|  |
| --- |
| ***Bases Técnicas y Administrativas para la contratación de un Servicio de Asistencia Técnica Educativa (A.T.E.) en el Área de Gestión de Recursos; Subdimensión Gestión de Personal, para el Colegio Salesiano Padre José Fernández Pérez de Puerto Montt, curso referido a Estrategias efectivas para el desarrollo de la Comprensión Lectora en educación básica.*** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***I.-*** |  | ***Requerimiento del Servicio*** |

***Especificaciones técnicas:***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Objetivo*** |  | *Al término del curso, los participantes serán capaces de demostrar que han adquirido herramientas y estrategias para que los alumnos y alumnas desarrollen y fortalezcan habilidades de Comprensión Lectora.* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Contenidos*** |  | * *¿Qué entendemos por comprensión lectora?*

*1.1. La comprensión lectora como habilidad fundamental para el aprendizaje de todas las áreas curriculares.* *1.2 Competencias comunicativas y de lectura* *1.3 Cómo promover la lectura* *1.4 Mapa de progreso de la lectura* * *Diferencias entre estrategias y habilidades de c. lectora 2.1Estrategias generales para desarrollar la c. lectora*

*2.2 Influencia y beneficios de la web para el proceso lector 2.3 Habilidades de comprensión lectora* * *Desarrollar material de comprensión lectora con preguntas por sectores del aprendizaje.*
* *Reconocer en textos discontinuos estrategias efectivas para el desarrollo de la comprensión lectora.*
* *Conocer técnicas para evaluar la comprensión lectora.*
 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Metodología*** |  | * *Sesiones teórico-prácticas, que permita un mayor dinamismo, con* ***énfasis en lo práctico****, es decir, que contemple actividades participativas, lúdicas, de reflexión, de análisis y de diálogo, de modo de facilitar la comprensión e internalización de los temas abordados.*
 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Perfil y experiencia de los profesionales*** |  | * *Profesionales universitarios de pre y postgrado con experiencia comprobada en este tipo de relatorías.*
 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Recursos educativos, tecnológicos, equipamientos e insumos*** |  | * *Material pedagógico digital específico para realización de actividades.*
* *Apuntes, material de apoyo y bibliográfico, recursos audiovisuales.*
* *Certificación.*
* *Otros.*
 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Propuesta del servicio*** |  | * *Modalidad presencial.*
* *20 Horas de clases presenciales, considerando los coffee break de los 3 días, de la mañana.*
* *1 o 2 relatores con la finalidad de garantizar la atención integral y efectiva del grupo.*
 |

***Especificaciones Administrativas:***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Destinatario*** |  | *48 Docentes de Prekinder a 6to Básico* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Duración*** |  | * *20 horas = 3 días, entre el 02 y 04 de enero de 2024.*
* *Horario: 08:30 a 13:00 horas y de 14:30 a 17:00 horas (martes 2) y a 16:30 (miércoles 3 y jueves 4).*
 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Frecuencia*** |  | * *6 sesiones teórico/prácticas.*
 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Lugar*** |  | *Colegio Salesiano Padre José Fernández Pérez**Los Melíes 368, Puerto Montt* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Productos*** |  | * *Certificación de competencias de los participantes.*
* *Dossier de recursos, ya sea físico o digital.*
* *Formación en estrategias y técnicas de comprensión lectora.*
 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Pagos*** |  | *100 % del valor del curso al momento de la certificación y contra factura.* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***II.-*** |  | ***Bases Administrativas*** |

***1.- Condiciones de propuestas****:*

* *Las propuestas serán recibidas hasta el* ***jueves 21 de diciembre de 2023****, con horario máximo a las* ***17:00 horas****., en calle Los Melíes n° 368, Puerto Montt.*
* *La oferta debe ser presentada en un sobre cerrado y con identificación (nombre de la propuesta técnica, nombre de la ATE, teléfono de contacto y correo electrónico). El sobre debe contener en su interior:*
	+ *Propuesta técnica*
	+ *Propuesta económica*
	+ *Anexo n° 3*
	+ *Currículums relatores, certificado por la ATE*
	+ *Certificado registro ATE de la Institución y del curso*
	+ *Declaración jurada simple de Entidad no relacionada con el Colegio.*
* *Las consultas se pueden realizar entre el* ***07 al 12 de diciembre de 2023*** *al correo* *propuestaspm@gmail.com*
* *La apertura de los sobres y evaluación de las propuestas se realizará el día* ***viernes******22 de diciembre de 2023****, en las dependencias del Colegio Salesiano Padre José Fernández Pérez y los resultados se informarán vía correo electrónico a los encargados de las ATE.*
* *Las propuestas deben incluir toda la información y documentación solicitada en los formatos señalados más adelante.*
* *El oferente puede incluir antecedentes y documentación anexa si considera que aportan un valor agregado al servicio requerido*

