

Bases Técnicas y Administrativas para la contratación de un Servicio de Asistencia Técnica Educativa (A.T.E.), Organismo Técnico de Capacitación (OTEC) u otro organismo capacitador, en el Área de Gestión de Recursos; Subdimensión Gestión de Personal, para el Colegio Salesiano Padre José Fernández Pérez de Puerto Montt, Curso “Desarrollo de competencias emocionales”.

I.-

Requerimiento del Servicio

Especificaciones técnicas:

<p>Objetivo</p>	<p><i>Implementar un programa de formación para el autocuidado a través del uso de estrategias y técnicas que permitan desarrollar las competencias emocionales en el personal educativo, que les amplíe las posibilidades de una mejor conexión en las relaciones interpersonales y laborales.</i></p> <p><i>Aplicar las principales componentes y dimensiones de la inteligencia emocional, tales como la inteligencia interpersonal, intrapersonal, el autoconocimiento y autocontrol.</i></p> <p><i>Desarrollar habilidades relacionadas con la inteligencia emocional, tales como empatía y resiliencia en contextos organizacionales.</i></p>
<p>Contenidos</p>	<ul style="list-style-type: none">• <i>Importancia de la educación Emocional.</i>• <i>Qué son las emociones y cómo las reconozco</i>• <i>Desarrollo de mi proceso de autoconocimiento.</i>• <i>Distinciones del lenguaje impacto en nuestra emocionalidad y relación.</i>• <i>El poder del juicio hacia los otros.</i>• <i>Generando climas favorables.</i>• <i>Control emocional y salud mental</i>• <i>Técnicas de control emocional: manejar las emociones negativas y seleccionar las emociones que convengan.</i>• <i>Control emocional en el trabajo</i>• <i>Manejo de las relaciones interpersonales.</i>• <i>Situaciones estresantes</i>• <i>Desarrollando la mediación.</i>

Metodología	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Sesiones teórico-práctica, que permita un mayor dinamismo, comenzando cada módulo con un ejercicio de relajación; clases interactivas breves, ejercicios prácticos, trabajos en grupos, desarrollo de dinámicas grupales y técnicas conducentes a la ejercitación de estrategias para manejar las emociones.
Perfil y experiencia de los profesionales	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Profesionales universitarios de pre y postgrado con experiencia comprobada en este tipo de relatorías.
Recursos educativos, tecnológicos, equipamientos e insumos	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Apuntes, material de apoyo y bibliográfico, recursos audiovisuales.
Propuesta del servicio	<ul style="list-style-type: none"> • 12 horas de clases presenciales, distribuidas en 2 días. • Al menos 5 relatores con la finalidad de hacer 5 grupos de trabajo, dada la cantidad de destinatarios (200 personas).

Especificaciones Administrativas:

Destinatario	<p>Docentes y Asistentes de la Educación (asistentes de aula, profesionales de apoyo, auxiliares de servicio, inspectores, personal administrativo, bibliotecarias, monitores ACLE)</p>
Duración	<p>12 horas presenciales = 2 días correspondientes a los días 06 y 07 de enero de 2020, Horario: 09:00 a 13:00 horas y 14:30 a 16:30 horas.</p>
Frecuencia	<ul style="list-style-type: none"> • 4 sesiones teórico/prácticas
Lugar	<p>Colegio Salesiano Padre José Fernández Pérez Los Melíes 368, Puerto Montt</p>
Productos	<ul style="list-style-type: none"> • Certificación de competencias de los participantes. • Formación en estrategias y técnicas de manejo de las emociones. • Formación en técnicas de autocuidado.

