



*Bases Técnicas y Administrativas para la contratación de un Servicio de Asistencia Técnica Educativa (A.T.E.) en el Área de Gestión de Recursos; Subdimensión Gestión de Personal, para el Colegio Salesiano Padre José Fernández Pérez de Puerto Montt, curso referido al autocuidado y bienestar docente para liderar procesos de mejora educativa.*

I.- **Requerimiento del Servicio**

**Especificaciones técnicas:**

<p><b>Objetivo</b></p>	<p><i>Fortalecer capacidades y competencias en liderazgo y recursos personales que permitan generar procesos de mejora en la comunidad educativa.</i></p>
<p><b>Contenidos</b></p>	<p><i>Unidad 1: Emociones y motivación en el liderazgo</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Teoría de Acción</i></li> <li>• <i>Herramienta Ontológica CLEHES</i></li> <li>• <i>Emociones y sus funciones</i></li> <li>• <i>Psicología Positiva</i></li> <li>• <i>Modelo PERMA</i></li> <li>• <i>Proceso comunicacional</i></li> <li>• <i>Escucha activa</i></li> </ul> <p><i>Unidad 2: Teoría de Acción</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Teoría de Acción</i></li> <li>• <i>Análisis de creencias, acciones y consecuencias</i></li> <li>• <i>Aprendizaje de Doble Boucle.</i></li> </ul> <p><i>Unidad 3: Herramientas para el liderazgo</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Mindfulness</i></li> <li>• <i>Mentalidad de crecimiento</i></li> <li>• <i>Mapa de empatía</i></li> </ul>
<p><b>Metodología</b></p>	<p>➤ <i>Sesiones teórico-prácticas, que permita un mayor dinamismo, con <b>énfasis en lo práctico</b>, es decir, que contemple actividades participativas, lúdicas, de reflexión, de análisis y de diálogo, de modo de facilitar la comprensión e internalización de los temas abordados.</i></p>



<p><b>Perfil y experiencia de los profesionales</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Profesionales universitarios de pre y postgrado con experiencia comprobada en este tipo de relatorías.</li> </ul>
<p><b>Recursos educativos, tecnológicos, equipamientos e insumos</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Material pedagógico digital específico para realización de actividades.</li> <li>➤ Certificación.</li> <li>➤ Plataforma virtual para desarrollar las actividades virtuales sincrónicas.</li> <li>➤ Otros.</li> </ul>
<p><b>Propuesta del servicio</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Modalidad Semipresencial.</li> <li>➤ <b>28 horas para docentes:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 16 horas presenciales.</li> <li>• 12 horas no presenciales.</li> </ul> </li> <li>➤ <b>20 horas para Directivos:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 08 horas presenciales</li> <li>• 12 horas no presenciales</li> </ul> </li> <li>➤ 2 relatores con la finalidad de garantizar la atención integral y efectiva del grupo.</li> </ul>

**Especificaciones Administrativas:**

<p><b>Destinatario</b></p>	<p>Docentes</p>
<p><b>Duración</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 28 horas para docentes, de las cuales, 16 horas presenciales distribuidas en días martes, entre el 02 de agosto al 25 de octubre del 2022, de 14:00 a 18:00 horas, y, 12 horas no presenciales distribuidas en días miércoles, en clases virtuales sincrónicas, de 16:00 a 18:00 horas.</li> <li>• 20 horas para directivos, de las cuales, 08 horas presenciales distribuidas en días martes, entre el 02 de agosto al 25 de octubre del 2022, de 10:30 a 12:30 horas, y, 12 horas no presenciales, distribuidas en días martes, en clases virtuales sincrónicas, de 10:30 a 12:30.</li> </ul>
<p><b>Frecuencia</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 20 sesiones teórico/prácticas, entre docentes y docentes directivos.</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Seguimiento online y/o telefónico con el equipo para monitorear la ejecución del programa.</li> </ul>
<b>Lugar</b>	Colegio Salesiano Padre José Fernández Pérez Los Melés 368, Puerto Montt Plataforma virtual.
<b>Productos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Certificación de competencias de los participantes.</li> <li>• Dossier de recursos, ya sea físico o digital.</li> <li>• Formación en liderazgo y trabajo colaborativo.</li> </ul>
<b>Pagos</b>	100 % del valor del curso al momento de la certificación y contra factura.

