación familiar frente a los conflictos de su pupilo.
- Atención y orientación de especialista (cuando corresponda).
- Comunicar la resolución y medidas adoptadas por la escuela
- Acordar planes de trabajo y acompañamiento al niño o alumno.
- Entrevistas de seguimiento

En caso de estimarse necesario una intervención externa (evaluación psicológica y/o psicoterapia) se orientará a los padres para su implementación, siendo ellos los encargados de realizarla en forma externa y presentar los informes correspondientes al colegio, sin perjuicio de las posibles derivaciones a la red pública de la comuna (OPD, CESFAM u otros, ver Anexo REDES) que pueda efectuar el colegio.

11. Actuación de la Rectoría del Colegio:

La Rectoría del Colegio, una vez que tome conocimiento de una denuncia relativa a maltrato escolar, deberá instruir y asegurar la debida investigación en todas las etapas contenidas en el presente protocolo. En caso de recibir directamente la denuncia, deberá remitirla al Coordinador de Ambiente.

En todo momento, y considerando que la Rectoría del Colegio puede ser la última instancia de decisión de las medidas a implementar en el caso, mantendrá la independencia e imparcialidad en el proceso, absteniéndose de manifestar opinión o anticipar juicio.

12. Seguimiento

Los profesores jefes deberán monitorear el caso, por ejemplo, conversando con los estudiantes involucrados e informar la evolución del proceso al encargado correspondiente.

Los padres, madres y/o apoderados involucrados deberán informar al colegio de manera inmediata de cualquier nueva situación relacionada con el caso, utilizando los conductos regulares de comunicación.

El encargado del proceso deberá monitorear el cumplimiento de las medidas formativas, reparatorias y de resguardo determinada en cada situación. Para ello mantendrá contacto sistemático con el área de apoyo y los profesionales externos en caso de que los hubiera, así como coordinación permanente con profesores jefes, cuerpo docente y asistentes de la educación.

IV.- Acoso escolar o bullying

1. Conductas calificadas como acoso escolar regidas por este protocolo.

Para facilitar el desarrollo de una sana convivencia al interior de la comunidad educativa, a continuación, se ejemplifican distintas actitudes que constituyen manifestaciones de acoso, siempre y cuando éstas sean reiteradas y constantes en el tiempo. Estas definiciones se pueden aplicar a todos los miembros de la comunidad escolar (estudiantes, docentes, asistentes de la educación, apoderados, etc.):

- Criticar a una persona frente a los demás, produciendo menoscabo.
- Delegar en una persona responsabilidades más allá del ámbito de su competencia.
- Críticas infundadas al desempeño de los estudiantes y colaboradores.
- Gritarle a la gente para que realice acciones (excluye clases de educación física, competencias y otras actividades que, por su naturaleza, implican usar un tono de voz elevado o gritar).
- Contacto físico como golpear, patear, tomar u ocultar objetos de otra persona, lanzar objetos, escupir, tirar del cabello, pellizcar.
- Utilizar nombres despectivos, insultar o hacer comentarios deliberadamente despectivos a una persona.
- Difundir historias desagradables y/o falsas de una persona (verbal o por escrito).
- Alentar a personas a participar en este tipo de comportamiento. Ejemplos de acoso étnico:
- Apelación despectiva por su nacionalidad o raza.
- Insultos escritos o verbales por su nacionalidad o raza.
- Chistes racistas.
- Abuso verbal y amenazas.
- Actos físicos que van desde gestos hasta ataques.
- Ridiculizar las diferencias culturales o lingüísticas.
- Daños a la propiedad.
- Incitación a otros a cometer cualquiera de los anteriores.

Ejemplos de acoso religioso:

- Hablar de manera despectiva sobre la religión de otro.

Ejemplos de acoso por discapacidad:

- Chistes abusivos.
- Declaraciones gráficas o escritas inapropiadas sobre la discapacidad.
- Conducta amenazante, humillante o dañina.

Ejemplos de acoso por orientación sexual:

- Contar chistes que refuerzan falsos estereotipos relacionados por personas LGBT.
- Mostrar carteles que denigran a personas LGBT.

Para todos los efectos, este protocolo de actuación sigue los mismos procedimientos que el protocolo de maltrato escolar en todas sus etapas y procedimientos; sin embargo, no se podrá en este caso aplicar las estrategias de negociación ni mediación.

Las medidas que se adopten, serán aplicadas en conformidad a lo establecido en el reglamento interno de convivencia escolar. Se aplicarán en gradualidad, según el tipo de falta cometida.

V.- Maltrato físico y/o psicológico de estudiante a un adulto

Para todos los efectos, este protocolo de actuación sigue los mismos procedimientos que el protocolo de maltrato escolar entre estudiantes en todas sus etapas y procedimientos. Las medidas que se adopten serán aplicadas en conformidad a lo establecido en el Reglamento interno de convivencia escolar. Se aplicarán en gradualidad según el tipo de falta cometida.

Sin perjuicio de lo anterior, se debe considerar las siguientes medidas especiales:

1. Forma de la presentación de la denuncia:

La denuncia debe formularse por escrito al Coordinador de Ambiente y contener el relato de los hechos, nombre, apellido, teléfono y dirección del denunciante, además de identificar el posible agresor. Si el denunciante fuese un estudiante testigo del hecho, podrá formular la denuncia verbalmente al profesor jefe o al Coordinador de Ambiente, quienes tomarán nota escrita de la denuncia, precaviendo en todo momento resguardar la integridad física y psicológica del denunciante. En cualquier caso, el receptor de la denuncia deberá comunicarla de inmediato al Coordinador de Ambiente

En el mismo acto, el denunciante deberá entregar toda la información posible, de distintas fuentes, ya sean declaraciones, documentos u otros, con el objetivo de comenzar una investigación de los hechos.

2. Actuaciones inmediatas a tomar por el Colegio:

En conjunto con las medidas adoptadas al momento de recibir las denuncias, el encargado de la investigación deberá tomar todos los resguardos que sean necesarios para proteger los

derechos y garantías fundamentales de los intervinientes en la situación de maltrato escolar, cualquiera sea su posición en el caso, como agresor o como agredido, respetando, además, el derecho al debido proceso. Una de las medidas posibles a adoptar a tal efecto será la separación del eventual agresor.

En caso de agresión física a colaboradores del Colegio (docentes, directivos, asistentes de la educación), o quien el Coordinador de Ambiente designe para ello, verificará si existe algún tipo de lesión. De ser así, se llevará al afectado a un centro asistencial para constatar lesiones. El procedimiento de traslado se realizará de acuerdo al protocolo de accidentes, y en caso de demora de ambulancia, se realizará en automóvil.

3. En caso de constatar lesiones a un trabajador del Colegio o apoderado:

Siempre que existan lesiones constatadas y si el estudiante agresor es menor de 14 años, se dejará constancia en los Tribunales de Familia que correspondan. Esta acción la realizará el Coordinador de Ambiente o quien el Director o Rector designe para ello

Si el estudiante agresor es mayor de 14 años y si es que existen lesiones constatadas que revistan caracteres de delito, se efectuará la denuncia correspondiente. Esta acción la realizará el Coordinador de Ambiente o quien el Director o Rector designe para ello.

VI.- Maltrato físico y/o psicológico de adulto a estudiante

Para todos los efectos, este protocolo de actuación sigue los mismos procedimientos que el protocolo de maltrato escolar entre estudiantes en todas sus etapas y procedimientos. Las medidas que se adopten serán aplicadas en conformidad a lo establecido en el Reglamento interno de convivencia escolar. Se aplicarán en gradualidad según el tipo de falta cometida.

Sin perjuicio de lo anterior, se debe considerar las siguientes medidas especiales:

1. Forma de presentación de la denuncia.

La denuncia debe formularse por escrito al Coordinador de Ambiente y contener el relato de los hechos, nombre, apellido, teléfono y dirección del denunciante, además de identificar el posible agresor. Si el denunciante fuese un estudiante testigo del hecho, podrá formular la denuncia verbalmente al profesor jefe o al Coordinador de Ambiente, quienes tomarán nota escrita de la denuncia, precaviendo en todo momento resguardar la integridad física y psicológica del denunciante. En cualquier caso, el receptor de la denuncia deberá comunicarla de inmediato al Coordinador de Ambiente

En el mismo acto, el denunciante deberá entregar toda la información posible, de distintas fuentes, ya sean declaraciones, documentos u otros, con el objetivo de comenzar una investigación de los hechos.

2. Actuaciones inmediatas a tomar por el Colegio:

En conjunto con las medidas adoptadas al momento de recibir las denuncias, quien esté a cargo de la investigación deberá establecer medidas protectoras destinadas a resguardar la

integridad de los estudiantes, las que deberán ser aplicadas conforme a la gravedad del caso.

En caso de agresión física a estudiantes, quien está a cargo de la investigación, verificará si existe algún tipo de lesión, derivando al alumno a un centro asistencial, para lo cual, se solicitará la presencia de Carabineros. El procedimiento de traslado y aviso a la madre, padre o apoderado se realizará de acuerdo al protocolo de accidentes.

En caso de constatar lesiones el funcionario del establecimiento cumplirá el deber de poner en conocimiento de manera formal a los Tribunales de familia de cualquier hecho que constituya una vulneración de derechos en contra de un estudiante, tan pronto lo advierta, a través de oficios, cartas, correos electrónicos u otros medios.

El Rector del Colegio o la persona que éste designe, será la persona encargada del manejo comunicacional del caso concreto, quien tendrá que ser informado de los hechos de manera de enfrentar correctamente a la comunidad escolar, y a la prensa, si fuere el caso.

3. Deber de informar a los involucrados.

Se informará de la denuncia a todos los involucrados en el caso y sus apoderados. Es importante aclarar que en esta etapa todavía no hay resolución ni sanción, sino sólo se da cuenta de que hay una investigación.

4. Responsable de la investigación.

La investigación será conducida íntegramente por el Rector o quien este designe, quien dejará constancia escrita del proceso. Si hubiere declaraciones de los involucrados o de terceros, estos deberán firmar la respectiva acta, dando fe de sus dichos. Se procurará la protección e integridad de quienes declaren en favor o en contra de los involucrados.