Pagos	100 % del valor del curso al momento de la certificación y contra factura.
--------------	----------------------------------------------------------------------------

II.-

Bases Administrativas

1.- Condiciones de propuestas:

- Las propuestas serán recibidas hasta el **viernes 13 de diciembre de 2019**, con horario máximo a las **17:00 horas.**, en calle Los Melles n° 368, Puerto Montt.
- La oferta debe ser presentada en un sobre cerrado y con identificación (nombre de la propuesta técnica, nombre de la ATE, OTEC u otro organismo capacitador, teléfono de contacto y correo electrónico). El sobre debe contener en su interior:
 - Propuesta técnica
 - Propuesta económica
 - Anexo n° 3
 - Currículum relatores, certificado por la ATE, OTEC u otro organismo capacitador.
 - Certificado registro ATE u OTEC de la Institución y del curso, según corresponda.
 - Declaración jurada simple de Entidad no relacionada con el Colegio.
- Las consultas se pueden realizar entre el **02 al 09 de diciembre de 2019** al correo propuestaspm@gmail.com
- La apertura de los sobres y evaluación de las propuestas se realizará el día **16 de diciembre del 2019**, en las dependencias del Colegio Salesiano Padre José Fernández Pérez y los resultados se informarán vía correo electrónico a los encargados del organismo correspondiente.
- Las propuestas deben incluir toda la información y documentación solicitada en los formatos señalados más adelante.
- El oferente puede incluir antecedentes y documentación anexa si considera que aportan un valor agregado al servicio requerido

2.- Aspectos Administrativos:

Condiciones del proveedor:

- Certificado de pertenencia al registro ATE, vigente con los servicios ATE validados por el Mineduc, o certificado de registro SENCE en caso de ser OTEC, si corresponde.
- Declaración jurada simple señalando que no es una entidad relacionada con el colegio.
- Experiencia previa del o los profesionales de la entidad capacitadora que realizará la asesoría.

Condiciones generales para la provisión:

Formas de pago	100 % del valor del curso al momento de la certificación y contra factura.
Causales de término anticipado del contrato	Ausencia de relatores sin justificación previa.
Contrato de prestación de servicios	Vigencia del contrato 30 días.

3.- Evaluación de las propuestas:

- a) La comisión evaluadora: La comisión evaluadora de las propuestas estará compuesta por las siguientes personas:
- Representante Legal
 - Rector
 - Coordinadora Área Pedagógica
 - Coordinadora Área Apoyo
 - Administradora
 - Representante del Centro de Profesores
- b) La ponderación de las propuestas serán las siguientes:

Evaluación	Ponderación
Evaluación propuesta técnica	70%
Evaluación propuesta económica	30%
Evaluación total	100%

Pauta N°1:
Condiciones de recepción de las propuestas que serán chequeadas, en primera instancia, por la Comisión Evaluadora a la totalidad de las propuestas

DOCUMENTACIÓN	Cumple (Sí/No) Proveedor		
	Proveedor N° 1	Proveedor N° 2	Proveedor N° 3
Oferta fue recibida dentro del plazo y hora máximo de recepción de ofertas.			
Oferta es presentada en <u>sobre cerrado y con su identificación.</u>			
El sobre externo de la oferta contiene en su interior:			
• Sobre 1: Propuesta Técnica			
• Sobre 2: Propuesta Económica			
Anexo 1: Propuesta técnica			
Anexo 2: propuesta económica			
Anexo3: Declaración de consentimiento y disponibilidad del relator			
Currículum relator con certificación ATE, OTEC u otro.			
Certificado registro ATE u OTEC si corresponde			
Certificado registro ATE u OTEC del curso si corresponde			
Declaración jurada simple de entidad no relacionada con el colegio			

III.-

Anexos

**Anexo N° 1:
Propuesta Técnica**

1.- Antecedentes de la Institución Capacitadora

Nombre de la entidad (persona natural o persona jurídica)	
Dirección	
Teléfono	
Nombre del encargado de la propuesta	
Correo electrónico	

2.- Descripción del oferente

Descripción de la entidad	
Características de su personalidad jurídica	
Años de vigencia como organismo capacitador	

3.- Trayectoria y experiencia: Proporcione la siguiente información relativa a la experiencia de la Institución capacitadora en los últimos años, que sea relevante para la propuesta.