## II.-

### Bases Administrativas

#### 1.- Condiciones de propuestas:

- Las propuestas serán recibidas hasta el **martes 05 de julio de 2022**, con horario máximo a las **17:00 horas.**, en calle Los Melés n° 368, Puerto Montt.
- La oferta debe ser presentada en un sobre cerrado y con identificación (nombre de la propuesta técnica, nombre de la ATE, teléfono de contacto y correo electrónico). El sobre debe contener en su interior:
  - Propuesta técnica
  - Propuesta económica
  - Anexo n° 3
  - Currículums relatores, certificado por la ATE
  - Certificado registro ATE de la Institución y del curso
  - Declaración jurada simple de Entidad no relacionada con el Colegio.
- Las consultas se pueden realizar entre el **28 al 30 de junio de 2022** al correo [propuestaspm@gmail.com](mailto:propuestaspm@gmail.com)
- La apertura de los sobres y evaluación de las propuestas se realizará el día **miércoles 06 de julio de 2022**, en las dependencias del Colegio Salesiano Padre José Fernández Pérez y los resultados se informarán vía correo electrónico a los encargados de las ATE.
- Las propuestas deben incluir toda la información y documentación solicitada en los formatos señalados más adelante.
- El oferente puede incluir antecedentes y documentación anexa si considera que aportan un valor agregado al servicio requerido



## 2.- Aspectos Administrativos:

### Condiciones del proveedor:

- Certificado de pertenencia al registro ATE, vigente con los servicios ATE validados por el Mineduc.
- Declaración jurada simple señalando que no es una entidad relacionada con el colegio.
- Experiencia previa del o los profesionales de la entidad ATE que realizarán la asesoría.

### Condiciones generales para la provisión:

<b>Formas de pago</b>	100 % del valor del curso al momento de la certificación y contra factura.
<b>Causales de término anticipado del contrato</b>	Ausencia de relatores sin justificación previa.
<b>Contrato de prestación de servicios</b>	Vigencia del contrato 30 días.

## 3.- Evaluación de las propuestas:

a) La comisión evaluadora: La comisión evaluadora de las propuestas estará compuesta por las siguientes personas:

- Representante Legal
- Rector
- Coordinadora Área Pedagógica
- Coordinadora Área Apoyo
- Administradora
- Representante del Centro de Profesores

b) La ponderación de las propuestas serán las siguientes:

<b>Evaluación</b>	<b>Ponderación</b>
Evaluación propuesta técnica	70%
Evaluación propuesta económica	30%
<b>Evaluación total</b>	<b>100%</b>



**Pauta N°1:**

**Condiciones de recepción de las propuestas que serán chequeadas, en primera instancia, por la Comisión Evaluadora a la totalidad de las propuestas**

DOCUMENTACIÓN	Cumple (Sí/No) Proveedor		
	Proveedor N° 1	Proveedor N° 2	Proveedor N° 3
Oferta fue recibida dentro del plazo y hora máximo de recepción de ofertas.			
Oferta es presentada en <u>sobre cerrado y con su identificación.</u>			
El sobre externo de la oferta contiene en su interior: • Sobre 1: Propuesta Técnica • Sobre 2: Propuesta Económica			
Anexo 1: Propuesta técnica			
Anexo 2: propuesta económica			
Anexo3: Declaración de consentimiento y disponibilidad del relator			
Currículum relatores con certificación ATE			
Certificado registro ATE de la Institución			
Certificado registro ATE del curso			
Declaración jurada simple de entidad no relacionada con el colegio			



III.-

Anexos

**Anexo N° 1:  
Propuesta Técnica**

**1.- Antecedentes de la ATE**

Nombre de la entidad ATE (persona natural o persona jurídica)	
Dirección	
Teléfono	
Nombre del encargado de la propuesta	
Correo electrónico	

**2.- Descripción del oferente ATE**

Descripción de la entidad	
Características de su personalidad jurídica	
Años de vigencia como ATE	

**3.- Trayectoria y experiencia ATE:** Proporcione la siguiente información relativa a la experiencia de la ATE en los últimos años, que sea relevante para la propuesta.