5. Duración de la investigación.

El investigador contará con diez días hábiles para culminar la investigación, prorrogable por cinco días más. Una vez cumplido el plazo e informado del proceso de investigación y sus resultados, el Rector notificará las medidas a implementar, las que deberán ser concordantes con las estipulaciones del Reglamento Interno de Higiene y Seguridad si el adulto involucrado fuera funcionario del Colegio. Si el denunciado es un apoderado/a del Colegio, se procederá en función de lo dispuesto en el Reglamento Interno del Colegio.

6. Medidas de resguardo y/o acompañamiento a la víctima:

Además de las medidas de resguardo y/o acompañamiento regulados en el procedimiento general (entre estudiantes), si la denuncia involucrara a un funcionario del establecimiento, desde conocida la denuncia y durante el desarrollo de la investigación, dependiendo de la gravedad de la situación, el Rector podrá determinar la reasignación de funciones, otorgamiento de permisos administrativos, reubicación de puesto de trabajo, u otras acciones que, no implicando menoscabo laboral, eviten el contacto del trabajador denunciado con el alumno afectado mientras la situación se resuelve. Lo anterior a fin de resguardar la integridad del alumno afectado y del propio trabajador.

En caso de comprobarse maltrato de parte de un adulto a un estudiante, el Rector solicitará a su equipo de Apoyo un plan de acción y trabajo con el estudiante, de manera de fortalecer su

seguridad y desarrollo de habilidades sociales y comunicacionales, así como el apoyo académico necesario.

Si la Rectoría lo estimara conveniente, podrán participar en este plan otros profesionales del establecimiento.

Además, se le informará a la madre, padre o apoderado del estudiante (o estudiantes) del plan de trabajo a seguir, de lo que se dejará constancia escrita.

7. Actuación de la Rectoría del Colegio.

Una vez que tome conocimiento de una denuncia relativa a maltrato escolar, deberá realizar todas las etapas contenidas en el presente protocolo de actuación. Si la investigación concluye que no hubo presencia de maltrato, la rectoría resguardará que se adopten las medidas correspondientes para la reparación del adulto afectado, que integre la aclaración con el estudiante y su apoderado.

8. Denuncia y/o medida de protección.

Tratándose de maltrato físico o psicológico que revista caracteres de delito (maltrato infantil relevante, lesiones, amenazas u otros) el Rector del colegio efectuará la denuncia correspondiente ante Carabineros de Chile, Policía de Investigaciones, las Fiscalías del Ministerio Público o los Tribunales competentes, dentro del plazo de 24 horas desde que se tome conocimiento del hecho. A falta del Rector la efectuará el Coordinador de Ambiente o Encargado de Convivencia Escolar.

Del mismo modo, en caso que de acuerdo a las circunstancias del caso, éste califique como una situación de vulneración de derechos, y de acuerdo con el protocolo respectivo para tales situaciones, el Rector podrá comunicar dicha situación a través de oficio, carta o por medios electrónicos a fin de poner en antecedente al tribunal de Familia o la Oficina de Protección de Derechos sobre la situación y las peticiones que se realicen para resguardar el derecho del alumno.

9. Medidas disciplinarias y reparatorias.

Reviste la mayor gravedad cualquier tipo de maltrato de un adulto en contra de un estudiante. De confirmarse el maltrato se aplicarán las medidas establecidas en el Reglamento Interno para este tipo de faltas.

En el caso de los trabajadores, las medidas pueden ir desde la amonestación verbal hasta la multa, sin perjuicio de la terminación del contrato si la infracción o incumplimiento de la falta afecta gravemente las responsabilidades u obligaciones del trabajador. Sin perjuicio de lo anterior, y exceptuando el caso de desvinculación, el Rector determinará si además resulta pertinente tomar medidas adicionales con el profesional implicado, ya sea de reparación con la víctima, acompañamiento o capacitación, incluso derivar a programas de apoyo especializado.

Tratándose de padres o apoderados, las medidas van desde los compromisos de mejora, el cambio de apoderado, así como medidas reparatorias como las disculpas. Sin embargo, de acuerdo a la gravedad del maltrato, o el riesgo que implique el actuar para la integridad física o psíquica del estudiante, se evaluará la suspensión temporal de su carácter de apoderado, el

cambio de apoderado, incluso la prohibición de asistir a eventos de la comunidad educativa, ceremonias y/o graduaciones determinadas, o la prohibición de ingreso al establecimiento.

VII.- Maltrato físico y/o psicológico entre adultos

Podemos identificar las siguientes situaciones:

- Entre funcionarios
- De funcionario a apoderado
- De apoderado a funcionario
- Entre apoderados dentro del contexto de actividades escolares.

Cabe señalar que cualquier acto de maltrato hacia un colaborador del Colegio es considerado un hecho de extrema gravedad.

Acciones preventivas:

- Promover acciones que fomenten y favorezcan una sana convivencia entre los adultos de la comunidad educativa, a través de charlas de especialistas a nivel general y reuniones de microcentros, como también mediante la difusión de documentos que contribuyan a reflexionar sobre la importancia de las buenas relaciones humanas y de una convivencia escolar armónica, realizándose además los siguientes ejes de convivencia:
- Instauration de normas de convivencia, claras y conscientes, en las que se rechace toda forma de violencia, poniendo límites al maltrato entre adultos y sancionando las conductas de abuso.
- Fortalecimiento de presencia, cercanía y compromiso entre adultos, las que permitan el desarrollo de un diálogo de confianza, respeto y convivencia armónica.
- Fomentando de manera pacífica la resolución de conflictos, lo cual implica la educación permanente de todo adulto en cuanto a sus habilidades para resolver asertivamente los conflictos en su entorno y en el de los estudiantes.

Resolución de conflictos:

Si la situación lo amerita se establecerán acuerdos y compromisos de buena y sana convivencia entre los involucrados. En casos de mayor gravedad, o no habiendo voluntad de las partes, el Rector procederá a designar a un miembro del equipo director para realizar una investigación de acuerdo al reglamento interno del colegio por faltas graves y gravísimas o en el Reglamento Interno de Higiene, Orden y Seguridad (RIOHS), según sea el caso.

Denuncia penal:

Tratándose de maltrato físico o psicológico que revista caracteres de delito de acción pública y que tenga lugar en el establecimiento, el Rector del colegio efectuará la denuncia correspondiente ante Carabineros de Chile, Policía de Investigaciones, las Fiscalías del Ministerio Público o los Tribunales competentes, dentro del plazo de 24 horas desde que se tome conocimiento del hecho, de conformidad a lo dispuesto por los art. 175 y 176 del Código Procesal Penal. A falta del Rector la efectuará el Coordinador de Ambiente o Encargado de

Convivencia Escolar. Lo anterior sin perjuicio del derecho de trabajadores, padres, madres y apoderados de recurrir a las autoridades y efectuar las denuncias que estimen pertinentes.

1. Maltrato entre funcionarios y de funcionario a apoderado:

La forma de presentar la denuncia y el procedimiento para abordarla se ceñirá a lo establecido en el Reglamento Interno de Higiene, Orden y Seguridad (RIOHS). En complemento se aplica al hecho este Reglamento y protocolo junto a la normativa laboral respectiva.

Quien lleva la denuncia y el proceso es el Rector del Colegio. Siempre debe llevarse un proceso de investigación sumaria, con respeto a las normas de un debido proceso que tendrá como objetivo, investigar y establecer los hechos y proponer las sanciones disciplinarias si procedieren, proporcionales a la gravedad y/o reiteración de los hechos.

Las medidas corresponden a aquellas indicadas en el reglamento Interno de Orden Higiene y Seguridad (RIOHS)

2. Maltrato de apoderado a funcionario:

Para todos los efectos, este protocolo de actuación sigue los mismos procedimientos que el protocolo de maltrato escolar entre estudiantes en todas sus etapas y procedimientos.

Como medidas de apoyo y resguardo a la víctima se encuentran las de:

- Escucha empática (la versión de los hechos), para que se sientan apoyados y respaldados;
- Derivación, cuando proceda, a redes de apoyo comunales o con convenio (mutuales).
- Cuando proceda acompañamiento en el aula, capacitación y/o reformulación de funciones.
- Reserva de información.
- Otras medidas que permitan el desarrollo de las funciones en un entorno seguro.

De acreditarse el maltrato, las medidas disciplinarias que se adopten serán aplicadas en conformidad a lo establecido en el Reglamento interno de convivencia escolar. Podrán evaluarse aquellas que van desde los compromisos de mejora, el cambio de apoderado hasta la prohibición de ingreso al establecimiento, cuando exista un peligro real a la integridad física o psíquica de un miembro de la comunidad educativa.

3. Maltrato entre apoderados en actividades escolares:

Para todos los efectos, este protocolo de actuación sigue los mismos procedimientos que el protocolo de maltrato escolar entre estudiantes en todas sus etapas y procedimientos.

El Colegio establecerá acuerdos y compromisos de buena y sana convivencia entre los involucrados, teniendo en cuenta el bienestar de la comunidad educativa y el bien superior de los estudiantes.

Cabe señalar que los apoderados deben respetar el trato digno y respetuoso establecido en el artículo 10 de la Ley General de Educación, en actividades del Colegio. De acreditarse el maltrato, las medidas disciplinarias que se adopten serán aplicadas en conformidad a lo establecido en el Reglamento interno de convivencia escolar. Podrán evaluarse aquellas que van desde los compromisos de mejora, el cambio de apoderado hasta la prohibición de ingreso al establecimiento, cuando exista un peligro real a la integridad física o psíquica de un miembro

de la comunidad educativa.

ANEXO N°7

Protocolo de prevención, retención, apoyo y abordaje de embarazo, maternidad y paternidad adolescente

El Colegio promueve la vivencia de una afectividad y sexualidad integrada desde la visión de la antropología cristiana, apoyando en la realización del proyecto de vida de cada estudiante.

En este sentido, y de modo congruente con la normativa sobre protección a los alumnos en dichas condiciones, el establecimiento acompaña al joven -adoptando facilidades académicas y organizativas- y de ese modo apoya la retención del mismo, a efectos de que se pueda cumplir en dicho contexto la propuesta educativa y la promoción escolar.

- **Formación en afectividad y sexualidad.**

El Colegio implementará políticas de formación para sus estudiantes en materia de sexualidad y afectividad, considerando siempre la inspiración católica que lo define. Corresponde a los padres, madres y apoderados la principal responsabilidad en la formación de esta materia, correspondiéndole al Colegio únicamente un rol secundario.

