



**Bases Técnicas y Administrativas para la contratación de un Servicio de Asistencia Técnica Educativa (A.T.E.) En el Área de Gestión de Recursos; Subdimensión Gestión de Personal, para el Colegio Salesiano Padre José Fernández Pérez de Puerto Montt, Curso “Manejo de conductas disruptivas en el aula”.**

I.-

**Requerimiento del Servicio**

**Especificaciones técnicas:**

<p><b>Objetivo</b></p>	<p><i>Dotar de herramientas eficaces para manejar las situaciones de disrupción dentro del aula.</i></p>
<p><b>Contenidos</b></p>	<p><b>1. El alumno disruptivo:</b> 1.1. Concepto de conducta disruptiva. 1.2. Enmarcar la conducta disruptiva dentro de los trastornos de la conducta. 1.3. Manifestaciones de los trastornos de conducta dentro del aula. <b>2. La interacción entre el profesor y el alumno/a disruptivo/a</b> 2.1. Arquitectura de la conducta disruptiva dentro del aula. 2.2. Fases de la ira/enfado en una situación de disrupción. 2.3. Radiografía de mi reacción durante una situación de disrupción. 2.3.1. Mi forma de pensar, sentir y actuar. 2.4. Radiografía de su reacción durante una situación de disrupción. 2.4.1. Su forma de pensar, sentir y actuar. <b>3. Técnicas eficaces para el manejo de la conducta disruptiva dentro del aula según la etapa de desarrollo (nivel escolar)</b> 3.1. El conflicto, manejado con eficacia, como herramienta educativa. 3.1.1. Formas de reaccionar que minimizan la disrupción. 3.2. Técnicas psicopedagógicas eficaces para manejar la disrupción. 3.3. Técnicas de modificación de conducta eficaces para manejar la disrupción</p>
<p><b>Metodología</b></p>	<p>➤ <i>La metodología para utilizar en la ejecución del programa debe ser teórica, pero con <b>énfasis en lo práctico</b>, es decir, que contemple actividades participativas, lúdicas, de reflexión, de análisis y de diálogo, de modo de facilitar la comprensión e internalización de los temas abordados.</i></p>



<b>Perfil y experiencia de los profesionales</b>	➤ Profesionales universitarios de pre y postgrado con experiencia comprobada en este tipo de relatorías.
<b>Recursos educativos, tecnológicos, equipamientos e insumos</b>	➤ Apuntes, material de apoyo y bibliográfico, recursos audiovisuales.
<b>Propuesta del servicio</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• 16 horas de clases presenciales, distribuidas en 4 tardes.</li><li>• 4 horas no presenciales, para asegurar la aplicabilidad de lo desarrollado en modalidad de taller mediante el acompañamiento a distancia para la elaboración de un proyecto de aplicación de las estrategias aprendidas.</li><li>• Al menos 3 relatores con la finalidad de hacer 3 grupos de trabajo, dada la cantidad de destinatarios.</li></ul>

**Especificaciones Administrativas:**

<b>Destinatario</b>	Docentes y Asistentes de la Educación (asistentes de aula, equipo multidisciplinario)
<b>Duración</b>	16 horas presenciales = cuatro tardes correspondientes a los días 05-06-07 y 08 de agosto 2019, Horario: 14:00 a 18:00 horas y 4 horas no presenciales.
<b>Frecuencia</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• 4 sesiones teórico/prácticas</li><li>• Seguimiento online a distribuir durante el segundo semestre 2019.</li></ul>
<b>Lugar</b>	Colegio Salesiano Padre José Fernández Pérez Los Melés 368, Puerto Montt
<b>Productos</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Certificación de competencias de los participantes.</li><li>• Formación en estrategias y técnicas de manejo disruptivo en el aula.</li></ul>
<b>Pagos</b>	100 % del valor del curso al momento de la certificación y contra factura.