Nombre del servicio	Institución educativa contratante	Tipos de actividades contratadas	Fecha de inicio y término	Evaluaciones	Referencias de contacto (Nombre, teléfono, correo electrónico)

**4.- Propuesta técnica y Plan de Ejecución:** está constituida por la descripción y planificación de la prestación que se ofrece, para responder al servicio requerido por el sostenedor y la comunidad educativa del establecimiento.

Tipo de servicio	Capacitación
Fechas De Ejecución	Inicio: martes 02 de agosto de 2022 Término: martes 25 de octubre de 2022
Antecedentes y fundamentación	
Características generales del servicio	
Contraparte Técnica	
Objetivo generales y específicos	
Hitos y actividades de seguimiento y monitoreo	
Recursos	
Otros	



### 5.- Planificación del servicio

Módulo	Objetivos	Contenidos específicos	Actividades	Recursos educativos y otros	Fechas / N° de horas	Metodología	Tipos de evaluación

### 6.- Carta Gantt

Incorporar Carta Gantt para monitorear el proceso, que incluya la realización de la capacitación, evaluaciones, entrega de informes, seguimientos, otros.

### 7.- Equipo de relatores

Nombre del profesional	Profesión	Rol que cumple en el servicio	Funciones, actividades y/o contenidos que desarrollará o abordará

### 8.- Currículum y antecedentes académicos de los profesionales

Incorporar el currículum de todos los profesionales que participarán de la implementación de la propuesta.



**Anexo N° 2:**

**Propuesta Económica**

NOMBRE DE LA PRESTACION:

FECHA:

Descripción	Valor hora	Cantidad total de horas	Costo total

Valor Total + IVA: \_\_\_\_\_

Forma de pago:

Nombre de la ATE:

Nombre y cargo del firmante:

Información de contacto:



**Anexo N° 3:**  
**Declaración de Consentimiento y Disponibilidad del Relator**

**Declaración:**

*Confirmando que estoy habilitado para la prestación del servicio y mi disposición para ejecutar las acciones del servicio propuesto, asociadas a mi persona, durante el período establecido en el presente proceso y que los datos proporcionados son verídicos.*

\_\_\_\_\_  
*Firma asesor ATE*

\_\_\_\_\_  
*Fecha firma*

\_\_\_\_\_  
*Firma representante ATE*

\_\_\_\_\_  
*Fecha firma*



**Anexo N° 4:**  
**Criterios de Evaluación de la Propuesta Técnica**

<i>Criterios de evaluación de la propuesta técnica</i>		<i>Puntaje total</i>	<i>Porcentaje</i>
1	<i>Experiencia de la entidad ATE</i>	20	20%
2	<i>Metodología, enfoque y plan de ejecución</i>	40	40%
3	<i>Experiencia de los profesionales de la ATE</i>	20	20%
4	<i>Recursos educativos, tecnológicos, equipamiento, insumos, etc.</i>	10	10%
5	<i>Evaluación de otros sostenedores y/o directores de establecimientos educacionales</i>	10	10%
<b>Total</b>		<b>100</b>	<b>100%</b>



**Anexo N° 5:**  
**Criterios de Evaluación de la Propuesta Económica**

<i>Nombre proveedor</i>	<i>Valor total del servicio</i>	<i>Puntaje máximo a asignar</i>	<i>Forma de cálculo del puntaje (Precio más económico / precio en evaluación, el resultado se multiplica x Puntaje máximo a asignar 100 Pts.</i>
<i>Proveedor 1</i>		<i>100 puntos</i>	
<i>Proveedor 2</i>		<i>100 puntos</i>	
<i>Proveedor 3</i>		<i>100 puntos</i>	
<i>Proveedor 4</i>		<i>100 puntos</i>	



**Anexo N° 6:**  
**Pauta de Evaluación Final**

<i>Evaluación del servicio</i>	<i>Puntaje evaluación técnica</i>	<i>Ponderación Puntaje técnico (70%)</i>	<i>Puntaje evaluación económica</i>	<i>Ponderación puntaje económica (30%)</i>	<i>Puntaje Ponderado Final</i>
<i>Proveedor 1</i>					
<i>Proveedor 2</i>					
<i>Proveedor 3</i>					
<i>Proveedor 4</i>					
<i>Proveedor 5</i>					

*Puerto Montt; 24 de junio de 2021.*