En nuestro Colegio la formación de sexualidad siempre se da en el contexto del amor y la labor subsidiaria que se asigna a la familia.

“La educación para el amor como don de sí mismo constituye también la premisa indispensable para los padres, llamados a ofrecer a los hijos una *educación sexual* clara y delicada. Ante una cultura que «banaliza» en gran parte la sexualidad humana, porque la interpreta y la vive de manera reductiva y empobrecida, relacionándola únicamente con el cuerpo y el placer egoísta, el servicio educativo de los padres debe basarse sobre una cultura sexual que sea verdadera y plenamente personal. En efecto, la sexualidad es una riqueza de toda la persona -cuerpo, sentimiento y espíritu- y manifiesta su significado íntimo al llevar la persona hacia el don de sí misma en el amor.

La educación sexual, derecho y deber fundamental de la familia debe realizarse siempre bajo su dirección solícita, tanto en casa como en los centros educativos elegidos y controlados por ellos. En este sentido, la Iglesia reafirma la ley de la subsidiariedad que la escuela tiene que observar cuando coopera en la educación sexual, situándose en el espíritu mismo que anima a los padres.

El Colegio trabaja factores de protección y autocuidado en las asignaturas de Orientación, Ciencias Naturales y Biología, Filosofía, Religión y otras instancias formativas, como acompañamiento escolar, jornadas, retiros, encuentros padre-hijo, madre-hija.

I.- Conceptos

1. Embarazo, maternidad y paternidad adolescente.

El Colegio resguarda el *derecho a la trayectoria educativa* de las alumnas embarazadas, alumnas madres y de los estudiantes progenitores adolescentes en cumplimiento de la legislación vigente. Al respecto, la Ley General de Educación (LGE) indica;

“Art. 11. El embarazo y la maternidad en ningún caso constituirán impedimento para ingresar y permanecer en los establecimientos de educación de cualquier nivel, debiendo estos últimos otorgar las facilidades académicas y administrativas que permitan el cumplimiento de ambos objetivos”.

La Circular N°193 del 15.03.2018 de la Superintendencia de Educación refrenda esta prescripción legal protegiendo la retención y trayectoria educativa de los estudiantes.

II.- Medidas generales para toda estudiante embarazada, madre y padre adolescente

- El Colegio otorgará apoyo y orientación a la estudiante embarazada o madre y/o al estudiante progenitor, a través del acompañamiento pedagógico y curricular que defina el Colegio.
- Es a las madres, padres y apoderados a quienes corresponde el cuidado y control de las estudiantes en situación de embarazo, no pudiendo delegar estas responsabilidades en el Colegio. Corresponde al Colegio únicamente dar las facilidades a las estudiantes en situación de embarazo para que puedan llevar esta situación de la mejor manera posible y cumplir con su formación académica.
- Es deber de la madre, padre o apoderado de un adolescente en situación de embarazo, maternidad o paternidad informar en el establecimiento educacional que la o el estudiante se encuentra en esta condición. El Rector del Colegio o el profesor jefe les informará sobre los derechos y obligaciones, tanto del o de la estudiante, como de la familia y del establecimiento educacional.
- El mismo deber tendrá la alumna en situación de embarazo de informar al Colegio. Si la estudiante no hubiere informado a su madre, padre o apoderado de su condición, el Colegio deberá informárselo. Para tales efectos, se citará personalmente a la madre, padre o apoderado a una reunión, en la cual se les pondrá en conocimiento de la situación.
- Serán tratados con respeto por todos los integrantes de la comunidad educativa. No serán discriminados arbitrariamente.
- Tendrán derecho a continuar sus estudios en el Colegio con las mismas posibilidades que el resto de los estudiantes y de acuerdo a las condiciones definidas en la legislación vigente.
- Serán tratados con los mismos deberes y derechos que sus pares, en relación a las exigencias conductuales.
- Tendrán derecho a participar en el Centro de Estudiantes y en todo tipo de eventos, como en la ceremonia de graduación, celebraciones internas y/o actividades extra programáticas (siempre que se encuentren aptos física y psicológicamente).
- La estudiante embarazada y madre tendrá derecho a asistir a clases durante todo el embarazo y a retomar sus estudios después del parto. La decisión de dejar de asistir las últimas semanas del embarazo o postergar la vuelta a clases después del parto dependerá exclusivamente de las indicaciones médicas orientadas para velar por la salud de la joven y de su hijo.
- El Colegio otorgará apoyo y orientación a la alumna embarazada o madre y/o al estudiante progenitor, a través del acompañamiento que defina el Colegio.
- Se establecerán criterios para la promoción con el fin de asegurar que los estudiantes cumplan efectivamente con los aprendizajes y contenidos mínimos establecidos en el plan de estudios.
- La Coordinación Pedagógica, concordará con el estudiante un calendario flexible, brindándole el apoyo pedagógico necesario. Una vez finalizado el año escolar, el estudiante será promovido de acuerdo a su rendimiento académico.

- No se exigirá el 85% de asistencia a clases durante el año escolar a los estudiantes en estado de embarazo, maternidad o paternidad adolescente, por lo que podrán ser promovidos con una asistencia menor al 85% cuando sus ausencias sean justificadas por los médicos tratantes. A la vez, las inasistencias que tengan como causa directa situaciones derivadas del embarazo, parto, *posparto*, período de lactancia, control de niño sano y enfermedades del hijo menor de un año, se considerarán válidas cuando se presente un certificado médico, carné de salud, tarjeta de control u otro documento que indique las razones médicas de la inasistencia.
- En caso de que la estudiante en situación de embarazo o maternidad tenga una asistencia a clases menor a un 50% durante el año escolar, el director del Colegio tiene la facultad de resolver su promoción. Lo anterior en conformidad con las normas establecidas en los decretos exentos de Educación N° 511 de 1997, 112 y 158, ambos de 1999 y 83 de 2001, o los que se dictaren en su reemplazo.
- Las estudiantes estarán eximidas de clases de educación física hasta el término del puerperio (seis semanas después del parto). En casos calificados y de acuerdo a lo que indique su médico tratante, este plazo puede extenderse.

III.- Respeto del periodo de maternidad y paternidad

- El Colegio brindará el derecho a la madre adolescente a decidir el horario de alimentación del hijo, que debiera ser como máximo una hora, sin considerar los tiempos de traslado, evitando con esto que se perjudique su evaluación diaria. Este horario debe ser comunicado formalmente al establecimiento educacional durante la primera semana de ingreso de la estudiante.
- Cuando el hijo menor de un año presente alguna enfermedad que requiera de su cuidado específico, según conste en un certificado emitido por el médico tratante, el Colegio dará, a la madre y/o al padre adolescente, las facilidades pertinentes, considerando especialmente que esta es una causa frecuente de deserción escolar *posparto*.

ANEXO N°8

Protocolo de ideación, planificación y/o intento suicida

1. Antecedentes

De acuerdo a datos epidemiológicos de la Organización Mundial de la Salud el suicidio se encuentra entre las tres primeras causas mundiales de muerte en personas de 15 a 44 años. Actualmente, los jóvenes “son el grupo de mayor riesgo en un tercio de los países del mundo”. (OPS-OMS, 2009)

El Ministerio de educación hace un llamado a la comunidad educativa para intencionar su rol en la promoción de la salud mental de sus estudiantes ya que considera la escuela como un “espacio efectivo y estratégico para estas acciones” (MINEDUC, programa nacional de prevención del suicidio). La prevención de la conducta suicida implica la participación de toda

la comunidad educativa, estudiantes, docentes, familia, equipo directivo, paradocentes etc. promoviendo estilos de vida saludables, así como también manejando activamente las conductas de riesgo.

Por esta razón se hace necesario contar con protocolos que aborden tanto la prevención como la intervención frente a situaciones que implican un riesgo para la salud.

Al reconocer la relevancia del contexto escolar en el desarrollo infantil y adolescente, es posible aseverar que las acciones preventivas que en él se desarrollen tendrán un importante impacto entre sus estudiantes.

Las etapas que viven durante la época escolar implican enfrentarse a grandes desafíos para los cuales deben desplegar estrategias de adaptación que les permitan enfrentar estos retos de manera resiliente. Para lograr esto, es necesario que los y las estudiantes cuenten con una buena salud mental, la cual no solamente dependerá de los recursos individuales sino también de cómo actúan los distintos contextos a los que ellos(as) pertenecen. Por ello no es casual que muchos programas de promoción y prevención en salud mental se ejecuten en establecimientos educacionales, como es el caso de la prevención de la conducta suicida.

El ámbito escolar es uno de los espacios en donde nuestros(as) estudiantes permanecen más tiempo y se enfrentan a diversos ámbitos: relaciones interpersonales, aprendizajes, convivencia, disciplina, recreación, amistades, inseguridades, etc.

Investigaciones dan cuenta que intervenciones de prevención de la conducta suicida en establecimientos educacionales han probado ser efectivas en el aumento de factores protectores -como el autocontrol, la resolución de problemas y la autoestima-, y en la disminución de factores de riesgo de suicidio -como por ejemplo la depresión. Asimismo, se ha visto que la entrega de información precisa y veraz a la comunidad educativa sobre la conducta suicida y su identificación, además de cómo hacer frente a este problema y dónde obtener ayuda para ello, reduce la vulnerabilidad de los estudiantes frente al suicidio (Irarrázaval, Martínez, Behn, & Martínez, 2017).

El siguiente protocolo tiene por objetivo ser una guía de abordaje frente a situaciones de ideación, planificación y/o intento suicida en el contexto escolar.

2. Objetivos

Este protocolo es una guía sobre cómo abordar cualquier intento de autoagresión suicida e ideación suicida en el contexto escolar y educativo.

Objetivos generales:

1. Identificar diferentes acciones educativas que constituyen factores protectores frente a la conducta suicida y autolesivas en el contexto escolar.
2. Organizar pasos a seguir frente a conductas autodestructivas que implique un riesgo para la vida del estudiante.

Objetivos específicos:

1. Describir procedimientos generales para la prevención del suicidio y conductas autolesivas.
2. Indicar responsable de activación del Protocolo.
3. Establecer pasos a seguir frente a conductas autolesivas.
4. Determinar el modo de actuar frente a la ideación suicida, gesto suicida y/o intento suicida del estudiante dentro del recinto escolar.
5. Organizar la actuación del Colegio frente a la ideación suicida, gesto suicida y/o intento suicida fuera del recinto escolar.
6. Especificar el proceder frente al suicidio consumado del estudiante dentro del recinto escolar.
7. Definir pasos a seguir frente al suicidio consumado del estudiante fuera del recinto escolar.
8. Capacitar al cuerpo docente, directivos y apoderados para introducirlos en la detección de indicadores de riesgo suicida, a través de charlas, talleres, conversatorios etc.
9. Capacitar al cuerpo docente y directivos respecto al manejo en crisis en el contexto escolar.