***2.- Aspectos Administrativos:***

***Condiciones del proveedor:***

* *Certificado de pertenencia al registro ATE, vigente con los servicios ATE validados por el Mineduc.*
* *Declaración jurada simple señalando que no es una entidad relacionada con el colegio.*
* *Experiencia previa del o los profesionales de la entidad ATE que realizarán la asesoría.*

***Condiciones generales para la provisión:***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Formas de pago*** |  | *100 % del valor del curso al momento de la certificación y contra factura.* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Causales de término anticipado del contrato*** |  | *Ausencia de relatores sin justificación previa.* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Contrato de prestación de servicios*** |  | *Vigencia del contrato 30 días.* |

***3.- Evaluación de las propuestas:***

1. *La comisión evaluadora: La comisión evaluadora de las propuestas estará compuesta por las siguientes personas:*
* *Representante Legal*
* *Rector*
* *Coordinadora Área Pedagógica*
* *Coordinadora Área Apoyo*
* *Administradora*
* *Representante del Centro de Profesores*
1. *La ponderación de las propuestas serán las siguientes:*

|  |  |
| --- | --- |
| ***Evaluación*** | ***Ponderación*** |
| *Evaluación propuesta técnica* | *70%* |
| *Evaluación propuesta económica* | *30%*  |
| ***Evaluación total*** | *100%* |

***Pauta N°1:***

***Condiciones de recepción de las propuestas que serán chequeadas, en primera instancia, por la Comisión Evaluadora a la totalidad de las propuestas***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***DOCUMENTACIÓN*** |

|  |
| --- |
|  ***Cumple (Sí/No) Proveedor*** |

 |
| ***Proveedor******N° 1*** |

|  |  |
| --- | --- |
|  | ***Proveedor******N° 2*** |

 | ***Proveedor******N° 3*** |
| *Oferta fue recibida dentro del plazo y hora máximo de recepción de ofertas.* |  |  |  |
| *Oferta es presentada en sobre cerrado y con su identificación.*  |  |  |  |
| *El sobre externo de la oferta contiene en su interior:* * *Sobre 1: Propuesta Técnica*
* *Sobre 2: Propuesta Económica*
 |  |  |  |
| *Anexo 1: Propuesta técnica* |  |  |  |
| *Anexo 2: propuesta económica* |  |  |  |
| *Anexo3: Declaración de consentimiento y disponibilidad del relator* |  |  |  |
| *Currículum relatores con certificación ATE* |  |  |  |
| *Certificado registro ATE de la Institución* |  |  |  |
| *Certificado registro ATE del curso* |  |  |  |
| *Declaración jurada simple de entidad no**relacionada con el colegio* |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***III.-*** |  | ***Anexos*** |

***Anexo N° 1:***

***Propuesta Técnica***

***1.- Antecedentes de la ATE***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nombre de la entidad ATE*** ***(persona natural o persona jurídica)*** |  |
| ***Dirección*** |  |
| ***Teléfono*** |  |
| ***Nombre del encargado de la propuesta*** |  |
| ***Correo electrónico*** |  |

***2.- Descripción del oferente ATE***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Descripción de la entidad*** |  |
| ***Características de su personalidad jurídica*** |  |
| ***Años de vigencia como ATE*** |  |

***3.- Trayectoria y experiencia ATE:*** *Proporcione la siguiente información relativa a la experiencia de la ATE en los últimos años, que sea relevante para la propuesta.*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Nombre del******servicio*** | ***Institución******educativa******contratante*** | ***Tipos de******actividades******contratadas*** | ***Fecha de inicio y término*** | ***Evaluaciones*** | ***Referencias de******contacto****(Nombre,**teléfono, correo**electrónico)* |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