Nombre del servicio	Institución educativa contratante	Tipos de actividades contratadas	Fecha de inicio y término	Evaluaciones	Referencias de contacto (Nombre, teléfono, correo electrónico)

4.- Propuesta técnica y Plan de Ejecución: está constituida por la descripción y planificación de la prestación que se ofrece, para responder al servicio requerido por el sostenedor y la comunidad educativa del establecimiento.

Tipo de servicio	Capacitación
Fechas De Ejecución	<i>Inicio: Lunes 06 de enero de 2020 Término: Martes 07 de enero de 2020</i>
Antecedentes y fundamentación	
Características generales del servicio	
Contraparte Técnica	
Objetivo generales y específicos	
Hitos y actividades de seguimiento y monitoreo	
Recursos	

Otros

5.- Planificación del servicio

Módulo	Objetivos	Contenidos específicos	Actividades	Recursos educativos y otros	Fechas / N° de horas	Metodología	Tipos de evaluación

6.- Carta Gantt

Incorporar Carta Gantt para monitorear el proceso, que incluya la realización de la capacitación, evaluaciones, entrega de informes, seguimientos, otros.

7.- Equipo de relatores

Nombre del profesional	Profesión	Rol que cumple en el servicio	Funciones, actividades y/o contenidos que desarrollará o abordará

8.- Currículum y antecedentes académicos de los profesionales

Incorporar el currículum de todos los profesionales que participarán de la implementación de la propuesta.

Anexo N° 2:

Propuesta Económica

NOMBRE DE LA PRESTACION:

FECHA:

<i>Descripción</i>	<i>Valor hora</i>	<i>Cantidad total de horas</i>	<i>Costo total</i>

Valor Total + IVA: _____

Forma de pago:

Nombre de la Institución Capacitadora:

Nombre y cargo del firmante:

Información de contacto:

Anexo N° 3:
Declaración de Consentimiento y Disponibilidad del Relator

Declaración:

Confirmando que estoy habilitado para la prestación del servicio y mi disposición para ejecutar las acciones del servicio propuesto, asociadas a mi persona, durante el período establecido en el presente proceso y que los datos proporcionados son verídicos.

Firma asesor relator

Fecha firma

Firma representante Institución

Fecha firma

Anexo N° 4:
Criterios de Evaluación de la Propuesta Técnica

Criterios de evaluación de la propuesta técnica		Puntaje total	Porcentaje
1	Experiencia de la entidad capacitadora	20	20%
2	Metodología, enfoque y plan de ejecución	40	40%
3	Experiencia de los profesionales	20	20%
4	Recursos educativos, tecnológicos, equipamiento, insumos, etc.	10	10%
5	Evaluación de otros sostenedores y/o directores de establecimientos educacionales	10	10%
	Total	100	100%

Anexo N° 5:
Criterios de Evaluación de la Propuesta Económica

<i>Nombre proveedor</i>	<i>Valor total del servicio</i>	<i>Puntaje máximo a asignar</i>	<i>Forma de cálculo del puntaje (Precio más económico / precio en evaluación, el resultado se multiplica x Puntaje máximo a asignar 100 Pts.</i>
<i>Proveedor 1</i>		<i>100 puntos</i>	
<i>Proveedor 2</i>		<i>100 puntos</i>	
<i>Proveedor 3</i>		<i>100 puntos</i>	
<i>Proveedor 4</i>		<i>100 puntos</i>	

Anexo N° 6:
Pauta de Evaluación Final

<i>Evaluación del servicio</i>	<i>Puntaje evaluación técnica</i>	<i>Ponderación Puntaje técnico (70%)</i>	<i>Puntaje evaluación económica</i>	<i>Ponderación puntaje económica (30%)</i>	<i>Puntaje Ponderado Final</i>
<i>Proveedor 1</i>					
<i>Proveedor 2</i>					
<i>Proveedor 3</i>					
<i>Proveedor 4</i>					
<i>Proveedor 5</i>					

Puerto Montt; 28 de noviembre de 2019.