La activación del protocolo será asumida por profesional área de Apoyo del Colegio quien deberá informar de manera inmediata y continua al Rector.

3. Definiciones

Se conoce como **suicidalidad** el amplio espectro que abarca la conducta suicida y que implica la ideación suicida, la elaboración de un plan para lograrlo hasta el acto consumado. Todas estas manifestaciones de la conducta suicida tienen como factor común “...el profundo dolor y malestar psicológico que impide continuar con la vida y del cual no se visualizan alternativas de salida o solución” (OMS, 2001). Reconocemos las siguientes definiciones:

- a) **Ideación suicida:** implica pensar en acabar con la propia vida y atentar contra su integridad física, se caracteriza por la sensación de sentirse agotado(a) de continuar viviendo, creencias de desesperanza, y deseos de terminar con su vida.
- b) **Planificación del suicidio:** En esta etapa el pensamiento suicida toma mayor fuerza. Se caracteriza por la planificación del acto, donde el individuo ya ideó un método específico, identificó un lugar y de qué forma llevar a cabo el suicidio.
- c) **Intento de suicidio:** Conducta de alto riesgo, donde la persona busca atentar contra su integridad física, pudiendo llegar a consumir el suicidio.
- d) **Autoagresiones:** Son autolesiones intencionadas, la persona se inflige daño hacia su propio cuerpo, sin una clara intención de acabar con su vida. La sensación del acto en sí, intenta regular el malestar psicológico vivido por la persona afectada, canalizar y/o enfocar sentimientos o emociones mediante el dolor físico. Las formas más comunes de autoagresión son cortes, rasguños, consumo de dosis alta de medicamentos, etcétera.
- e) **Suicidio:** El suicidio es la muerte causada por un acto de autolesión diseñado para ser letal.
- f) **Suicide attempt survivors (Sobrevivientes de intentos de suicidio):** personas con su propia experiencia personal de pensamientos o intentos de suicidio; a menudo

- importante en el movimiento que promueve la prevención del suicidio; los sobrevivientes de intentos de suicidio a veces unen fuerzas con otros defensores
- g) **Suicide loss survivors o sobreviviente de una persona que se suicidó:** familiares, amigos o colegas de una persona que murió por suicidio.

Indicadores a considerar en caso de riesgo suicida:

- Sentir que anda mal consigo mismo/a
- Sentirse solo/a
- No ver salida a sus problemas
- Se siente sobrepasado/a, agobiado/a con sus problemas
- Se guarda sus problemas para evitar agobiar a otros
- Sentir que a nadie le importa o no le quieren lo suficiente
- Ojalá le pasara algo y se muriera
- Sentir que nadie lo/a puede ayudar
- Sentir que no encaja con su grupo de amigos o en su familia
- Sentirse como una carga para sus seres queridos
- La muerte puede ser una solución o salida a sus problemas
- A veces se puede enojar o alterar tanto que puede hacer cosas que después se arrepiente
- Recientemente ha tenido un quiebre con alguien importante para él/ella.
- No es capaz de encontrar solución a sus problemas
- Sus seres queridos estarían mejor sin él/ella
- Cuando se siente mal no tiene a quien recurrir para apoyarse
- Siente que así es mejor no vivir
- Ha buscado método que lo/la conducirán a la muerte
- Ha sentido tanta rabia o desesperación que se puede descontrolar
- Siente que su familia se podría reponer a su pérdida
- Ha pensado en algo para quitarse la vida
- Tiene un familiar que se suicidó
- Ha atentado contra su vida antes

4.- Consideraciones importantes en cualquier caso de ideación suicida

- No abordar el tema en grupo.
- Estar siempre alertas, aunque sea un comentario que parezca no tener mayor relevancia.
- Tener máxima discreción y no exponer al estudiante a otros compañeros/as que desconocen su situación o a otros adultos Colegio.
- Tener un comportamiento tranquilo y efectivo por parte del adulto. (Efectivo en este caso, significa que el estudiante pueda explicar al profesional del área de apoyo asignado, qué está haciendo y los posibles motivos de este comportamiento, para definir el tipo de apoyo y acciones se llevarán a cabo).
- Una vez constatada el estado de **suicidalidad** en el estudiante, **el colegio adoptará la medida de suspensión a la presencialidad del estudiante**, la que se mantendrá vigente hasta que un profesional certifique su alta médica o indique claramente que la asistencia regular al establecimiento no reviste un peligro para él.
- La gestión de la atención médica especializada de un estudiante en estado de **suicidalidad** constituye una obligación para los apoderados y su no realización será

considerado como vulneración de derechos, susceptibles de ser denunciado ante la autoridad respectiva.

- Dicha atención de salud puede ser efectuada en la Red de salud Pública o en el sistema de salud privada del estudiante, pudiendo el colegio orientar y apoyar esta gestión, prestando asesoría tanto para la derivación como para el seguimiento del caso.

5.- Procedimientos generales de prevención para la conducta suicida

El Colegio cuenta con una serie de estrategias que pueden ser consideradas como elementos preventivos de este tipo de conductas, por ejemplo:

- Desarrollo de habilidades socio-afectivas a través del Programa de Orientación y otras actividades como tutorías de curso, actividades pastorales, actividades ACLE, retiros, Misiones, Colonias, Encuentros Padre-Hijos, etc.
- Alianza Familia-Colegio a través de la política con actividades, como, por ejemplo, la Vinculación efectiva con el Centro de Padres, Docentes, y Estudiantes.
- Capacitación al cuerpo docente en los criterios y procedimientos de derivación de los estudiantes
- Capacitación al cuerpo docente y directivos en la detección de indicadores de riesgo suicida y conductas autolesivas. (Anexo 1)
- Equipo de apoyo y contención en primeros auxilios psicológicos.

6.- Protocolo frente a conductas autolesivas

Cuando se tenga información de conductas autoagresivas, se actuará conforme al siguiente protocolo:

a. Recepción de la información:

- Es muy importante que quien reciba esta información mantenga la calma, mostrando una actitud contenedora.
- Agradecer la confianza al estudiante y saber si ha hablado con alguien más sobre el tema y si está siendo acompañada por algún especialista en salud mental.
- Dar a conocer al estudiante que debido a que está en riesgo su integridad es necesario pedir ayuda profesional y abrir la información con él o la profesional del área de Apoyo del Colegio, que en ese momento esté disponible, así como con sus padres. Si el estudiante pide que se resguarde el secreto, se le debe indicar que no es posible ya que para cuidarlo se requiere pedir ayuda a otros adultos.

b. Entrevista con el profesional del área de Apoyo:

- El o la profesional, entrevistará al estudiante e informará al apoderado en el mismo día vía telefónica o a través de entrevista.
- El estudiante deberá ser evaluado por un especialista en salud mental adolescente quien entregará al Colegio el diagnóstico y sugerencias de manejo. Es el apoderado el responsable de proveer este tipo de atención médica.
- Antes del reingreso del estudiante, el o la profesional del área de apoyo, organizará una

mesa de trabajo con el profesor jefe y los padres para definir, de acuerdo a la evaluación hecha por el profesional externo, el abordaje del estudiante al interior del Colegio. En dicha reunión se tomarán decisiones como: reducción de jornada, evaluación diferencial, cierre del año, trabajo con el grupo-curso, entre otras.

c. Seguimiento:

- El o la profesional del equipo de Apoyo, deberá realizar seguimiento sistemático del estudiante.
- El mismo profesional, deberá emitir un informe de proceso al finalizar cada semestre.
- El profesional externo deberá tener disponibilidad para trabajar con el Colegio.
- El estudiante **no podrá asistir a actividades formativas o extracurriculares** que se realicen fuera del Colegio por no contar con el profesional que realice el seguimiento que el estudiante necesita, a menos que el médico tratante deje por escrito que su participación no implica un riesgo para él.

7.- Protocolo frente a la conducta suicida

a. Recepción de la información.

- Es muy importante que quien reciba esta información mantenga la calma, mostrando una actitud contenedora.
- Agradecer la confianza al estudiante y saber si ha hablado con alguien más sobre el tema y si está siendo acompañada por algún especialista en salud mental.
- Dar a conocer al estudiante que debido a que está en riesgo su integridad es necesario pedir ayuda profesional y abrir la información con el o la profesional del área de apoyo del Colegio, así como con sus padres. Si el estudiante pide que se resguarde el secreto, se le debe indicar que no es posible ya que para cuidarlo se requiere pedir ayuda a otros adultos.

b. Entrevista con el o la profesional del área de Apoyo:

- El o la profesional asignado/a desde el área de Apoyo, entrevistará al estudiante e informará a ambos padres el mismo día vía telefónica o a través de una entrevista. Si se estima necesario.
- Acoger al estudiante, escuchar sin enjuiciar, sintonizando con el tono emocional de éste.
- No se le volverá a pedir al estudiante que relate lo expresado a otro adulto del Colegio ya que estaríamos reforzando el llamado de atención.
- Según la gravedad de la situación, el o la profesional asignado/a, solicitará que el apoderado asista al Colegio a retirar al estudiante y a reunión con el profesional.
- El o la profesional asignado/a, acompañará al estudiante hasta que sus padres la vengana retirar.

c. Información a los padres el mismo día:

El Coordinador de Apoyo, o un miembro de su equipo llamará telefónicamente a los padres para que asistan al Colegio a una reunión con la psicóloga y profesor jefe. En la reunión se les entregará a los padres los detalles de lo ocurrido y de la conversación con el estudiante. Se

contiene y se les informa acerca de los pasos a seguir:

En caso de ideación:

- Profesional del área de Apoyo, coordinará con el Encargado (a) de Convivencia Escolar la obligatoriedad de que el estudiante no quede solo (a) en ningún momento.
- El estudiante deberá ser evaluado por un especialista en salud mental adolescente quien definirá el diagnóstico, tratamiento y sugerencias para su reingreso. Este certificado psiquiátrico será obligatorio para su reingreso y en él deberá declararse en forma explícita que el estudiante está en condiciones de asistir al Colegio. (responsabilidad de los padres y/o apoderados).