## II.- Bases Administrativas

### 1.- Condiciones de propuestas:

- Las propuestas serán recibidas hasta el viernes 28 de junio, con horario máximo a las **17:00 horas.**, en calle Los Melés n° 368, Puerto Montt.
- La oferta debe ser presentada en un sobre cerrado y con identificación (nombre de la propuesta técnica, nombre de la ATE, teléfono de contacto y correo electrónico). El sobre debe contener en su interior:
  - Propuesta técnica
  - Propuesta económica
  - Anexo n° 3
  - Currículum relatores, certificado por la ATE
  - Certificado registro ATE de la Institución y del curso
  - Declaración jurada simple de Entidad no relacionada con el Colegio.
- Las consultas se pueden realizar entre el **30 de mayo al 07 de junio** al correo [propuestaspm@gmail.com](mailto:propuestaspm@gmail.com)
- La apertura de los sobres y evaluación de las propuestas se realizará el día **01 de julio del 2019**, en las dependencias del Colegio Salesiano Padre José Fernández Pérez y los resultados se informarán vía correo electrónico a los encargados de las ATE.
- Las propuestas deben incluir toda la información y documentación solicitada en los formatos señalados más adelante.
- El oferente puede incluir antecedentes y documentación anexa si considera que aportan un valor agregado al servicio requerido

### 2.- Aspectos Administrativos:

#### Condiciones del proveedor:

- Certificado de pertenencia al registro ATE, vigente con los servicios ATE validados por el Mineduc.
- Declaración jurada simple señalando que no es una entidad relacionada con el colegio.
- Experiencia previa del o los profesional de la entidad ATE que realizará la asesoría.

#### Condiciones generales para la provisión:

<b>Formas de pago</b>	100 % del valor del curso al momento de la certificación y contra factura.
<b>Causales de término anticipado del contrato</b>	Ausencia de relatores sin justificación previa.



**Contrato de prestación de servicios**

*Vigencia del contrato 30 días.*

**3.- Evaluación de las propuestas:**

a) *La comisión evaluadora: La comisión evaluadora de las propuestas estará compuesta por las siguientes personas:*

- *Representante Legal*
- *Rector*
- *Coordinadora Área Pedagógica*
- *Coordinadora Área Apoyo*
- *Administradora*
- *Representante del Centro de Profesores*

b) *La ponderación de las propuestas serán las siguientes:*

<i>Evaluación</i>	<i>Ponderación</i>
<i>Evaluación propuesta técnica</i>	<i>70%</i>
<i>Evaluación propuesta económica</i>	<i>30%</i>
<b><i>Evaluación total</i></b>	<b><i>100%</i></b>



**Pauta N°1:**  
**Condiciones de recepción de las propuestas que serán chequeadas, en primera instancia, por la Comisión Evaluadora a la totalidad de las propuestas**

DOCUMENTACIÓN	Cumple (Sí/No) Proveedor		
	Proveedor N° 1	Proveedor N° 2	Proveedor N° 3
<i>Oferta fue recibida dentro del plazo y hora máximo de recepción de ofertas.</i>			
<i>Oferta es presentada en <u>sobre cerrado</u> y con su <u>identificación</u>.</i>			
<i>El sobre externo de la oferta contiene en su interior:</i> <ul style="list-style-type: none"><li>• <i>Sobre 1: Propuesta Técnica</i></li><li>• <i>Sobre 2: Propuesta Económica</i></li></ul>			
<i>Anexo 1: Propuesta técnica</i>			
<i>Anexo 2: propuesta económica</i>			
<i>Anexo3: Declaración de consentimiento y disponibilidad del relator</i>			
<i>Currículum relatores con certificación ATE</i>			
<i>Certificado registro ATE de la Institución</i>			
<i>Certificado registro ATE del curso</i>			
<i>Declaración jurada simple de entidad no relacionada con el colegio</i>			



III.-

Anexos

### Anexo N° 1: Propuesta Técnica

#### 1.- Antecedentes de la ATE

<b>Nombre de la entidad ATE (persona natural o persona jurídica)</b>	
<b>Dirección</b>	
<b>Teléfono</b>	
<b>Nombre del encargado de la propuesta</b>	
<b>Correo electrónico</b>	

#### 2.- Descripción del oferente ATE

<b>Descripción de la entidad</b>	
<b>Características de su personalidad jurídica</b>	
<b>Años de vigencia como ATE</b>	

#### 3.- Trayectoria y experiencia ATE: Proporcione la siguiente información relativa a la experiencia de la ATE en los últimos años, que sea relevante para la propuesta.

Nombre del servicio	Institución educativa contratante	Tipos de actividades contratadas	Fecha de inicio y término	Evaluaciones	Referencias de contacto (Nombre, teléfono, correo electrónico)

#### 4.- Propuesta técnica y Plan de Ejecución: está constituida por la descripción y planificación de la prestación que se ofrece, para responder al servicio requerido por el sostenedor y la comunidad educativa del establecimiento.