***4.- Propuesta técnica y Plan de Ejecución:*** *está constituida por la descripción y planificación de la prestación que se ofrece, para responder al servicio requerido por el sostenedor y la comunidad educativa del establecimiento.*

|  |  |
| --- | --- |
| ***Tipo de servicio*** |  ***Capacitación*** |
| ***Fechas De Ejecución*** | *Inicio: martes 02 de enero de 2024**Término: jueves 04 de enero de 2024* |
| ***Antecedentes y fundamentación*** |  |
| ***Características generales del servicio*** |  |
| ***Contraparte Técnica*** |  |
| ***Objetivo generales y específicos*** |  |
| ***Hitos y actividades de seguimiento y monitoreo*** |  |
| ***Recursos*** |  |
| ***Otros*** |  |

***5.- Planificación del servicio***

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Módulo*** | ***Objetivos*** | ***Contenidos******específicos*** | ***Actividades*** | ***Recursos******educativos******y otros*** | ***Fechas /******N° de******horas*** | ***Metodología*** | ***Tipos de******evaluación*** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

***6.- Carta Gantt***

*Incorporar Carta Gantt para monitorear el proceso, que incluya la realización de la capacitación, evaluaciones, entrega de informes, seguimientos, otros.*

***7.- Equipo de relatores***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Nombre del profesional*** | ***Profesión*** | ***Rol que cumple en el******servicio*** | ***Funciones, actividades******y/o contenidos que******desarrollará o abordará*** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

***8.- Currículum y antecedentes académicos de los profesionales***

*Incorporar el currículum de todos los profesionales que participarán de la implementación de la propuesta.*

***Anexo N° 2:***

***Propuesta Económica***

*NOMBRE DE LA PRESTACION:*

*FECHA:*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Descripción*** | ***Valor hora*** | ***Cantidad total de horas*** | ***Costo total*** |
|  |  |  |  |

 *Valor Total + IVA: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Forma de pago:*

*Nombre de la ATE:*

*Nombre y cargo del firmante:*

*Información de contacto:*

***Anexo N° 3:***

***Declaración de Consentimiento y Disponibilidad del Relator***

|  |
| --- |
| ***Declaración:****Confirmo que estoy habilitado para la prestación del servicio y mi disposición para ejecutar las acciones del servicio propuesto, asociadas a mi persona, durante el período establecido en el presente proceso y que los datos proporcionados son verídicos.* *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* *Firma asesor ATE Fecha firma* *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* *Firma representante ATE Fecha firma* |

***Anexo N° 4:***

***Criterios de Evaluación de la Propuesta Técnica***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Criterios de evaluación de la propuesta técnica*** | ***Puntaje total*** | ***Porcentaje*** |
| *1* | *Experiencia de la entidad ATE* | *20* | *20%* |
| *2* | *Metodología, enfoque y plan de ejecución* | *40* | *40%* |
| *3* | *Experiencia de los profesionales de la ATE* | *20* | *20%* |
| *4* | *Recursos educativos, tecnológicos, equipamiento, insumos, etc.* | *10* | *10%* |
| *5* | *Evaluación de otros sostenedores y/o directores de establecimientos educacionales* | *10* | *10%* |
|  | ***Total*** | ***100*** | ***100****%* |

***Anexo N° 5:***

***Criterios de Evaluación de la Propuesta Económica***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Nombre proveedor*** | ***Valor total del servicio*** | ***Puntaje máximo a******asignar*** | ***Forma de cálculo del******puntaje (Precio más******económico / precio en evaluación, el resultado se multiplica x Puntaje máximo a asignar 100******Pts.*** |
| *Proveedor 1* |  | *100 puntos* |  |
| *Proveedor 2* |  | *100 puntos* |  |
| *Proveedor 3* |  | *100 puntos* |  |
| *Proveedor 4* |  | *100 puntos* |  |

***Anexo N° 6:***

***Pauta de Evaluación Final***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Evaluación del******servicio*** | ***Puntaje******evaluación******técnica*** | ***Ponderación******Puntaje técnico******(70%)*** | ***Puntaje******evaluación******económica*** | ***Ponderación******puntaje******económica******(30%)*** | ***Puntaje******Ponderado******Final*** |
| *Proveedor 1* |  |  |  |  |  |
| *Proveedor 2* |  |  |  |  |  |
| *Proveedor 3* |  |  |  |  |  |
| *Proveedor 4* |  |  |  |  |  |
| *Proveedor 5* |  |  |  |  |  |

*Puerto Montt; 05 de diciembre de 2023*