En caso de planificación o ideación con intentos previos:

- El estudiante deberá ser evaluado por un especialista en salud mental adolescente quien definirá el diagnóstico, tratamiento y sugerencias para su reingreso. Este certificado psiquiátrico será obligatorio para su reingreso y en él deberá declararse en forma explícita que el estudiante está en condiciones de asistir al Colegio.
- Según la gravedad de la situación, se conformará un equipo escolar que estará compuesto por integrantes del equipo directivo, Área de Apoyo, Convivencia Escolar y docentes. Este equipo deberá definir y precisar el trabajo:
- **Al interior del Colegio**, elaborando la información que se trabajará con el cuerpo docente y el tipo de intervención que será necesario realizar con los compañeros del estudiante en cuestión. Importante estar atentos e identificar otros estudiantes vulnerables que estén afectados por la situación y que requieren de un acompañamiento mayor. Esos casos deberán ser abordados por el Área de apoyo.
- **Con los padres** en la realización de una mesa de trabajo, para definir, de acuerdo a la evaluación hecha por el profesional externo, el abordaje del estudiante al interior del Colegio. En dicha reunión se tomarán decisiones como: reducción de jornada, evaluación diferencial, cierre del año. También se les comunicará a los padres la necesidad de realizar un trabajo con el grupo-curso, transparentando objetivos, temáticas y responsable de dicho proceso. La reunión deberá ser realizada en un plazo máximo de 10 días.

Seguimiento

- El Profesional del área de Apoyo, deberá realizar un seguimiento sistemático del estudiante y en forma semestral deberá emitir un informe de proceso.
- El profesional externo deberá tener disponibilidad para trabajar con el Colegio.
- El estudiante no podrá asistir a actividades formativas o extracurriculares que se realicen fuera del Colegio por no contar con el profesional que realice el seguimiento que el estudiante necesita, a menos que el médico tratante deje por escrito que su participación no implica un riesgo para él.

8.- Protocolo frente a gesto suicida y/o intento suicida en actividad escolar, fuera del recinto escolar

a. Recepción de la información.

- Es muy importante que quien reciba esta información solicite apoyo al adulto responsable de la actividad escolar.
- El adulto responsable se comunicará con la Dirección del Colegio.

b. Información a los padres el mismo día:

- El adulto a cargo se comunicará con los padres para exponerles la situación y solicitarles que el estudiante sea retirado por ellos y llevado a un centro asistencial.
- Si los padres no pueden ir a retirar al estudiante, se deberá llevar a un servicio de urgencia. El estudiante deberá ser acompañado durante todo momento.
- Será obligatorio para el reingreso del estudiante contar con un certificado psiquiátrico que declare en forma explícita que está en condiciones de asistir al Colegio.
- Se conformará un equipo escolar que estará compuesto por integrantes del equipo directivo, Área de Apoyo, Convivencia Escolar y docentes. Este equipo deberá definir y precisar el trabajo:
- **Al interior del Colegio**, elaborando la información que se trabajará con el cuerpo docente y el tipo de intervención que será necesario realizar con los compañeros del estudiante en cuestión. Importante estar atentos e identificar otros estudiantes vulnerables que estén afectados por la situación y que requieren de un acompañamiento mayor. Esos casos deberán ser abordados por el área de apoyo.
- **Con los padres** en la realización de una mesa de trabajo, para definir, de acuerdo a la evaluación hecha por el profesional externo, el abordaje del estudiante al interior del Colegio. En dicha reunión se tomarán decisiones como: reducción de jornada, evaluación diferencial, cierre del año. También se les comunicará a los padres la necesidad de realizar un trabajo con el grupo- curso, transparentando objetivos, temáticas y responsable de dicho proceso. La reunión deberá ser realizada en un plazo máximo de 10 días.

c. Seguimiento

- El Profesional del área de Apoyo, deberá realizar un seguimiento sistemático del estudiante y en forma semestral deberá emitir un informe de proceso.
- El profesional externo deberá tener disponibilidad para trabajar con el Colegio.
- El estudiante no podrá asistir a otras actividades formativas o extracurriculares que se realicen fuera del Colegio por no contar con el profesional que realice el seguimiento que el estudiante necesita, a menos que el médico tratante deje por escrito que su participación no implica un riesgo para él.

9.- Protocolo frente al suicidio consumado dentro del recinto escolar

Si se produce un acto de suicidio consumado dentro del Colegio, los pasos a seguir son los siguientes:

1. No mover el cuerpo del lugar donde yace
2. Desalojar y aislar el lugar hasta la llegada de carabineros y familiares.
3. La Coordinación de Ambiente deberá avisar al Director y/o Rector llamar al servicio de emergencias 131 y carabineros 133.
4. El Rector deberá comunicarse con ambos padres.

5. Solo el Director o Rector podrá informar a la comunidad escolar y sólo en caso que los medios de comunicación tomen contacto con el Colegio se emitirá un comunicado.
6. Dentro de las primeras 24 horas se conformará un equipo escolar. Éste estará compuesto por integrantes del equipo directivo, Área de apoyo, Convivencia Escolar y docentes. Este equipo deberá definir y precisar el trabajo que se realizará con:

Apoderados del estudiante: Se deberá comunicar a los padres la información oficial que se entregará a la comunidad. Si los padres no quieren que se sepa que fue un suicidio, el miembro del equipo escolar que sea más cercano a la familia deberá ayudarlos a comprender que, dada la información que probablemente ya circula entre los estudiantes sobre lo ocurrido, es fundamental que se inicie un proceso de acompañamiento a los estudiantes para mantener al resto a salvo de posibles conductas imitativas.

Educadores: se deberá comunicar a los educadores del hecho y abrir espacios de acompañamiento mutuo considerando la posibilidad de que alguno de ellos necesite atención profesional.

Estudiantes: se elaborará un plan de intervención que favorezca el proceso de duelo y reduzca el riesgo de conductas imitativas. Este plan de intervención deberá:

- Identificar a los estudiantes más vulnerables para el contacto personal y seguimiento.
- Realizar intervenciones puntuales de acuerdo al diagnóstico de la situación en las salas de clases.
- Trabajar con los apoderados del curso o nivel según se defina.

Funerales y conmemoración:

- El Colegio dará un espacio a que se vehiculen los deseos de la familia, en el caso que se decida que la comunidad educativa asista al funeral, solicitar que los padres acompañen a sus hijos.
- Favorecer acciones conmemorativas a largo plazo de modo de reducir los riesgos de conductas de contagio

Seguimiento:

- El Área de apoyo deberá mantenerse alerta a fin de brindar apoyo a los estudiantes que están afectados por la situación, hacer una evaluación continua del proceso.
- El o la profesional del área de Apoyo, deberá emitir un informe de proceso al finalizar cada semestre. Este informe deberá contener un resumen de las intervenciones realizadas por el equipo escolar y el seguimiento de los alumnos.

10.- Protocolo frente al suicidio consumado fuera del recinto escolar

1. El Rector deberá coordinar la activación del protocolo. En forma inmediata deberá:
 - a. Confirmar los hechos
 - b. Consensuar con los padres la información sobre la causa de muerte para

ser revelada a la comunidad.

2. Sólo el Director o Rector podrá informar a la comunidad escolar y sólo en caso que los medios de comunicación tomen contacto con el Colegio se emitirá un comunicado.
3. Dentro de las primeras 24 horas se conformará un equipo escolar. Éste estará compuesto por integrantes del equipo directivo, Área de Apoyo, Convivencia Escolar y docentes. Este equipo deberá definir y precisar el trabajo que se realizará con:

Apoderados del estudiante: Se deberá comunicar a los padres la información oficial que se entregará a la comunidad. Si los padres no quieren que se sepa que fue un suicidio, el miembro del equipo escolar que sea más cercano a la familia deberá ayudarlos a comprender que, dada la información que probablemente ya circula entre los estudiantes sobre lo ocurrido, es fundamental que se inicie un proceso de acompañamiento a los estudiantes para mantener al resto a salvo de posibles conductas imitativas.

Educadores: se deberá comunicar a los docentes del hecho y abrir espacios de acompañamiento mutuo considerando la posibilidad de que alguno de ellos necesite atención profesional.

Estudiantes: se elaborará un plan de intervención que favorezca el proceso de duelo y reduzca el riesgo de conductas imitativas. Este plan de intervención deberá:

- Identificar a los estudiantes más vulnerables para el contacto personal y seguimiento.
- Realizar intervenciones puntuales de acuerdo al diagnóstico de la situación en las salas de clases.
- Trabajar con los apoderados del curso o nivel según se defina como necesario.

Funerales y conmemoración:

- El colegio dará un espacio a que se vehiculen los deseos de la familia, en el caso que se decida que la comunidad educativa asista al funeral solicitar que los padres acompañen a sus hijos.
- Favorecer acciones conmemorativas a largo plazo de modo de reducir los riesgos de conductas de contagio.

Seguimiento:

- El Área de apoyo deberá mantenerse alerta a fin de brindar apoyo a los estudiantes que están afectados por la situación, hacer una evaluación continua del proceso.
- El o la profesional del área de Apoyo, deberá emitir un informe de proceso al finalizar cada semestre. Este informe deberá contener un resumen de las intervenciones realizadas por el equipo escolar y el seguimiento de los alumnos.

MEDIDAS BÁSICAS DE APOYO QUE SE ADOPTARÁN EN CASO DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTE.

- a) Apoyo a la niña, niño o estudiante, y a su familia: La Dirección del Colegio velará porque exista un dialogo permanente y fluido entre la o el profesor jefe; la niña, niño o estudiante; y su familia, especialmente para coordinar y facilitar acciones de acompañamiento y su implementación en conjunto, que tiendan a establecer los ajustes razonables en relación con la comunidad educativa.
- b) Orientación a la comunidad educativa: Se promoverán espacios de reflexión, orientación, capacitación, acompañamiento y apoyo a los miembros de la comunidad educativa, con el objeto de garantizar la promoción y resguardo de los derechos de las niñas, niños y estudiantes que presenten situaciones de salud mental.