Tipo de servicio	Capacitación
<b>Fechas De Ejecución</b>	<i>Inicio: Lunes 05 de agosto de 2019 Término: jueves 08 de agosto de 2019</i>
<b>Antecedentes y fundamentación</b>	
<b>Características generales del servicio</b>	
<b>Contraparte Técnica</b>	
<b>Objetivo generales y específicos</b>	
<b>Hitos y actividades de seguimiento y monitoreo</b>	
<b>Recursos</b>	
<b>Otros</b>	



### 5.- Planificación del servicio

Módulo	Objetivos	Contenidos específicos	Actividades	Recursos educativos y otros	Fecha / N° de horas	Metodología	Tipos de evaluación

### 6.- Carta Gantt

Incorporar Carta Gantt para monitorear el proceso, que incluya la realización de la capacitación, evaluaciones, entrega de informes, seguimientos, otros.

### 7.- Equipo de relatores

Nombre del profesional	Profesión	Rol que cumple en el servicio	Funciones, actividades y/o contenidos que desarrollará o abordará

### 8.- Currículum y antecedentes académicos de los profesionales

Incorporar el currículum de todos los profesionales que participarán de la implementación de la propuesta.



**Anexo N° 2:**

**Propuesta Económica**

**NOMBRE DE LA PRESTACION:**

**FECHA:**

<i>Descripción</i>	<i>Valor hora</i>	<i>Cantidad total de horas</i>	<i>Costo total</i>

**Valor Total + IVA:** \_\_\_\_\_

*Forma de pago:*

*Nombre de la ATE:*

*Nombre y cargo del firmante:*

*Información de contacto:*





**Anexo N° 3:**  
**Declaración de Consentimiento y Disponibilidad del Relator**

**Declaración:**

*Confirmando que estoy habilitado para la prestación del servicio y mi disposición para ejecutar las acciones del servicio propuesto, asociadas a mi persona, durante el período establecido en el presente proceso y que los datos proporcionados son verídicos.*

\_\_\_\_\_  
*Firma asesor ATE*

\_\_\_\_\_  
*Fecha firma*

\_\_\_\_\_  
*Firma representante ATE*

\_\_\_\_\_  
*Fecha firma*



**Anexo N° 4:**  
**Criterios de Evaluación de la Propuesta Técnica**

<i>Criterios de evaluación de la propuesta técnica</i>		<i>Puntaje total</i>	<i>Porcentaje</i>
1	<i>Experiencia de la entidad ATE</i>	20	20%
2	<i>Metodología, enfoque y plan de ejecución</i>	40	40%
3	<i>Experiencia de los profesionales de la ATE</i>	20	20%
4	<i>Recursos educativos, tecnológicos, equipamiento, insumos, etc.</i>	10	10%
5	<i>Evaluación de otros sostenedores y/o directores de establecimientos educacionales</i>	10	10%
	<b>Total</b>	<b>100</b>	<b>100%</b>



**Anexo N° 5:**  
**Criterios de Evaluación de la Propuesta Económica**

<i>Nombre proveedor</i>	<i>Valor total del servicio</i>	<i>Puntaje máximo a asignar</i>	<i>Forma de cálculo del puntaje (Precio más económico / precio en evaluación, el resultado se multiplica x Puntaje máximo a asignar 100 Pts.</i>
<i>Proveedor 1</i>		<i>100 puntos</i>	
<i>Proveedor 2</i>		<i>100 puntos</i>	
<i>Proveedor 3</i>		<i>100 puntos</i>	
<i>Proveedor 4</i>		<i>100 puntos</i>	



**Anexo N° 6:**  
**Pauta de Evaluación Final**

<i>Evaluación del servicio</i>	<i>Puntaje evaluación técnica</i>	<i>Ponderación Puntaje técnico (70%)</i>	<i>Puntaje evaluación económica</i>	<i>Ponderación puntaje económica (30%)</i>	<i>Puntaje Ponderado Final</i>
<i>Proveedor 1</i>					
<i>Proveedor 2</i>					
<i>Proveedor 3</i>					
<i>Proveedor 4</i>					
<i>Proveedor 5</i>					

*Puerto Montt; 27 de mayo de 2019.*