ACTA DE NOTIFICACIÓN DE ACTIVACIÓN DE PROTOCOLO DE ACTUACIÓN PARA ABORDAR SITUACIONES DE SALUD MENTAL Y SUICIDIO

Sr/Sra..... Padre, madre o tutor/a de el/la estudiante:
....., del curso, Le informamos,
que se ha activado, el protocolo de actuación frente a situaciones de salud mental y suicidio.

Por tal motivo y de acuerdo a lo dispuesto en el Reglamento Interno del año 2023-2024,
notificamos a usted las siguientes medidas protocolares:

- 1. El estudiante no podrá asistir a actividades formativas o extracurriculares que se realicen tanto dentro como fuera del Colegio por no contar con el profesional que realice el seguimiento que el estudiante necesita, a menos que el médico tratante deje por escrito que su participación no implica un riesgo para él ni para otros.
- 2. El estudiante deberá ser evaluado por un especialista en salud mental adolescente quien definirá el diagnóstico, tratamiento y sugerencias para su reingreso. Este certificado psiquiátrico será obligatorio para su reingreso y en él deberá declararse en forma explícita que el estudiante está en condiciones de asistir al Colegio (no certificado de psicólogo).

En caso contrario el especialista deberá emitir un certificado médico que informe que el estudiante tendrá licencia, hasta que esté en condiciones para reintegrarse.

- 3. Antes del reingreso del estudiante, el o la profesional del área de apoyo, organizará una mesa de trabajo con el profesor jefe y los padres para definir, de acuerdo a la evaluación hecha por el profesional externo, el abordaje del estudiante al interior del Colegio. En dicha reunión se tomarán decisiones como: reducción de jornada, evaluación diferencial, cierre del año, trabajo con el grupo-curso, entre otras.
- 4. Seguimiento y acompañamiento al estudiante, por parte del área de Apoyo.

En Puerto Montt..... del mes de.....,202....., se firma esta acta de notificación,
quedando vigente desde este momento.

1.- Antecedentes

La salud mental infanto juvenil en Chile ha tenido un desarrollo paulatino los últimos años, siendo de forma explosiva posterior a la pandemia COVID-19, donde han aumentado las consultas por sintomatología relacionadas a psicopatologías en niños, niñas y adolescentes. En consideración de este antecedente, es importante generar estrategias de prevención, promoción y actuación en espacios educacionales, que permitan el favorable desarrollo humano y del ciclo vital.

Los trastornos mentales, su sintomatología y las dificultades de salud mental, impactan en el desarrollo integral de niños, niñas y adolescentes:

- En las relaciones con pares, familia y adultos significativos.
- En la capacidad de estudiar y dar continuidad a la trayectoria educativa.
- En la capacidad de avanzar en los desafíos del desarrollo y afrontar los cambios.
- En la posibilidad de participar en actividades escolares y otras actividades importantes.
- En la toma de decisiones que pueden afectar su integridad y la de los demás (factores de riesgo psicosociales).

Fuente: Comprender y cuidar la salud mental en las comunidades educativas. Cartilla 1: Estrategia de salud mental en comunidades educativas: enfoques y conceptos fundamentales. Ministerio de Educación.

Las manifestaciones clínicas, pueden escalar desde desajustes socio emocionales de manejo conductual, crisis de pánico o de angustia, alteraciones en la conducta alimentaria, aislamiento social, tono depresivo permanente, viéndose impactadas las habilidades sociales, rendimiento académico, relaciones familiares, etc. Con deterioro considerable de la vida social y escolar, principalmente. De manera transversal en el desarrollo de niños, niñas y adolescentes, existen factores de riesgo biopsicosociales, algunos de estos son:

- **A nivel familiar:** presencia de VIF reiterado, estilos de crianza inconsistentes, prevalencia médica de trastornos mentales, consumo problemático de sustancias, duelos y abuso sexual.
- **A nivel escolar:** Acoso escolar, aislamiento social, discriminación, quiebres en las relaciones con pares, relación conflictiva con pares y/o ambivalentes, escaso vínculo entre alumno-docentes/comunidad educativa.
- **A nivel comunitario:** Dificultades socioeconómicas, baja calidad de vida, dificultades en las condiciones de habitabilidad, dificultades de acceso a servicios básicos.
- **A nivel individual:** Incidencia genética, presencia de necesidades educativas especiales, dificultades de comunicación, baja autoestima, fracaso escolar, entre otros.

En el ámbito educativo existen factores protectores que permiten apoyar, acompañar y actuar frente a situaciones de salud mental, algunos de estos son: Clima escolar nutritivo que promueva el sentido de pertenencia, agentes que acompañen los procesos educativos, uso de

protocolos e instrumentos claros y específicos, espacios de diálogo, promoción y prevención en salud mental y relaciones interpersonales (Área de apoyo y Convivencia escolar).

En consideración de lo anterior, el presente protocolo tiene por objetivo ser un apoyo de actuación frente a situaciones de salud mental para niños, niñas y adolescentes.

2.- Objetivos

Este protocolo es una guía sobre cómo manejar situaciones relacionadas al ámbito de la salud mental infanto-juvenil en contexto escolar.

Objetivos generales:

1. Potenciar acciones del contexto educativo que constituyen factores protectores frente a situaciones de salud mental en niños, niñas y adolescentes (en adelante NNA).
2. Favorecer acciones concretas y pasos a seguir frente a situaciones de salud mental en niños, niñas y adolescentes.

Objetivos específicos:

1. Identificar agentes que participen en acciones para manejar situaciones de salud mental en NNA.
2. Describir acciones concretas (tiempos/espacios) a ejecutar frente a situaciones de salud mental en NNA.
3. Analizar factores protectores que permitan manejar situaciones de salud mental en NNA.
4. Describir fases de acción frente a situaciones de salud mental que incluyen al entorno psicosocial del alumno.

La activación del protocolo será asumida por psicólogo/a del área de Apoyo quien deberá informar en forma inmediata y continua a su Coordinador del área.

3.- Definiciones

Definiciones En el siguiente apartado se definirán algunos conceptos relevantes a tener en consideración para el presente protocolo de actuación.

- **Salud mental infanto-juvenil:** El concepto de salud mental hace referencia a la integración de aspectos de la vida cotidiana que generan el funcionamiento saludable o alterado de una persona.
- **Trastornos mentales:** Dificultades y alteraciones del desarrollo humano a nivel mental, no voluntarios ni controlables por voluntad propia y que escalan desde niveles leves a graves.
- **Crisis de pánico:** Desajuste emocional involuntario. Sensación repentina de miedo intenso, con ausencia de un peligro real que amenace la integridad de la persona. Incluye malestar físico (tiritar, náuseas, dolor de cabeza, etc.).
- **Crisis de angustia:** Desajuste repentino sin motivos aparentes que genera tristeza intensa, incluye malestar físico.
- **Contención física:** Última instancia de control conductual en NNA, que implica el control psicomotor, con el objetivo de evitar que se haga daño.

- **Contención emocional:** Acompañar, escuchar, sostener la angustia, sin abrir temas en profundidad de los que la comunidad educativa no puede hacerse cargo.
- **Duelo:** Pérdida de un ser querido/cercano/significativo para una persona, con consecuencias psico-afectivas y deterioro de la funcionalidad.
- **Trastornos de la conducta alimentaria:** Afectaciones graves en la relación con la comida y la Auto lesiones: Conducta que implica hacerse daño a sí mismo con distintos elementos cortopunzantes, de connotación psicológica. Alerta o señal de dificultades emocionales.
- **Depresión:** Cuadro clínico que implica alteraciones anímicas asociadas a la funcionalidad integral de las personas, sus grados de complejidad van desde leves a graves, de acuerdo al manual DSM-V.

4.- Manifestaciones conductuales dentro del contexto educativo.

Las manifestaciones conductuales son todas aquellas situaciones y conductas que son visibles para el entorno inmediato del alumno.

- Golpearse a sí mismo, golpear a los demás, golpearse contra la pared, manifestar deseos de hacerse daño.
- Aislamiento social: aislarse de su curso, quiebre en relaciones interpersonales, quiebre de relaciones amorosas con consecuencias psicosociales.
- Alteraciones en la conducta alimentaria: comer en exceso o baja en la ingesta alimentaria.
- Atracones: comer en exceso en determinados momentos del día, con consecuencias físicas (intención de hacerse daño a nivel físico) con ausencia de apetito.
- Llanto excesivo: llanto incontrolable tanto dentro como fuera de la sala de clases, puede ir acompañado de tiritones y otras manifestaciones psicomotoras.
- Autolesiones, tanto dentro como fuera del establecimiento escolar. Pueden ocurrir en zonas visibles y no visibles, generalmente se ocasionan en los brazos, piernas y abdomen. Reiterado. • Irritabilidad: aumento en la sensación de molestia frente a situaciones cotidianas, desagrado, molestia.
- Bajo rendimiento académico: disminución en el rendimiento académico o alteraciones en este ámbito, con motivo de dificultades de concentración, pérdida de habilidades estudiantiles, etc.
- Rechazo escolar: dificultades para asistir a clases, negativa frente a la permanencia en el espacio escolar, lo que se puede traducir en una disminución de la asistencia.
- Evento o episodios familiares/sociales: duelo o pérdida de un ser querido, incendio, catástrofe, pérdida del ingreso familiar, cesantía, embarazo, nacimiento de un hermano, cambio de ciudad, separación de los padres, VIF, consumo problemático de sustancias, enfermedad grave.

5.- Procedimientos generales de manejo frente a situaciones de salud mental.

Frente a manifestaciones conductuales y emocionales descritas anteriormente, se describen los siguientes pasos de actuación:

1. El Profesor jefe, identifica o recibe información de alguna conducta relacionada al ámbito de la salud mental de uno de sus estudiantes, por lo que realiza tutoría y entrevista al

- apoderado.
2. Presenta los antecedentes al área de apoyo, a través de correo electrónico, incorporando toda la información que ha recabado.
 3. La psicóloga del área de apoyo junto al profesor jefe, citan a la apoderada para solicitar que el estudiante sea derivado inmediatamente a un centro de salud o en su defecto a especialistas del área de la salud mental y/o requerir los documentos que respalden su condición, las necesidades y recomendaciones que el estudiante presente si ya se encuentra en tratamiento.
 4. La apoderada firma, el acta de activación del protocolo de salud mental que por normativa ministerial debe existir.
 5. El profesor jefe socializa con EPN y profesores que realizan clases, las recomendaciones dadas por el especialista, respecto a las consideraciones que el colegio debe tener frente a la salud mental del estudiante.
 6. La psicóloga del área de apoyo realizará seguimiento del estudiante, en caso desregulación dentro del colegio.
 7. Si el estudiante no logra regularse, a pesar del apoyo de psicóloga, esta última solicitará a inspección de nivel que cite al apoderado para poder colaborar en su contención e ingrese nuevamente a su sala; si aun así no se logra recuperar se solicitará al apoderado que lo lleve al centro asistencial para ser tratado.

Protocolo de actuación con redes externas de salud mental.

Cuando se haya evaluado la situación de salud mental del alumno, si es pertinente:

- A. Derivación a psicólogo externo de la red infanto juvenil
 - Educar y socializar con la familia del alumno/alumna la importancia de iniciar un proceso de evaluación psicológica, con fines preventivos e interventivos.
 - Realizar tutoría con apoderados, quienes deben encargarse de solicitar un tratamiento a fin con profesional de la salud mental (psicólogo, psiquiatra) externo al establecimiento educacional.
 - En caso de ser necesario, profesional psicólogo del Área de Apoyo puede extender un documento breve describiendo la situación del estudiante.
- B. Seguimiento
 - Una vez iniciado el proceso inicial de evaluación psicológica, el apoderado a cargo deberá entregar un certificado de ingreso a tratamiento psicológico, ya sea de índole particular o institucional. En un período máximo de un mes desde su ingreso, el cual debe presentar sugerencias y orientaciones al colegio, además de medicamentos para su tratamiento si existieren.
 - De forma periódica, el profesional del Área de Apoyo deberá sostener coordinación con profesional externo. Quién debe presentar disponibilidad.
 - Se realizará seguimiento y acompañamiento al estudiante desde el Área de Apoyo.
 - Se mantendrán canales de comunicación con profesores jefes en cursos donde existan casos asociados a dificultades de salud mental.
 - Una vez finalizado el proceso de psicoterapia, el apoderado a cargo deberá entregar un certificado de egreso, ya sea de índole particular o institucional. En un período máximo de un mes desde su egreso o alta.

7.- Protocolo de actuación frente a situaciones graves o severas.

Se comprenderán como situaciones graves o severas del ámbito de la salud mental, todas aquellas que atenten de forma directa contra la integridad física y emocional del estudiante. Se describen algunas a continuación:

- Intentos de suicidio (remitirse a protocolo de ideación, planificación y/o intento suicida).
- Duelo de un familiar directo con consecuencias psico afectivas severas: dejar de comer, insomnio reiterado, pérdida de peso o, al contrario, autolesiones reiteradas graves, abandono escolar, síntomas de depresión, entre otros.
- Pérdida del juicio de realidad o sentido de realidad, lenguaje y actuar incoherente con la realidad, síntomas de psicosis infantil o adolescente.
- Síntomas de cuadro depresivo severo (pérdida de la funcionalidad cotidiana, abandono de hábitos cotidianos, irritabilidad excesiva, agresividad).
- Intoxicación grave por consumo problemático de sustancias (remitirse a protocolo frente al consumo, porte y/o tráfico de alcohol y drogas)
- Abuso sexual o violación.
 - A. Acercamiento el mismo día que ocurre el evento (remitirse a protocolo de desregulación emocional)
 - Entrevista con profesor jefe para indagar la situación del estudiante.
 - Entrevista con apoderado a cargo del estudiante.
 - Entrevista con el estudiante si se encuentra en condiciones emocionales de sostener el diálogo.
 - B. Derivación inmediata a centro asistencial correspondiente
 - C. Derivación inmediata a tratamiento de salud mental

7.- Protocolo de actuación frente a situaciones de autolesiones.

Frente a situaciones de autolesiones ocurridas dentro del establecimiento educacional:

- Recurrir a profesionales del Área de Apoyo para generar entrevista inmediata y contención socio emocional al estudiante. Vía correo electrónico dirigido a Coordinadora del Área de Apoyo.
- No preguntar porque lo hizo, no insistir en que el estudiante construya un relato de su conducta.
- No recriminar ni reforzar que “no se debe actuar de esa manera”.
- En caso de autolesiones de gravedad, trasladar al centro asistencial más cercano (remitirse a protocolo de acción en caso de accidentes escolares, sala de primeros auxilios y detección de enfermedades contagiosas)
- Contener físicamente de ser necesario, evitar siempre que el estudiante se haga daño a sí mismo.
- Profesionales del Área de Apoyo realizarán entrevista inmediata con la familia del estudiante para solicitar derivación con profesional psicólogo externo.

Frente a situaciones de autolesiones ocurridas fuera del establecimiento educacional:

- Recurrir a profesional del Área de Apoyo para generar entrevista el mismo día con él o la estudiante. Vía correo electrónico dirigido a Coordinadora del Área de Apoyo.
- Profesionales del Área de Apoyo realizarán entrevista al estudiante en un espacio seguro y privado.
- Profesionales del Área de Apoyo realizarán entrevista con profesor jefe y apoderados.

**ACTA DE NOTIFICACIÓN DE ACTIVACIÓN DE PROTOCOLO DE ACTUACIÓN PARA
ABORDAR SITUACIONES DE SALUD MENTAL**

Sr/Sra..... Padre, madre o tutor/a de el/la estudiante:, del curso, Le informamos, que se ha activado, el protocolo de actuación frente a situaciones de salud mental.

Por tal motivo y de acuerdo a lo dispuesto en el Reglamento Interno del año 2024, notificamos a usted las siguientes medidas protocolares:

1. El estudiante podrá asistir a actividades formativas o extracurriculares que se realicen tanto dentro como fuera del Colegio, toda vez que cuente con tratamiento de salud mental (psicólogo, psiquiatra) pertinente; respaldado con un certificado que avale dicho tratamiento.
2. El estudiante deberá ser evaluado por un especialista en salud mental quien definirá el diagnóstico, tratamiento y sugerencias para el psicólogo del Área de Apoyo. La pronta entrega de este documento es de responsabilidad del apoderado y deberá ser entregado en un plazo máximo de un mes posterior a su ingreso a tratamiento.
3. Mientras el estudiante se encuentra en la fase inicial del tratamiento, o bien, ya en psicoterapia. El profesional de Área de Apoyo organizará una mesa de trabajo con el profesor jefe y los padres para definir el abordaje del estudiante al interior del Colegio. En dicha reunión se tomarán decisiones. En caso de ser pertinente y de acuerdo a la complejidad del caso.
4. De acuerdo al punto 3, se definirán como criterios de complejidad los siguientes: alto nivel de dificultad socio emocional para permanecer al interior de la sala de clases (crisis constantes), disminución considerable del rendimiento académico, dificultades para asistir a clases (aumento considerable de inasistencias), conflictos relacionales con pares que impresionen un riesgo para la salud mental del estudiante, altos niveles de agresividad por parte del estudiante frente a profesionales del colegio, lo que impida realizar contención.
5. Seguimiento y acompañamiento al estudiante, por parte del área de Apoyo.

En Puerto Montt... del mes de.....,202..., se firma esta acta de notificación, quedando vigente desde este momento. _____

Nombre y Firma
Apoderad/a Tutor

Nombre y Firma
Psicóloga Apoyo

ANEXO N° 10 Protocolo de derecho al reconocimiento y protección de la identidad de género en el ámbito escolar

1.- Conceptos

Para los efectos del presente protocolo, se han considerado las definiciones señaladas por la Ley N° 21.120, que reconoce y da protección al derecho a la identidad de género y, a falta de ellas, las oficialmente adoptadas por el Ministerio de Educación de Chile:

Género: Se refiere a los roles, comportamientos, actividades y atributos construidos social y culturalmente en torno a cada sexo biológico, que una comunidad en particular reconoce en base a las diferencias biológicas.

Identidad de género: Convicción personal e interna de ser hombre o mujer, tal como la persona se percibe a sí misma, la cual puede corresponder o no con el sexo y nombre verificados en el acta de inscripción de nacimiento.

Expresión de género: Manifestación externa del género de la persona, la cual puede incluir modos de hablar o vestir, modificaciones corporales, o formas de comportamiento e interacción social, entre otros aspectos.

Trans: Término general referido a personas cuya identidad y/o expresión de género no se corresponde con las normas y expectativas sociales tradicionalmente asociadas con su sexo verificado en el acta de inscripción del nacimiento.

En el presente documento, se entenderá "trans" a toda persona cuya identidad de género difiere del sexo verificado en el acta de inscripción del nacimiento.

2.- Principios relativos al derecho a la identidad de género

Además de los principios de No Discriminación Arbitraria, Interés Superior del Niño, Niña y Adolescente y de Autonomía Progresiva, que son inspiradores del presente reglamento, la Ley N.º 21.120, reconoce otros fundamentos asociados particularmente al derecho a la identidad de género:

Principio de la no patologización: el reconocimiento y la protección de la identidad de género considera como un aspecto primordial, el derecho de toda persona trans a no ser tratada como enferma.

Principio de la confidencialidad: toda persona tiene derecho a que se resguarde el carácter reservado de los antecedentes considerados como datos sensibles, en los términos señalados por la letra g) del artículo 2º de la ley N.º 19.628, sobre protección de la vida privada.

Principio de la dignidad en el trato: los órganos del Estado deberán respetar la dignidad intrínseca de las personas, emanada de la naturaleza humana, como un eje esencial de los derechos fundamentales reconocidos por la Constitución Política de la

República y por los tratados internacionales sobre derechos humanos ratificados por Chile y que se encuentren vigentes. Toda persona tiene derecho a recibir por parte de los órganos del Estado un trato amable y respetuoso en todo momento y circunstancia.

3.- Procedimiento para el reconocimiento de la identidad de género de niñas, niños y adolescentes trans en la institución educativa

1. Información.

El padre, madre, tutor legal y/o apoderado de aquellos niños y estudiantes trans, así como estos últimos de manera autónoma, en caso de ser mayores de 14 años, pueden solicitar al establecimiento educacional el reconocimiento de su identidad de género, medidas de apoyo y adecuaciones pertinentes a la etapa por la cual transita su hijo, pupilo o estudiante.

Para esto deben solicitar una entrevista con el Rector del establecimiento, o Coordinador de Apoyo, quien tiene un plazo de cinco días hábiles para concertar la entrevista. Debe quedar registro de esto por medio de un acta simple, incluyendo los acuerdos alcanzados, las medidas a adoptar y la coordinación de los plazos para su implementación y seguimiento, incluidas en este protocolo, firmada por las partes.

En caso de que la información sea entregada al profesor jefe u otro funcionario, este debe reagendar una entrevista con el Rector o Coordinador de Apoyo, para oficializar la petición del reconocimiento y apoyo a la identidad de género del estudiante.

Todo acuerdo y medida a implementar debe ser acordada con el estudiante y/o sus padres o tutores previamente.

2. Medidas de apoyo al niño, al estudiante y su familia:

El profesor jefe debe entrevistar al menos dos veces por semestre a los padres o apoderados y al estudiante para coordinar y facilitar acciones de acompañamiento. Además, en el caso de que la situación lo amerite, debe ser acompañado por un miembro del equipo del Área de Apoyo.

En el caso de que el o la estudiante se encuentre participando de los programas de acompañamiento profesional a que se refiere el artículo 23 de la Ley N° 21.120 y reglamentados en el Decreto Supremo N° 3, de 2019, del Ministerio de Desarrollo Social y Familia en conjunto con la Subsecretaría de la Niñez, el Área de Apoyo deberá coordinarse adecuadamente con las entidades prestadoras de estos programas respecto de la ejecución de las acciones que ayuden al estudiante a desenvolverse en su contexto escolar y social, así como proveer de todas las facilidades para que aquellos organismos desarrollen su labor de manera óptima

3. Orientación a la comunidad educativa

Atendida la etapa de reconocimiento e identificación que vive el alumno o alumna en cuestión, las autoridades y todos los adultos que conforman la comunidad educativa deberán velar por el respeto al derecho a su privacidad, resguardando que sea la niña, niño o estudiante quien decida cuándo y a quién comparte su identidad de género. En dicho contexto, y habiendo sido acordado previamente, se promoverán espacios de reflexión, capacitación, acompañamiento y apoyo, a través de diversas estrategias para los distintos miembros de la comunidad educativa

con el fin de garantizar la promoción y resguardo de los derechos de las niñas, niños y estudiantes trans, por ejemplo, a través de:

- A través de un taller, clase de orientación u o intervención para todos los cursos una vez por semestre.
- En consejo de profesores, jornadas, talleres, charlas u otra instancia similar, para todos los funcionarios del establecimiento.
- En reunión de apoderados o en una escuela para padres u otra instancia similar, con padres, madres y apoderados.

4. Uso del nombre social en todos los espacios educativos

Las niñas, niños y estudiantes trans mantienen su nombre legal en tanto no se produzca el cambio de la partida de nacimiento en los términos establecidos en la Ley N° 21.120, que regula esta materia.

El padre, madre o tutor legal o el estudiante en caso de ser mayor de 14 años, puede solicitar ser llamado por su nombre social. Como forma de velar por el respeto de su identidad de género, el Director o Rector debe instruir a todas las personas que componen la comunidad educativa, así como aquellos que forman parte del proceso de orientación, apoyo, acompañamiento y supervisión del establecimiento educacional, deberán tratar siempre y sin excepción a la niña, niño o adolescente, con el nombre social que ha dado a conocer en todos los ambientes que componen el espacio educativo.

5. Uso del nombre legal en documentos oficiales

El nombre legal de la niña, niño o estudiante trans debe seguir figurando en los documentos oficiales, tales como: libro de clases, certificado anual de notas, y licencia educación media, entre otros. Sin perjuicio de lo anterior, se podrá agregar el nombre social al libro de clases, manteniendo el legal.

También se puede utilizar el nombre social en informes de personalidad, comunicaciones al apoderado, informes de especialistas, diplomas o listados públicos.

6. Presentación personal

El estudiante tiene derecho a utilizar el uniforme, ropa deportiva y accesorios que considere más adecuados de acuerdo con su identidad de género, en concordancia con el presente reglamento interno y de Convivencia Escolar.

7. Uso de los servicios higiénicos

Se debe dar facilidad a las niñas niños y estudiantes trans para el uso de baños y duchas de acuerdo con la necesidad propias del proceso que está viviendo, respetando su identidad de género. No obstante, el establecimiento, junto a la familia, deberá acordar las adecuaciones razonables procurando respetar el interés superior del niño o estudiante. Entre dichas adecuaciones, se podrán considerar baños inclusivos u otras alternativas consensuadas.

8. Apoyos externos y consultas

Ante casos específicos, se sugiere consultar el Documento "Orientaciones para la inclusión de las personas lesbianas, gays, bisexuales, trans e intersex en el sistema educativo chileno", elaborado por el Ministerio de Educación y dirigido a todos los miembros de la comunidad educativa, que busca apoyar el desarrollo de prácticas respetuosas e inclusivas de niños, niñas y estudiantes al interior de las comunidades.

Asimismo, la Dirección el establecimiento podrá requerir a la Superintendencia de Educación una mediación como una alternativa de apoyo para resolver eventuales diferencias con o entre las familias.

ANEXO N°11

Protocolo de registro y a abordaje de atrasos

La visión educativa salesiana apunta a la formación integral de los alumnos, dando un espacio fundamental a los aspectos valóricos y la espiritual. Dentro de ésta, la responsabilidad ocupa un lugar clave, siendo la puntualidad parte importante de este valor.

Dentro de la lógica preventiva, que es un pilar fundamental de la pedagogía salesiana, los atrasos traen consigo un componente de riesgo importante, sobre todo aquellos que ocurren antes del inicio de la jornada escolar, ya que existe un lapso de tiempo entre la llegada del estudiante al Establecimiento, la apertura de las puertas de éste y el ingreso del alumno, en el que ni el Colegio ni las familias tienen plena certeza de dónde está su pupilo (problemática que es más grave en la enseñanza media).

Es por lo anteriormente descrito que el Colegio Salesiano "Padre José Fernández Pérez" asume el desafío de disminuir al mínimo posible la cantidad de atrasos al inicio de la jornada escolar y para esto, se ha desarrollado el siguiente protocolo.

Objetivo general:

Disminuir la cantidad general de atrasos en la enseñanza básica y media.

Objetivo específico:

- a) Establecer un procedimiento de registro de los atrasos al inicio de la jornada escolar.
- b) Gestionar la información a fin de comunicar a las familias la cantidad de atrasos de forma automática y tomar las medidas formativas y sancionatorias correspondientes.

El procedimiento supone la implementación de un registro biométrico, en el que un lector escaneará el rostro de los estudiantes, arrojando automáticamente el horario de ingreso, información que recibirá el apoderado en tiempo real a través de mensaje emanado desde una aplicación y/o vía correo electrónico.

Si algún apoderado no está de acuerdo con el procedimiento, deberá llenar un documento en el que no autoriza el enrolamiento y que se encuentra al final del presente protocolo.

Paso a paso:

Pasos	Quién	Cuándo	Procedimiento
Paso 1: Registro de los atrasos	Inspector(a)	A las 8:01	En la enseñanza media y básica: al cumplirse las 8:00 de la mañana, se realizará el inicio del registro de los alumnos atrasados en los dispositivos biométricos. Este proceso se extenderá hasta las 8:15 hrs.
Paso 2: Atrasos posteriores a las 8:15 hrs.	Inspector	Luego de las 8:15 hrs.	En la enseñanza media y básica: A partir de las 8:15 hrs. ningún alumno podrá ingresar al Colegio si no es con la autorización expresa del apoderado. Las tres primeras justificaciones podrán ser realizadas de forma telefónica, pero a partir del cuarto atraso posterior a las 8:15, deberán ser justificaciones presenciales.

De los atrasos y sus sanciones

Los atrasos de los estudiantes serán abordados formativa y disciplinariamente de la siguiente manera:

1. Cuando el estudiante cumpla tres atrasos, se citará a su apoderado para la firma de una carta de compromiso de no reincidir en la conducta.
2. Si el estudiante acumula dos atrasos más, se citará nuevamente al apoderado para que justifique los atrasos y para informarle de los incumplimientos de los acuerdos.
3. Si el estudiante llega tarde por una tercera vez, luego de la firma del compromiso, se citará al apoderado para la toma de conocimiento de sanción de **amonestación escrita**.
4. Si el estudiante acumular dos atrasos más, con posterioridad a la amonestación, se citará al apoderado para informar inicio de proceso de denuncia por Vulneración de Derechos al estudiante.
5. Todos los nuevos atrasos en los que incurra el estudiante (a partir del noveno atraso), deberán ser justificados presencialmente por el apoderado.



Documento de rechazo de enrolamiento biométrico

Yo _____, RUT _____, apoderado(a) del alumno(a) _____, perteneciente al curso _____ del año 2024 **no autorizo** al Colegio Salesiano Padre José Fernández Pérez para que realice el procedimiento de enrolamiento del rostro de mi pupilo, a fin de implementar el procedimiento de registro y control de atrasos.

Como apoderado estoy consciente de que el enrolamiento de mi hijo o hija, se realizará de forma manual y seguirá exactamente el mismo procedimiento indicado en los puntos del *Paso a Paso* y en *De los atrasos y sus sanciones*.

Educación Parvularia.

Los atrasos, en el caso de los y las alumnas de educación Pre básica, dependen únicamente del no cumplimiento de los horarios por parte del adulto responsable que lleva a los niños al Colegio, independientemente si los responsables legales delegan esta responsabilidad en transportistas escolares u otros adultos.

De esta manera, se entenderá que la impuntualidad en los niños de Pre Kinder y Kinder es responsabilidad de los adultos (padres, madres o tutores legales) y por tanto, el costo de que los estudiantes no participen en los primeros momentos de sus rutinas, lo que genera un alto costo en los aprendizajes, es consecuencia del actuar de éstos y se traduce en definitiva, en una vulneración de los derechos de los alumnos.

Frente a esto, el Colegio salesiano "Padre José Fernández Pérez" ha determinado el siguiente procedimiento para abordar los atrasos de los alumnos de Pre básica.

1. Si el estudiante acumula tres atrasos, se citará al apoderado para que firme una carta de compromiso de no reincidir en los atrasos. Esta cita será convocada por la inspectora a cargo del nivel.
2. Si el estudiante vuelve a acumular tres atrasos, será citado por la inspectora para ser informado que si el alumno llega atrasado una vez más, se citara al apoderado para informar el incumplimiento de los acuerdos firmados.
3. Al cumplirse el séptimo atraso, se realizará denuncia por Vulneración de Derechos,